**Verbale per l’assegnazione di borse di collaborazione ad attività**

**connesse ai servizi resi dal Conservatorio Santa Cecilia a.a. 2024/2025**

 In data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, si riunisce la Commissione per l’assegnazione delle borse di collaborazione per studenti in attività connesse ai servizi del Conservatorio Santa Cecilia, a.a. 2024/2025 (n. prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_). La Commissione, composta dai Maestri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, è incaricata di esaminare i candidati per l’assegnazione dell’attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per la quale sono previste n. \_\_\_\_ borse di collaborazione della durata di \_\_\_\_\_ ore ciascuna.

La Commissione procede con la valutazione della documentazione ricevuta dall’Amministrazione, analizzando per ciascun candidato il numero dei crediti acquisiti, il curriculum vitae, l’esito di un eventuale colloquio o prova pratica.

Sulla base dei punteggi previsti dal bando, la Commissione redige la seguente graduatoria:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COGNOME e NOME** | **IDONEO/****NON IDONEO** | **PUNTI PER CREDITI** | **PUNTI CURRICULUM VITAE** | **PUNTI COLLOQUIO ORALE / PROVA PRATICA** | **NOTE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

La Commissione conclude i lavori alle ore \_\_\_.

Il verbale viene letto e approvato all'unanimità.

M° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_