



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI  
AD ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO SANTA  
CECILIA - A.A. 2025/2026**

**IL DIRETTORE**

**Visti** gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;

**Vista** la Legge n. 508 del 19.12.1999, recante norme per la Riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

**Visto** il D.P.R. 132/2003;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio "S. Cecilia" di Roma;

**Vista** la Legge n. 241 del 7.08.1990 e ss.ms.ii, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**Visto** il T.U. n. 445 del 28.12.2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*.";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)*";

**Visto** il D.L. n. 68 del 29.03.2012 recante "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*";

**Visto** il "*Regolamento per l'affidamento a studenti di attività di collaborazione*" approvato in data 26/07/2022 nella seduta del Consiglio di amministrazione del Conservatorio Statale di Musica Santa Cecilia di Roma;

**Preso atto** della necessità di supportare l'attività didattica e istituzionale mediante l'attivazione di forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi;

**Valutata** l'opportunità di predisporre altro e specifico bando per le attività connesse alle *ensemble* orchestrali;

**DECRETA**

**Art. 1**  
**(Oggetto)**

1. È indetto per l'A.A. 2025/2026 un Bando per l'assegnazione di borse di collaborazione da svolgersi in Roma presso le sedi del Conservatorio site in via dei Greci e Sant'Andrea delle Fratte.
2. Un successivo specifico bando è dedicato alle borse di collaborazione connesse alle attività delle *ensemble* orchestrali.
3. Il numero e l'impegno orario di ciascuna borsa sono definiti dalla tabella di cui all'Art.2.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**Art. 2**  
**(Attività oggetto della collaborazione)**

1. Le attività in cui si declineranno le forme di collaborazione istituite dal presente Bando sono le seguenti:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	NUMERO INCARICHI/ORE
Pianista accompagnatore di supporto alle attività didattiche e di esame secondo le esigenze espresse dai vari Dipartimenti e Scuole	6/150h cadauna
Pianista accompagnatore di supporto alle attività didattiche per il corso di direzione d'orchestra di fiati (con capacità specifica di riduzione e lettura della partitura per orchestra di fiati)	1/100h
Dipartimento Jazz - Strumentista accompagnatore: Attività di supporto e collaborazione per l'accompagnamento di gruppi strumentali/vocali (sessioni di esami, sessioni di lauree, progetti del Conservatorio in qualsiasi ambito)	4 batterie; 3 contrabbassi; 1 chitarra; Per un totale di n. 8/35h cadauna; 1 pianoforte per 50h;
Dipartimento Jazz - Strumentista accompagnatore classe di Canto Jazz: Attività di supporto e collaborazione per l'accompagnamento di gruppi vocali	2 pianoforti; 1 chitarra; Per un totale di n. 3/75h cadauna
Dipartimento Jazz - Supporto tecnico logistico: Attività di supporto tecnico logistico alle attività varie del dipartimento (e-mail, comunicazioni, allestimenti, organizzazione eventimaster, ecc.)	3/150h cadauna
Disabilità: tutoraggio Diritto e legislazione dello spettacolo	1/120h
Supporto alla biblioteca: Prestito, guardiania e quanto richiesto per la gestione della Biblioteca.	2/150h cadauna
Registrazione audio e/o video: Attività collegata alle attività di studio e produzione del Conservatorio, sia per la registrazione che per la diffusione del suono	4/200 h cadauna
Erasmus e internazionalizzazione: Attività di supporto ai relativi uffici	2/100h cadauna
Pianista accompagnatore classi di Jazz	1/150h



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

Accompagnatore al cembalo per le classi di Musica antica	1/150h
Musica elettronica: digitalizzazione archivio ed attività a supporto	2/100h cadauna
Produzione: supporto audio/video per le attività del conservatorio	4/200h cadauna
Archivisti e supporto logistico per le classi di Esercitazioni orchestrali Direzione d'Orchestra Direzione orchestra di fiati Direzione orchestra repertorio vocale e sacro	7/100 h cadauna
Supporto alla classe di Musica da camera	1/150h
Attività di addetto stampa ed addetto grafica: Attività di promozione e comunicazione delle attività dell'Istituto; cura del materiale illustrativo delle attività didattiche e di produzione artistica dell'Istituto.	2/75h cadauna
Supporto agli uffici amministrativi	3/100h cadauna di cui una riservata a studente di lingua cinese

2. La Direzione, considerate specifiche esigenze istituzionali, e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, potrà riservarsi la facoltà di ampliare il numero e la capienza oraria delle borse di collaborazione fino al massimo consentito dalla normativa vigente.

