



Prot. n. 0005570 anno 2025 del 26/05/2025



Firmato digitalmente da:
FRANCO ANTONIO MIRENZI
Conservatorio Santa Cecilia - Roma
DIRETTORE

Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"SANTA CECILIA"

00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

Contratto di Istituto 2024/2025 -parte economica

Montante contrattuale

- Fondi MUR presunti € 273.000,00
- Da Bilancio € 55.000,00 (lordo dipendente)

Totale: € 328.000,00

Percentuale docenti: 69,15%

Percentuale T.A.: 30,85%

- Docenti € 226.800,00
- Assistenti e Funzionari € 64.500,00
- Operatori € 30.500,00
- Straordinari € 6.200,00

Incarichi personale docente 2024/2025			
COSTO UNITARIO	UNITÀ	COSTO TOTALE	INCARICO
5000	3	15000	Commissione internazionalizzazione
8500	1	8500	Commissione normativa e supporto giuridico
3500	11	38500	Coordinamento Dipartimenti e Aree disciplinari
1500	7	10500	Coordinamento rassegne, festival, concerti
900	32	28800	Presidenza consigli di corso
1000	10	10000	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 02 docenti
1300	1	1300	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 03 docenti
1400	4	5600	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 04 docenti
1500	2	3000	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 05 docenti
1600	3	4800	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 06 docenti
2100	2	4200	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 08 docenti
2300	1	2300	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 10 docenti
2400	2	4800	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 11 docenti
3000	1	3000	Presidenza Scuole/ Settori disciplinari 14 docenti
5000	1	5000	Responsabile attività musicologica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"SANTA CECILIA"

00187 Roma - Via dei Greci, 18

www.conservatoriosantacecilia.it

3500	1	3500	Responsabile audiovisivo
5000	1	5000	Responsabile dei sistemi informatici per la didattica e la produzione
5000	1	5000	Responsabile della ricerca artistica
8500	1	8500	Responsabile gestione piattaforme e supporto contrattualistica progetti internazionali
2000	1	2000	Responsabile mobilità Erasmus studenti
8500	1	8500	Responsabile organici orchestra di fiati
8500	1	8500	Responsabile organici orchestrali
5000	1	5000	Responsabile per la disabilità
5000	1	5000	Responsabile traduzioni in lingua inglese
5000	1	5000	Supporto al Nucleo di valutazione
3500	1	3500	Supporto alle attività di comunicazione
2000	1	2000	Supporto e manutenzione dei clavicembali e delle tastiere storiche
5000	1	5000	Supporto gestione e caricamento piani di studio
2000	2	4000	Supporto manutenzione e cura dei pianoforti
2000	2	4000	Supporto manutenzione, cura e prestito strumenti a fiato e relativi accessori
2000	1	2000	Supporto manutenzione, cura e prestito strumenti ad arco e a corda e relativi accessori
5000	1	5000	Supporto utilizzo spazi e calendari esami
	101		
	TOTAL	226.800 €	

Francesco Ricci *Stefano*
Raffaello *Paolo*
Adriano *Roberto*

Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"SANTA CECILIA"

00187 Roma - Via dei Greci, 18

www.conservatoriosantacecilia.it

n.	Incarichi assegnati al personale Funzionario di Biblioteca	Lordo incarichi
1	Implementazione del gestionale SBN Cloud per gestire i servizi Della biblioteca Manutenzione gestionale Access per gestire Prestiti e Consultazioni Della Biblioteca Compilazione nuovo catalogo topografico informatico Gestione spostamenti massivi materiale dei magazzini Sistemazione materiali archivio storico e corrente della Biblioteca con conseguente censimento del materiale Gestione della collezione dei libretti in collaborazione con la piattaforma CORAGO	1.500,00
2	- Implementazione del gestionale SBN Cloud per gestire i servizi Della biblioteca - Manutenzione gestionale Access per gestire Prestiti e Consultazioni Della Biblioteca - Compilazione nuovo catalogo topografico informatico - Gestione spostamenti massivi materiale dei magazzini - Sistemazione materiali archivio storico e corrente della Biblioteca con conseguente censimento del materiale - Gestione della collezione dei libretti in collaborazione con la piattaforma CORAGO	1.500,00
	TOTALE	3.000,00

n.	Incarichi assegnati al personale Funzionario Amministrativo Gestionale	Lordo incarichi
1	Supporto e sostituzione del collega in caso di assenza nella gestione della casella di posta PE, gestione del Protocollo informatico e del registro del Protocollo informatico.	1.500,00

n.	Incarichi assegnati al personale Assistente	Lordo incarichi
1	Riliquidazioni pensioni e TFS - TFR Gestione criticità dei TFR relativi a pensionamenti pregressi Reperimento documentazione attestante i pagamenti delle delibere dei	4.000,00

Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"SANTA CECILIA"

