



Prot. n. 0003247 anno 2025 del 24/03/2025

Biblioteca
Conservatorio di Musica “Santa Cecilia” - Roma

Carta dei servizi



Premessa

La Carta dei Servizi è lo strumento fondamentale che definisce i rapporti fra la Biblioteca e i suoi utenti. Il documento descrive i servizi, le modalità e i tempi di erogazione, in riferimento agli indicatori delle risorse e delle prestazioni. Gli indicatori vengono rilevati e aggiornati periodicamente sulla base del livello di soddisfazione dell'utenza.

I. Informazioni generali

La Biblioteca del Conservatorio di "Santa Cecilia" di Roma, specializzata nella musica e nella musicologia, costituisce il punto di riferimento, raccolta e diffusione per la ricerca e la produzione scientifica del Conservatorio e di tutti gli studiosi di ambito musicale nel mondo, inoltre offre un costante supporto ai programmi di insegnamento.

In linea con gli obiettivi e le aree di interesse proposti dalla International Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres (IAML), la Biblioteca:

- promuove una migliore comprensione dell'importanza culturale delle biblioteche musicali, degli archivi e dei centri di documentazione sia a livello nazionale che internazionale;
- supporta e facilita la realizzazione di progetti di musica, musicologia, bibliografia musicale, documentazione musicale e biblioteconomia musicale a livello nazionale e internazionale;
- promuove la disponibilità di tutte le pubblicazioni e i documenti relativi alla musica;
- promuove la disponibilità di un'adeguata formazione e istruzione professionale;
- sostiene la tutela e la conservazione dei documenti musicali di tutte le epoche;
- collabora con altre organizzazioni nei campi della biblioteconomia, della bibliografia, dell'archivistica, della documentazione, della musica e della musicologia.

In un'ottica di potenziamento dei servizi del Conservatorio, ha la missione di:

- fornire un patrimonio bibliografico di diverse tipologie e supporti costantemente aggiornato;
- promuovere e valorizzare la disseminazione della ricerca scientifica musicale presso i docenti, gli studenti e gli studiosi mediante la gestione e l'incremento delle collezioni presenti all'interno del proprio catalogo attraverso:
 - OPAC SBN: catalogo nazionale delle opere
 - cataloghi topografici elettronici presenti sul sito del Conservatorio di "Santa Cecilia" di Roma, alla pagina della Biblioteca

In termini di cooperazione, per promuovere il continuo sviluppo del servizio, la Biblioteca collabora con:

- Corago: è un sistema informativo che potenzialmente può contenere tutte le informazioni storiche e tutti i documenti sul teatro d'opera riprodotti in formato digitale, senza alcuna distinzione riguardo alla loro tipologia (libretti, partiture, bozzetti di scena, figurini, registrazioni audiovisive, ecc.). Le dimensioni vaste della produzione operistica e la quantità sterminata di documenti riguardanti il teatro d'opera impongono tuttavia di delimitare l'ambito di interesse: al momento *Corago* si propone come *strumento di supporto alla ricerca sulla storia materiale dello spettacolo operistico e allo studio della tradizione del testo letterario del melodramma italiano dal 1600 ai primi anni del 1900*. In questa prospettiva di studi il libretto d'opera è una fonte primaria insostituibile: l'attività di raccolta documentaria svolta finora ha riguardato quasi esclusivamente il censimento e la riproduzione digitale dei libretti d'opera a stampa.

2. Spazi e dotazioni

2.1 Sede

Dal 1875 la Biblioteca è ubicata al piano terra del civico n. 18 di via dei Greci, Roma. La capienza massima è di n. 30 posti a sedere. La sede è dotata di rete wireless.

La Biblioteca dispone di un magazzino accessibile esclusivamente al personale bibliotecario che raccoglie monografie e periodici.

Gli spazi della Biblioteca sono 2: la Sala Consultazione ove l'utenza può studiare e consultare le proprie risorse librarie o quelle della biblioteca; la Sala Schedario nella quale è il catalogo cartaceo a schede

2.2 Dotazioni

- 2 postazioni PC;
- scaffalatura Magazzini (metri lineari) 2.200 circa¹;
- lettore microfilm;
- stampante;
- stampante Braille.

¹ Dati aggiornati al 15/03/2025.

3. Patrimonio

3.1 Fisionomia del patrimonio

Il patrimonio della Biblioteca è composto da:

- Risorse cartacee:
 - monografie che coprono il settore disciplinare della musicologia, della letteratura e della bibliografia musicale;
 - periodici di ambito musicale e musicologico;
 - monografie musicali a stampa;
 - manoscritti musicali;
 - incunaboli musicali;
 - monografie antiche musicali e non;
 - fondo Braille;
 - fondo libretti.
- Fondi personali:
 - fondo Regina Margherita;
 - fondo Rossi;
 - fondo Carvalhaes;
 - fondo Jachino;
 - fondo Giglio;
 - fondo Antonioni;
 - fondo Bolognani;
 - fondo Bracco;
 - fondo Croci.

3.2 In fase di lavorazione

- Collezioni multimediali
 - Collezione comprendente vinili, nastri in flange, musicassette e compact disc.

3.2 Sviluppo del patrimonio

Il patrimonio della Biblioteca viene costantemente incrementato mediante uno sviluppo coerente delle raccolte cartacee e multimediali, attraverso una lista di *desiderata* compilabile dall'utenza e dai docenti e

attraverso la supervisione da parte dei funzionari, delle pubblicazioni più interessanti in ambito musicale, musicologico e bibliografico musicale.