3. In ossequio all'art. 11, comma 1 del D.L. 68/12, la collaborazione degli studenti, nelle forme delineate dal presente Bando, sarà prestata esclusivamente nell'ambito di attività connesse ai servizi e al tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, con esclusione, quindi, di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative. L'attività, da svolgersi in collaborazione con il Dipartimento/scuola/ufficio di assegnazione, è da completarsi entro il 31/10/2026. Previa motivata richiesta, peculiari situazioni di carattere eccezionale potranno motivare l'autorizzazione di proroghe fino al 31/12/2026, ovvero fino all'indizione di analogo Bando relativo all'A.A. successivo.

4. La collaborazione dovrà svolgersi sotto il diretto controllo dei responsabili delle strutture di assegnazione o dei docenti che si avvarranno delle collaborazioni, (i quali assumeranno la funzione di *Tutor*), ai quali spetta l'obbligatoria valutazione sull'attività effettuata da ciascuno studente nonché sull'efficacia dei servizi attivati, come definito dall' Art. 8 del presente Bando.

5. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi al Conservatorio, hanno l'unica finalità di costituire opportunità di accrescimento professionale per i candidati, nel perseguimento degli interessi del Conservatorio, e non determinano in alcun modo l'insorgenza di rapporti di lavoro subordinato. Non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, sono esenti dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ex art. 11 comma 2, D.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 200 ore per l'anno Accademico 2025/2026, salvo i casi di proroga sopra menzionati.

6. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**Art. 3**  
**(Destinatari)**

1. Possono concorrere all'assegnazione delle borse di collaborazione di cui all'art. 1 gli studenti maggiorenni, regolarmente iscritti per l'A.A. 2025/2026, ai corsi del Nuovo ordinamento del Conservatorio, in possesso dei requisiti definiti dal successivo art. 4.
2. Non possono concorrere all'assegnazione delle borse di collaborazione:
3. studenti che si trasferiscano ad altro Conservatorio, ovvero rinuncino agli studi o che, comunque, li interrompano;
4. studenti iscritti oltre il secondo anno fuori corso;
5. studenti che negli anni accademici precedenti siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
6. studenti che, già destinatari per il medesimo profilo di borsa di collaborazione in anni precedenti, abbiano ottenuto una valutazione negativa del servizio.

**Art. 4**  
**(Requisiti per accedere alla selezione)**

1. Per essere ammessi a sostenere la selezione, gli aspiranti debbono possedere i seguenti requisiti.
  - a. Gli studenti dei Corsi accademici di I livello, iscritti ad anni successivi al primo devono:
    - i. non essere fuori corso da oltre un anno;
    - ii. aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:
      1. 30 crediti, con riferimento agli attuali iscritti al II anno;
      2. 60 crediti, con riferimento agli attuali iscritti al III anno;
      3. 120 crediti, con riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno).
2. Gli studenti dei Corsi accademici di II livello iscritti ad anni successivi al primo devono:
  - a. non essere fuori corso da oltre un anno;
  - b. aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:
    - i. 30 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno;
    - ii. 60 crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno).
3. gli studenti iscritti al primo anno dei Corsi accademici di II livello devono:
  - a. aver superato l'esame di ammissione con una votazione non inferiore ai 24/30.
4. Agli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari superiori all'ammonizione viene contestualmente revocata la borsa.
5. Qualora le richieste di partecipazione risultassero inferiori al numero di collaborazioni disponibili, il Direttore ha facoltà di rinnovare l'istituenda procedura selettiva attraverso l'indizione di un nuovo Bando.
6. I requisiti minimi di accesso sopra elencati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
7. In difetto dei requisiti minimi elencati ai precedenti commi, l'aspirante non viene ammesso alla selezione.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**Art. 5**