00187 Roma - Via dei Greci, 18

www.conservatoriosantacecilia.it

	riscatti TFS rigettati	
2	Relazione con uffici regionali LAZIODISCO; trasmissione dati agli uffici regionali di LAZIODISCO; invio delle tabelle con i dati richiesti per garantire agli studenti la borsa di studio o/e il posto alloggio, buoni libri. Portale UNIVERSITALY – Gestione del portale MUR, creato appositamente per accompagnare gli studenti extra comunitari nel loro percorso di studi	4.000,00
3	Sportello coaching di "Orientamento in uscita" degli studenti diplomandi di Biennio; formazione VALORE P.A.; referente INPS per la partecipazione del personale tecnico amministrativo a corsi di formazione e aggiornamento presso le università italiane; operatore amministrativo per gli e-service stabiliti dal ministero per garantire una maggiore interoperabilità tra le diverse PA – investimento MIC1-I.3.1- piattaforma Nazionale dati (PDND); Referente per il CINECA nella fase di transizione da Isidata a ESSE3; assistente di segreteria per i Dottorati di Ricerca. Supporto ai Docenti coordinatori.	4.000,00
4	Supporto protocollazione Ufficio Produzione artistica Piano City Roma 2025: raccolta richieste disponibilità/rinunce partecipanti; comunicazioni Supporto per elaborazione cedolini di pagamento personale interno	4.000,00
5	Ricostruzioni di carriera personale Docente e non docente Aggiornamento documentale dei fascicoli personali dei dipendenti Docenti e non docenti relativamente ai decenni pregressi Gestione fascicoli dei Docenti e non docenti in arrivo	4.000,00
6	Supporto alla Direzione per la gestione delle domande di riconoscimento accademico dei titoli esteri. Gestione newsletter istituzionale: predisposizione testo e invio tramite IMSEO.	4.000,00
7	Supporto Ufficio Erasmus+ Erasmus + staff incoming/outgoing, gestione delle pratiche relative alla mobilità per il personale incoming/outgoing, gestione visite e attività staff incoming. Sostituzione collega assente	4.000,00

Handwritten signatures:
 Franco Antonio Mirezzi
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]



Firmato digitalmente da:
FRANCO ANTONIO MIRENZI
Conservatorio Santa Cecilia - Roma
DIRETTORE

Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

8	Inventario – prestito strumenti	4.000,00
9	Organizzazione archivio e gestione PEC. Inserimento dati Sito Supporto al Nucleo di Valutazione Gestione masterclas e cori liberi	4.000,00
10	Rapporti Enti pubblici e privati (Comune di Roma, Scuole e Università, Rivista Suonare News, Premio Venezia, Premio Brunelli); Statistiche MIUR (contribuzione e popolazione studentesca); Elaborazione delle tabelle per le statistiche richieste dal MUR	4.000,00
11	Ricostruzione versamenti 770, INPS, IRAP, INAIL; Supporto informatico; supporto alla Direzione Amministrativa; inserimento dati piattaforma CUP (Codice Unico di Progetto) su portale Tesoro	4.000,00
12	Impostazione piattaforma ESSE3 per Erasmus 2024-2025 Inserimento studenti Erasmus incoming Stampa dei libretti per i nuovi iscritti di biennio e triennio Supporto ai Docenti per utilizzo di ESSE3	4.000,00
13	Protocollo dei verbali e della gestione e-mail verbali@conservatoriosantacecilia.it ; reperimento informazioni dall'archivio cartaceo, per i diplomati fino al 2018, inserimento sul sistema gestionale Isidata ai fini della predisposizione e emissione dei certificati, ivi compresi i diploma supplement	4.000,00
14	Gestione fascicoli dei Docenti in arrivo Predisposizione atti riepilogativi di supporto al pagamento dei contratti Docenti a TD, contratti Docenti collaboratori, contratti pianisti accompagnatori Didattica aggiuntiva Incarichi d'Istituto	4.000,00
15	Coordinamento interventi relativi a lavori di ristrutturazione: spostamento strumenti, facchinaggi, smaltimento rifiuti, pulizie straordinarie e interventi di manutenzione. Sostituzione collega assente	4.000,00
	TOTALE	60.000,00

TOTALE	64.500,00
---------------	------------------

[Handwritten signatures and notes]
Pete to Cam



Firmato digitalmente da:
FRANCO ANTONIO MIRENZI
Conservatorio Santa Cecilia - Roma
DIRETTORE

Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

n.	Incarichi assegnati al personale Operatore	Lordo incarichi
1	Tenuta chiavi (10 unità)	5.830,00
2	Supporto sala Accademica (1 unità)	1.083,00
3	Compilazione Diplomi (1 unità)	1.083,00
4	Supporto Ufficio Pensioni (1 unità)	1.083,00
5	Supporto Ufficio Produzione (1 unità)	1.083,00
6	Supporto Uffici (1 unità)	1.083,00
7	Piccole manutenzioni (1 unità)	583,00
8	Facchinaggio (8 unità)	8.664,00
9	Magazzino strumenti (2 unità)	2.166,00
10	Magazzino materiale di pulizia (2 unità)	2.166,00
11	Responsabile raccolta differenziata (5 unità)	2.915,00
12	Camminatore (1 unità)	583,00
13	Supporto pulizia biblioteca (1 unità)	1.083,00
14	Supporto logistica (1 unità)	1.083,00

TOTALE	30.488,00
---------------	------------------

Si precisa che il compenso orario per le ore aggiuntive è stato determinato a 55 euro per ora, e che la somma prevista in bilancio per le ore aggiuntive è di euro 500.000,00.

Come concordato in data 9 aprile 2025, il tavolo si riunirà nel mese di giugno, per l'aggiornamento sullo svolgimento delle attività aggiuntive e per un'informativa sull'andamento del conto terzi. Con l'impegno di incrementare la somma dedicata agli straordinari, verificarne la effettiva necessità.

Franco Antonio Mireenzi
Roberto
Roberto
Roberto
Roberto