



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

Regolamento di funzionamento del Coro del Conservatorio

TITOLO I

Finalità

Art. 1

Finalità

Al fine di promuovere mirati processi di formazione degli studenti più meritevoli e di perseguire livelli artistici e professionali elevati in funzione della produzione artistico-musicale, è costituito il Coro del Conservatorio di Musica Santa Cecilia, poiché si ritiene che tale organismo sia d'importanza primaria, strategica e funzionale anche dal punto di vista didattico.

L'attività del Coro consiste nella preparazione e nell'esecuzione di composizioni appartenenti a diversi generi e a diverse epoche, inclusa la presente, con particolare attenzione al repertorio italiano, ivi compreso il repertorio operistico e sinfonico corale, e nella collaborazione con i complessi strumentali ed orchestrali del Conservatorio.

Potrà venir dato, altresì, in sede di preparazione delle attività, il rilievo alla ricerca e all'approfondimento di tecniche di studio finalizzate al raggiungimento dell'appropriata interpretazione dei repertori prescelti.

L'attività del Coro del Conservatorio è organizzata in forma di laboratorio ed è distinta e parallela ai corsi corali curricolari obbligatori; si distingue per l'alto livello tecnico perseguito.

TITOLO II

Composizione del Coro

Art. 2

Partecipanti

Alle attività del Coro del Conservatorio partecipano:

1. docenti del Conservatorio o anche ex docenti del Conservatorio a riposo in qualità di Maestri del Coro;
2. in qualità di componenti ordinari dell'organico: studenti iscritti ai corsi triennali di primo livello e ai corsi specialistici biennali di secondo livello che abbiano superato un'apposita audizione;
3. in qualità di componenti aggiunti dell'organico:
 - a) diplomati presso il Conservatorio "Santa Cecilia" (diploma di secondo livello o del previgente ordinamento), che abbiano superato un'apposita audizione, con preferenza per quelli che non hanno raggiunto il trentacinquesimo anno d'età;
 - b) Artisti del Coro professionisti esterni per specifiche attività, ovvero per singole produzioni, nonché per sostituzioni occasionali determinate da malattia o impedimento



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

dei componenti ordinari, o in tutti i casi in cui sia richiesto un particolare livello di esperienza non reperibile nell'ambito delle risorse interne disponibili;

4. professionisti esterni di comprovata esperienza professionale possono essere invitati dal Conservatorio in occasione di masterclass o seminari specifici.

Art. 3

Docenti

I docenti del Conservatorio, o alcuni tra gli ex docenti a riposo, possono lavorare in collaborazione tra loro o possono alternarsi nella preparazione del coro, curando determinati repertori.

All'inizio di ogni anno accademico, considerata la specificità del programma musicale oggetto di studio e di esecuzione, viene individuato dal Direttore del Conservatorio il contingente necessario, sentito il parere o su proposta della Commissione Artistica.

Art. 4

Professionisti esterni

Il Conservatorio può invitare professionisti esterni di chiara fama a partecipare alle attività del Coro nell'ambito di masterclass mirate alla formazione degli Artisti del Coro, alla ricerca della migliore qualità vocale delle singole sezioni, al perfezionamento dell'intero organico corale, all'interpretazione di repertori specifici.

L'eventuale individuazione di tali professionisti è riservata al Direttore, sentito il parere o su proposta della Commissione Artistica.

Art. 5

Studenti

Gli studenti componenti ordinari dell'organico vengono selezionati in base ad audizioni da tenersi, di norma, ogni anno.

Al termine delle audizioni viene stilato un elenco di idonei cui attingere secondo opportunità, in ragione delle esigenze di organico e di repertorio.

Alla fine di ogni anno accademico, gli studenti componenti ordinari del Coro ricevono un attestato che certifica la loro partecipazione.

I componenti ordinari ricevono una borsa di collaborazione ai sensi del Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, Prot. n. 0003680 anno 2023 del 17/03/2023.

Al fine di garantire un livello minimo di continuità tra un anno accademico e il successivo, è possibile prorogare l'erogazione della borsa di collaborazione, su proposta del Responsabile del Coro.

In occasione di specifici progetti formativi e/o produzioni, il Conservatorio può bandire audizioni suppletive.