**(Termini e modalità di presentazione delle domande)**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta e firmata per esteso dal concorrente sull'apposito modulo in calce, che costituisce parte integrante del presente Bando (allegato 1) e disponibile sul sito ufficiale.
2. La mancata sottoscrizione con apposizione della firma autografa comporterà la non ammissione alla selezione.
3. La domanda dovrà pervenire esclusivamente in formato digitale, firmata in ogni sua pagina e scansata in formato .pdf avente oggetto: “DOMANDA BORSA DI COLLABORAZIONE A.A. 2025/2026 (specificare l'attività di interesse secondo l'elenco all'art. 2) NOME E COGNOME” ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [e.tempio@conservatoriosantacecilia.it](mailto:e.tempio@conservatoriosantacecilia.it) [amministrazione@conservatoriosantacecilia.it](mailto:amministrazione@conservatoriosantacecilia.it), **entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente Bando sul Sito istituzionale, a pena di esclusione.**
4. I candidati possono presentare domanda per più ambiti di intervento.
5. I candidati devono allegare alla domanda:
  - a. certificato (o dichiarazione sostitutiva) di iscrizione;
  - b. certificato (o dichiarazione sostitutiva) degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione riportata;
  - c. certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza (la presentazione del certificato I.S.E.E. è facoltativa, laddove lo studente desiderasse avvalersi delle facilitazioni previste in relazione al reddito la mancata presentazione della certificazione I.S.E.E. comporta l'inserimento automatico nella fascia di reddito più alta);
  - d. breve *Curriculum vitae et studiorum* redatto secondo il Modello “B”, ai fini dell'individuazione del livello di studi raggiunto e delle precedenti esperienze maturate in veste di esecutori. Si precisa che i contenuti dei curricula ed i titoli di cui si dichiara il possesso potranno essere autocertificati dal Candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.);
6. L'Amministrazione non può in alcun caso esser ritenuta responsabile per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito dello stesso indicato nella domanda. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile di eventuali disguidi telematici, malfunzionamenti della rete *internet* o della casella di posta elettronica del candidato (ad esempio, casella piena, disabilitata o messaggi recapitati nella cartella *spam*), o per altre cause tecniche non imputabili a colpa dell'Amministrazione, nonché per eventi di forza maggiore o caso fortuito.

**Art. 6**

**(Commissione e formazione della graduatoria – disposizioni generali)**

1. L'istruttoria relativa alle domande è condotta dagli uffici amministrativi che, al termine dei lavori, consegnano la documentazione alla Commissione di valutazione.
2. La valutazione dei *curricula* e la formazione della graduatoria per l'attribuzione delle borse di collaborazione saranno effettuate da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore e composta dal Direttore o suo delegato, che la presiede e da due docenti della struttura



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

didattica interessata alla collaborazione. La Commissione può valersi del supporto di un assistente amministrativo in funzione di segretario verbalizzante.

3. La formazione della graduatoria generale avrà attraverso l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio di merito, che avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. ogni componente la Commissione ha a disposizione 10 punti;
- b. il punteggio totale assegnabile dalla Commissione va da un minimo di 18 fino a un massimo di 30 punti;
- c. in caso di punteggio inferiore a 18, il candidato non supera la selezione ed è dichiarato "non idoneo";
- d. i punti possono essere attribuiti:
- e. per il maggior numero di crediti conseguiti negli anni precedenti a quello di iscrizione, fino a un massimo di 5;
- f. a seguito di esame del *curriculum vitae*, eventuale colloquio orale ed eventuale prova pratica, volti ad accertare i requisiti di idoneità che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa;

4. Nel conferimento delle borse di collaborazione, fermo quanto previsto al successivo articolo 7, comma 1, a parità di punteggio, sono preferiti in ordine di priorità:

- a. lo studente in corso;
- b. lo studente con la media più alta;
- c. lo studente iscritto al corso più avanzato;
- d. lo studente con il valore I.S.E.E. più basso.;

5. A parità di requisiti è preferito quello più giovane.

6. La graduatoria è pubblicata all'albo di Istituto.

7. Avverso la graduatoria gli esclusi possono presentare reclamo, entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione, al Direttore del Conservatorio. Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, la graduatoria pubblicata diviene definitiva.

8. Avverso il provvedimento definitivo è possibile ricorso entro 60 giorni al Tar della sede di Roma o alternativamente entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

### **Art. 7**

#### **(Commissione e formazione della graduatoria – disposizioni specifiche)**

1. Agli studenti che nell'Anno Accademico 2024/2025 abbiano svolto un incarico di collaborazione di cui al precedente art. 2, ottenendo valutazione positiva, è riconosciuta precedenza nell'assegnazione di un nuovo incarico per l'A.A. 2025/2026 nel medesimo ambito, a condizione che abbiano presentato regolare domanda ai sensi del presente Bando e siano in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti all'art. 4.

2. La Commissione può disporre la convocazione dei candidati per un colloquio teso a verificare le competenze e le abilità connesse alla collaborazione richiesta.

### **Art. 8**

#### **(Tutor e modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio)**

3. Per ogni ambito di collaborazione il Direttore individua, tra i Docenti della struttura didattica interessata, un *tutor*.

