



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AD  
ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO SANTA CECILIA A.A.  
2024/2025**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge n. 508 del 19.12.1999, recante norme per la Riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

**Visto** il D.P.R. 132/2003;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio "S. Cecilia" di Roma;

**Vista** la Legge n. 241 del 7.08.1990 e ss.ms.ii, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

**Visto** il T.U. n. 445 del 28.12.2000 recante norme per l'autocertificazione in materia di atti

amministrativi;

**Visto** il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;

**Visto** il D.L n. 68 del 29.03.2012 recante norme per l'attività a tempo parziale degli studenti;

**Visto** il "Regolamento per l'affidamento a studenti di attività di collaborazione" approvato in data 26/07/2022 nella seduta del Consiglio di amministrazione del Conservatorio Statale di Musica Santa Cecilia di Roma;

**Preso atto** della necessità di supportare l'attività didattica e Istituzionale;

**Valutata** l'opportunità di predisporre altro specifico bando per le attività connesse agli ensemble orchestrali;

**DECRETA**

Art. 1  
(Oggetto)

1. È indetto per l'A.A. 2024/2025 un bando per l'assegnazione di borse di collaborazione da svolgersi in Roma presso le sedi del Conservatorio site in via dei Greci e Sant'Andrea delle Fratte.
2. Un successivo specifico bando sarà dedicato alle borse di collaborazione connesse alle attività degli ensemble orchestrali.
3. Il numero e l'impegno orario di ciascuna borsa è definita dalla tabella di cui all'Art.2.

Art. 2  
(Attività oggetto della collaborazione)

1. Le attività oggetto del bando sono le seguenti:



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO INCARICHI/ORE
<b>Pianista accompagnatore</b> di supporto alle attività didattiche e di esame secondo le esigenze espresse dai vari Dipartimenti e Scuole	6/150h cadauna
<b>Dipartimento Jazz - Strumentista accompagnatore Attività di supporto e collaborazione per l'accompagnamento di gruppi strumentali/vocali</b> (sessioni di esami, sessioni di lauree, progetti del Conservatorio in qualsiasi ambito)	4 batterie 3 contrabbassi 1 chitarra Per un totale di n. 8/35h cadauna 1 pianoforte 1/50h
<b>Dipartimento Jazz - Strumentista accompagnatore classe di Canto Jazz</b> Attività di supporto e collaborazione per l'accompagnamento di gruppi vocali	2 pianoforti 1 chitarra Per un totale di n. 3/75h cadauna
<b>Dipartimento Jazz - Supporto tecnico logistico</b> Attività di supporto tecnico logistico alle attività varie del dipartimento (e-mail, comunicazioni, allestimenti, organizzazione eventi-master, ecc.)	3/150h cadauna
<b>Disabilità</b> tutoraggio Diritto e legislazione dello spettacolo	1/120h
<b>Supporto alla biblioteca.</b> Prestito, guardiania e quanto richiesto per la gestione della Biblioteca.	2/150h cadauna
<b>Registrazione audio e/o video.</b> Attività collegata alle attività di studio e produzione del Conservatorio, sia per la registrazione che per la diffusione del suono	4/200 h cadauna
<b>Erasmus e internazionalizzazione.</b> Attività di supporto ai relativi uffici	2/75h cadauna
<b>Pianista accompagnatore classi di Jazz</b>	1/150h
<b>Accompagnatore al cembalo</b> per le classi di Musica antica	1/150h
<b>Musica elettronica</b> digitalizzazione archivio ed attività a supporto	2/100h cadauna
<b>Produzione</b> supporto audio/video per le attività del conservatorio	4/200
<b>Produzione.</b> Attività a supporto alle attività orchestrali e di produzione del Conservatorio	2/130h
<b>Archivisti per le orchestre.</b>	2/75h ciascuna 1/100h
<b>Attività di addetto stampa ed addetto grafica.</b> Attività di promozione e comunicazione delle attività dell'Istituto; cura del materiale illustrativo delle attività didattiche e di produzione artistica dell'Istituto.	2/75h cadauna
<b>Supporto agli uffici amministrativi</b>	3/100h cadauna di cui una riservata a studente di lingua cinese



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

2. Il Direttore potrà riservarsi la possibilità di ampliare il numero e la capienza oraria delle borse di collaborazione fino al massimo consentito dalla normativa vigente, in base a specifiche esigenze Istituzionali e in relazione alle risorse finanziarie disponibili.
3. Le forme di collaborazione degli studenti del presente bando si espletano nello svolgimento di servizi, senza alcuna responsabilità amministrativa.
4. L'attività, da svolgersi in collaborazione con il Dipartimento/scuola/ufficio di assegnazione, è da completarsi entro il 31/10/2025. Eccezionalmente, su motivata richiesta, potranno essere autorizzate proroghe fino al 31/12/2025, ovvero fino all'espletamento del bando relativo all'a.a. 2025/2026. Sono in ogni caso escluse le attività di docenza, di svolgimento degli esami e, comunque, ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità.
5. La collaborazione dovrà svolgersi sotto il diretto controllo dei responsabili delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni, che assumono la funzione di Tutor, ai quali spetta l'obbligatoria valutazione sull'attività effettuata da ciascuno studente e sull'efficacia dei servizi attivati come definito dall' Art. 8 del presente Bando.
6. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi al Conservatorio, non configurano in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, assumono carattere di accrescimento professionale per i candidati oltre che nell'interesse del Conservatorio. Non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, sono esenti dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ex art. 11 comma 2, D.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 200 ore per l'anno accademico 2024/2025 salvo i casi di proroga.
7. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

**Art. 3**

**(Destinatari)**

1. Possono concorrere all'assegnazione delle borse di collaborazione di cui all'art. 1 gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 ai corsi del Nuovo ordinamento del Conservatorio, con le caratteristiche definite dal successivo art. 4.
2. Non possono concorrere all'assegnazione delle borse di collaborazione:
  - studenti che si trasferiscano ad altro Conservatorio, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
  - studenti iscritti oltre il secondo anno fuori corso;
  - studenti che negli anni precedenti siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
  - studenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del servizio svolto in anni precedenti per il medesimo profilo di borsa di collaborazione.