Art. 6

Componenti aggiunti del Coro

Il Conservatorio può bandire selezioni pubbliche riservate ad Artisti del Coro già in possesso del diploma di secondo livello rilasciato dal Conservatorio "Santa Cecilia", al fine di procedere alla definizione di una graduatoria cui attingere secondo opportunità per il completamento dell'organico del Coro.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

In casi particolari, il Conservatorio può altresì rivolgersi ad Artisti del Coro professionisti esterni.

Tutti i componenti aggiunti del Coro sono retribuiti secondo le disposizioni in uso al Conservatorio per gli insiemi orchestrali.

TITOLO III
Organizzazione

Art. 7

Commissione Artistica

La gestione organizzativa e pratica del Coro del Conservatorio è affidata alla Commissione Artistica, composta dal Direttore del Conservatorio, che la presiede di diritto, dal docente interno di Esercitazioni corali, dal docente interno di Musica corale e direzione di coro, dal docente interno di Direzione di coro e repertorio corale per Didattica della musica e da un quarto commissario, interno o esterno al Conservatorio, individuato dal Direttore.

La Commissione Artistica deve:

1. formulare il programma musicale annuale;
2. definire il programma richiesto ai candidati, le modalità di svolgimento e il calendario delle audizioni rivolte ai componenti ordinari e ai componenti aggiunti dell'organico corale;
3. selezionare i componenti ordinari e i componenti aggiunti del Coro;
4. individuare, nei casi previsti, uno o più Artisti del Coro professionisti esterni in qualità di componenti aggiunti del Coro;
5. considerare l'opportunità di prorogare l'erogazione della borsa di collaborazione ad alcuni componenti ordinari dell'organico;
6. considerare l'opportunità di invitare professionisti esterni di chiara fama;
7. selezionare l'Assistente del Responsabile del Coro;
8. selezionare il Collaboratore al pianoforte.

Art. 8

Responsabile del Coro

Il Responsabile del Coro, nominato all'inizio dell'anno accademico dal Direttore del Conservatorio, è il docente titolare della cattedra di Esercitazioni corali del Conservatorio di Musica "S. Cecilia" o altro docente nominato dal Direttore.

Il Responsabile del Coro deve:

1. coordinare il lavoro dei docenti Maestri del Coro e degli eventuali professionisti esterni, favorendo la loro collaborazione;
2. rapportarsi costantemente con l'Assistente del Responsabile del Coro;
3. di concerto con il docente Maestro del Coro al quale fosse affidata la preparazione di uno specifico programma ovvero procedendo in proprio nel caso in cui sia egli stesso a preparare il Coro:
 - a) stabilire le proporzioni dell'organico corale di ogni singolo programma;
 - b) determinare il calendario delle prove necessario per lo svolgimento del singolo



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

programma;

c) reperire le edizioni musicali necessarie;

4. si avvale della collaborazione di un assistente, individuato – di concerto con la Commissione Artistica – tra gli studenti del Conservatorio competenti nella direzione corale.

Art. 9

Assistente del Responsabile del Coro

L'Assistente del Responsabile del Coro è individuato dalla Commissione Artistica, nell'ambito delle selezioni per le borse di collaborazione.

Rientrano tra i compiti dell'Assistente del Coro:

1. la convocazione degli Artisti del Coro e comunicazione degli orari delle prove e dei concerti per posta elettronica o, eventualmente, per via telefonica;
2. la predisposizione del registro delle firme all'inizio e al termine delle prove, con registrazione delle presenze e delle eventuali assenze, nonché con segnalazione al Responsabile del Coro degli eventuali arrivi in ritardo o partenze in anticipo degli Artisti del Coro;
3. la distribuzione agli Artisti del Coro delle parti da studio almeno una settimana prima dell'inizio delle prove, con eventuale fotocopiatura preventiva delle parti stesse;
4. la conservazione e cura del materiale editoriale corale;
5. il relazionare costantemente al Responsabile del Coro il lavoro svolto, segnalando tutte le anomalie operative e di comportamento che si dovessero eventualmente riscontrare.