4. Il *tutor* formula e trasmette allo studente un piano delle attività da svolgere nel corso dell'A.A. 2025/2026 ed è responsabile della sua attuazione. Il Piano delle attività va consegnato al Direttore su





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

sua richiesta.

5. Il corrispettivo dovuto per la prestazione, la durata della collaborazione nonché la sua decorrenza costituiscono elementi essenziali di apposito Atto di impegno.
6. Il rispetto e la proficua realizzazione di tale Piano delle attività costituiscono condizione determinante per la liquidazione della borsa di collaborazione.
7. Le attività svolte ricadono nella responsabilità del Docente responsabile (*Tutor*), e debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità con i doveri didattici e l'impegno di studio dello studente, che debbono conservare carattere di priorità e prevalenza rispetto alle prime.
8. Nel caso di rinuncia, per motivi personali, alla collaborazione da parte di uno studente selezionato prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, lo stesso può essere sostituito attingendo alla relativa graduatoria.
9. Ciascun destinatario di borsa è obbligato all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Conservatorio e si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e notizie apprese nello svolgimento delle attività di collaborazione ai sensi della normativa vigente;
10. In caso di comportamento non conforme, su segnalazione del *Tutor*, lo studente decade dall'incarico con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.
11. Ciascuna borsa è retribuita con un corrispettivo fissato a 10,00 €/ora. Tale corrispettivo è esente da imposte ed è corrisposto all'interessato entro 30 giorni dal termine della presentazione della relazione del *Tutor*.
12. Entro il 31/10/2026 ciascun *Tutor* presenterà in formato .pdf con oggetto: "RELAZIONE BORSA DI COLLABORAZIONE A.A. 2025/2026 (specificare l'attività di interesse indicate all'art. 2) – NOME E COGNOME" ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [e.tempio@conservatoriosantacecilia.it](mailto:e.tempio@conservatoriosantacecilia.it); [amministrazione@conservatoriosantacecilia.it](mailto:amministrazione@conservatoriosantacecilia.it) la relazione delle attività servendosi del modulo allegato al presente Bando.
13. La presentazione della relazione del *Tutor* e la sua valutazione positiva da parte del Direttore costituiscono ulteriori condizioni per la corresponsione della borsa di collaborazione assegnata di cui al comma 9 del presente articolo. Per gli studenti iscritti al primo anno di biennio, la corresponsione dell'intera somma è soggetta all'ulteriore condizione del conseguimento di 30 crediti formativi accademici entro il 31 ottobre 2026.

### **Art. 9**

#### **(Cause di rinvio, sospensione e risoluzione del rapporto di collaborazione)**

1. Il contratto di collaborazione si risolve, inoltre, di diritto per:
  - a. rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Conservatorio da parte dello studente;
  - b. su segnalazione del *Tutor*, accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni richieste;
  - c. irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi dell'ammonizione;
  - d. mutuo consenso delle parti;
  - e. impossibilità sopravvenuta non imputabile ad alcuno dei contraenti;
  - f. perdita dello *status* di studente prima dell'inizio della collaborazione per conseguimento del Diploma accademico.
2. Il responsabile della struttura presso la quale lo studente presta la collaborazione, o i professori con i quali egli collabora, comunicata all'Amministrazione la necessità di risolvere il contratto, riceveranno da questa, previo scorrimento della graduatoria, un candidato idoneo in sostituzione del precedente.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

3. Nell'ipotesi di risoluzione, previa presentazione di una relazione positiva circa il lavoro svolto fino a quel momento, fornita dal responsabile delle strutture di assegnazione o dai professori che si avvalgono delle collaborazioni, sarà riconosciuta allo studente esclusivamente la quota corrispondente alla porzione di collaborazione prestata.

**Art. 10**  
**(Autocertificazione)**

1. Ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), le notizie e i dati richiesti nel modulo allegato al presente bando possono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di certificarne la veridicità.

**Art. 11**  
**(Norme di rinvio)**

1. I dati richiesti per la concessione delle borse di collaborazione di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.
2. Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in tema di diritto allo studio, in quanto compatibile. Il presente bando regola e disciplina le forme di collaborazione ai sensi del citato art. 11, comma 1 del citato D. Lgs. 68/12.
3. Il presente Bando è pubblicato sul Sito istituzionale del Conservatorio [www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**Art. 12**  
**(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo dell'Istituto.

**Il Direttore**  
**Franco Antonio MIRENZI**