Le politiche di sviluppo del patrimonio rispondono alle diverse esigenze di didattica e di ricerca del Conservatorio, coprendo tutte le sue discipline d'interesse.

4. Servizi

4.1 Accesso e consultazione delle risorse cartacee

Le risorse cartacee distribuite nella Sala della Biblioteca non sono direttamente accessibili, ma vengono erogate dal Funzionario di Biblioteca, in seguito a richiesta scritta da parte dell'utente, che può avvenire sia di persona che tramite e-mail.

SERVIZIO	DESTINATARI	MODALITÀ DI EROGAZIONE	INDICATORI
Accesso e consultazione su richiesta	Utenti istituzionali, utenti esterni	Accesso mediato	Statistiche di circolazione elettroniche

4.2 Strumenti per la ricerca bibliografica

La Biblioteca consente la ricerca delle risorse bibliografiche attraverso i seguenti strumenti ad accesso pubblico:

- catalogo cartaceo a schede;
- catalogo informatico OPAC SBN;
- fonti online per la ricerca musicologica (Grove, DEUMM, RISM, RILM, Alexander Street, Jstor).

4.3 Orientamento e assistenza bibliografica

Il servizio è disponibile in presenza e/o da remoto per orientare gli utenti nell'uso dei servizi e delle risorse.

SERVIZIO	DESTINATARI	MODALITÀ DI EROGAZIONE	INDICATORI
Orientamento a risorse, servizi e spazi	Utenti istituzionali, utenti esterni	In presenza; e-mail	Tempi di risposta

4.4 Prestito, rinnovo, prenotazione

- **Prestito:** il servizio di prestito consente a tutti gli utenti, sia istituzionali che esterni, di prendere in prestito per un periodo di 30 giorni il materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca;
- **rinnovo:** è prevista la proroga del prestito entro la data di scadenza qualora nessun altro utente abbia prenotato la medesima copia. L'utente può estendere la data di scadenza venendo in biblioteca o inviando una e-mail;
- **restituzione:** è consentito riconsegnare i volumi presi in prestito entro quattro giorni dalla data di scadenza riconsegnando il materiale al personale bibliotecario.

In caso di mancata restituzione, smarrimento e danneggiamento del volume si rimanda al Regolamento della Biblioteca.

4.5 Servizio di prestito per docenti

Il servizio prevede il prestito di monografie ai docenti interni del Conservatorio per un periodo personalizzato basato sulle specifiche esigenze di ognuno in base alle materie e ai corsi svolti all'interno dell'istituzione.

4.6 Proposte di acquisto

Il servizio permette agli utenti di suggerire l'acquisto di materiale bibliografico non posseduto dalla Biblioteca, in linea con il profilo delle collezioni in essere.

4.7 Servizi interbibliotecari

I servizi interbibliotecari sono stati richiesti alle istituzioni competenti e in attesa di attivazione.

4.8 Suggerimenti e reclami

Il servizio consente agli utenti di formulare proposte e/o avanzare reclami sui servizi erogati dalla Biblioteca, che il personale raccoglie in un documento e sottopone all'attenzione dei responsabili.

4.9 Sito web

Il sito web della Biblioteca contiene indicazioni sulle modalità di accesso e sugli orari di apertura, descrive i servizi e le risorse disponibili ed elenca i contatti per eventuali richieste. Il sito, in italiano e in inglese, viene costantemente aggiornato e si propone di offrire un'esperienza di navigazione semplice ed intuitiva.

5. Valorizzazione del patrimonio

La Biblioteca del Conservatorio “Santa Cecilia” di Roma possiede numerosi manoscritti e stampe antiche di inestimabile prestigio e bellezza che, dall’Anno Accademico 2023/2024, valorizza attraverso incontri con studiosi che studiano su di esse e possano così portare alla luce la loro importanza culturale. La rassegna si chiama *Incontri impossibili*, è nata all’interno della rassegna *Alziamo il volume*, e viene curata dai due Funzionari di Biblioteca.

6. Comunicazione e promozione

Per promuovere servizi, risorse ed iniziative della Biblioteca vengono utilizzati i seguenti canali di comunicazione:

- sito web della Biblioteca;
- canali social istituzionali;
- comunicazioni via e-mail.

7. Rapporto con l’utenza

Le sale della Biblioteca espongono specifiche norme comportamentali. Nel dettaglio, non è consentito:

- riservare posti liberi;
- introdurre cibi e bevande (ad eccezione di acqua in bottigliette richiudibili);
- parlare ad alta voce;
- utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi che possano arrecare disturbo;
- fumare e utilizzare la sigaretta elettronica;
- manomettere e danneggiare gli arredi e le dotazioni tecnologiche.

7.1 Tutela e riservatezza dei dati

La Biblioteca garantisce che i dati personali degli utenti vengano utilizzati esclusivamente per la gestione dei servizi nel rispetto della normativa vigente².

² Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e informativa sul trattamento dei dati personali per i servizi della Biblioteca.

8. Misurazione e valutazione

In linea con gli obiettivi del Conservatorio, la Biblioteca monitora costantemente la quantità e la qualità dei servizi offerti e delle novità introdotte attraverso i seguenti strumenti di rilevazione:

- rapporto annuale al Nucleo Interno di Valutazione del Conservatorio;
- statistiche mensili sulle attività di circolazione, sui servizi erogati, sulle attività di acquisizione, catalogazione e gestione del patrimonio, sui dati d'uso delle risorse e sull'affluenza.