L'Assistente del Responsabile del Coro, infine, è tenuto ad essere presente a tutte le prove e ai concerti del Coro, con arrivo sempre anticipato di trenta minuti rispetto all'inizio di ciascun evento.

Art. 10

Collaboratore al pianoforte

Per realizzare le finalità espresse nell'art. 1, la preparazione del Coro è supportata dalla partecipazione di un Collaboratore al Pianoforte, ordinariamente selezionato dalla Commissione Artistica in seguito all'indizione di uno specifico bando riservato agli studenti del Conservatorio, con attribuzione di borsa di collaborazione.

Il Collaboratore al Pianoforte può essere individuato anche tra i pianisti accompagnatori in forza al Conservatorio Santa Cecilia.

Il Collaboratore al Pianoforte è tenuto ad essere presente a tutte le prove e ai concerti del coro per i quali sia previsto il suo operato – con arrivo sempre anticipato di quindici minuti rispetto all'inizio di ciascun evento – secondo quanto stabilito dal programma musicale annuale e dal calendario delle prove.

Art. 11

Organizzazione e svolgimento delle prove e dei concerti

In riferimento all'organizzazione e allo svolgimento delle prove, si stabilisce quanto segue:

1. almeno con una settimana di anticipo rispetto alla data di inizio delle prove di ogni programma, le parti di studio devono essere studiate dagli Artisti del Coro in modo che



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

- nella prova iniziale non si manifestino evidenti incertezze di lettura, compatibilmente con la difficoltà della composizione oggetto di studio;
2. normalmente le prove hanno una durata di due ore, senza pausa intermedia;
si possono programmare prove di tre ore con una pausa di quindici minuti e prove di tre ore e trenta minuti con una pausa di venti minuti;
in caso di prove con l'Orchestra del Conservatorio, i rispettivi Responsabili concorderanno un orario generale tale da armonizzare le esigenze dei due complessi;
 3. la puntualità alle prove deve essere controllata scrupolosamente;
tutti i ritardi e le partenze anticipate vengono registrati dall'Assistente del Coro e comunicati al Responsabile del Coro, che riferisce alla Commissione Artistica per gli eventuali opportuni provvedimenti;
 4. per quanto relativo a presenze, premialità, assenze, carenze, inadempienze e risoluzioni, si rinvia ai Contratti sottoscritti e alle disposizioni vigenti per l'Orchestra Sinfonica del Conservatorio.

In riferimento all'organizzazione e allo svolgimento dei concerti, si stabilisce che per ogni concerto (prima o replica) tutti gli Artisti del Coro debbano normalmente trovarsi sul luogo almeno un'ora e mezza prima dell'inizio del concerto per una prova di acustica e di riscaldamento; in alcuni casi, la convocazione degli Artisti del Coro potrà essere anticipata;

Art. 12

Responsabilità, comportamento, cessione diritti pagamenti, multe

Gli Artisti del Coro e gli studenti collaboratori (l'Assistente del Responsabile del Coro e il Collaboratore al pianoforte) svolgono l'incarico concordato sotto la propria completa responsabilità, impegnandosi a risarcire ogni danno, a persone o a cose di proprietà del Conservatorio, che dovesse verificarsi per fatto imputabile agli stessi.

Il Conservatorio non assume alcune responsabilità per rischi relativi ad effetti personali durante lo svolgimento delle prove, dei concerti, delle registrazioni e di qualsiasi tipologia di manifestazione.

Si applicano al Coro del Conservatorio Santa Cecilia in analogia gli articoli 7, 8, 9 10 e 11 del Regolamento dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio "Santa Cecilia" di Roma Prot. n. 0014779 anno 2024 del 16/12/2024.

TITOLO IV
Disposizioni finali

Art. 13

Accettazione del Regolamento

L'inserimento nell'organico del Coro e l'attribuzione degli incarichi di collaborazione rappresentano accettazione del presente Regolamento.

Art. 14

Rinvii



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia ai bandi selettivi e ai contratti sottoscritti.

Art. 15
Norma finale e revisione

Il presente Regolamento, composto da sei pagine con quindici Articoli, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo d'Istituto.

Alla scadenza di un anno dalla sua pubblicazione, la Commissione Artistica provvede a verificarne l'efficacia e a proporre eventuali modifiche.