**Art. 4**

**(Requisiti per accedere alla selezione)**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**  
00187 Roma - Via dei Greci, 18  
[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

3. Per essere ammessi a sostenere la selezione:

a) gli studenti dei corsi di I livello, iscritti ad anni successivi al primo che devono:

- non essere fuori corso da oltre un anno;
- aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:

- o 30 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno;
- o 60 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al III anno;
- o 120 crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno);

b) gli studenti dei corsi accademici di II livello iscritti ad anni successivi al primo che devono:

- non essere fuori corso da oltre un anno;
- aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:

- o 30 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno;
- o 60 crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno);

c) gli studenti iscritti al primo anno di biennio che devono:

- aver superato l'esame di ammissione con una votazione non inferiore ai 24/30.

4. Agli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari superiori all'ammonizione viene contestualmente revocata la borsa.
5. Qualora le richieste di partecipazione risultassero inferiori al numero di collaborazioni disponibili, il Direttore ha facoltà di rinnovare il bando.
6. I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti dal candidato, alla data di scadenza di presentazione della domanda.
7. In difetto dei requisiti elencati al comma 1 del presente articolo, l'aspirante non viene ammesso alla selezione.

Art. 5

(Termini e modalità di presentazione delle domande)

8. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta e firmata per esteso dal concorrente sull'apposito modulo in allegato, che costituisce parte integrante del presente bando (allegato 1) e disponibile sul sito ufficiale. La mancata sottoscrizione con apposizione della firma autografa comporterà la non ammissione alla selezione.
9. La domanda dovrà pervenire esclusivamente in formato digitale, firmata in ogni sua



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

pagina e scansionata in formato .pdf con oggetto: " DOMANDA BORSA DI COLLABORAZIONE a.a. 2024/2025 (specificare l'attività di interesse indicate all'art. 2) - NOME E COGNOME" ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[e.tempio@conservatoriosantacecilia.it](mailto:e.tempio@conservatoriosantacecilia.it)

[amministrazione@conservatoriosantacecilia.it](mailto:amministrazione@conservatoriosantacecilia.it), **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione sul sito**, a pena di esclusione.

10. I candidati possono presentare domanda per più ambiti di intervento.
11. I candidati devono allegare alla domanda:
12. certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
13. certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione riportata,
14. certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza (la presentazione del certificato I.S.E.E. è facoltativa, laddove lo studente desideri avvalersi delle facilitazioni previste in relazione al reddito);
15. curriculum vitae attestante la comprovata esperienza, per quanto attiene gli ambiti di intervento cui all'art. 2.
16. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendenti da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Art. 6**

(Commissione e formazione della graduatoria – disposizioni generali)

1. L'istruttoria relativa alle domande è preparata dagli uffici amministrativi, che al termine dei lavori consegnano la documentazione alla Commissione di valutazione.
2. La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione delle borse di collaborazione è nominata con provvedimento del Direttore ed è composta dal Direttore o suo delegato, che la presiede e da due docenti della struttura didattica interessata alla collaborazione. La Commissione può chiedere di essere coadiuvata da un assistente amministrativo in funzione di segretario verbalizzante.
3. Nella formazione della graduatoria generale si terrà conto dei punteggi relativi al merito, secondo la seguente tabella:
  - a) maggior numero di crediti conseguiti negli anni precedenti a quello di iscrizione, fino a un massimo di punti 5;
  - b) esame del curriculum vitae, eventuale colloquio orale ed eventuale prova pratica volti ad accertare i requisiti di idoneità che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa.
4. Ogni componente la commissione ha a disposizione 10 punti. Il punteggio da assegnare



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

va da un minimo di 18 fino a un massimo di 30 punti. In caso di punteggio inferiore ai 18 punti, il candidato non supera la selezione ed è dichiarato "non idoneo".

5. Nel conferimento delle borse di collaborazione, fermo quanto previsto al successivo articolo 7, comma 1, a parità di punteggio, sono preferiti in ordine di priorità: lo studente in corso, lo studente con la media più alta, lo studente iscritto al corso più avanzato, lo studente con il valore I.S.E.E. più basso. A parità di requisiti è preferito quello più giovane.
6. La graduatoria è affissa all'albo di Istituto.
7. Avverso la graduatoria gli esclusi possono presentare ricorso, entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione, al Direttore del Conservatorio. Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, la graduatoria pubblicata viene considerata definitiva.

**Art. 7**

(Commissione e formazione della graduatoria – disposizioni specifiche)

1. Agli studenti che, nell'a.a. 2023/2024, sono stati assegnatari di una borsa di collaborazione tra quelle di cui al precedente art. 2, che hanno ottenuto una relazione positiva, sono in regola con i requisiti indicati all'art. 4 e presentano domanda secondo quanto stabilito dal presente bando, sarà assegnata una borsa di collaborazione per l'a.a. 2024/2025 nello stesso ambito, con priorità rispetto agli altri candidati.
2. La Commissione può valutare di convocare i candidati per un colloquio teso a verificare le competenze e le abilità connesse alla collaborazione richiesta.

**Art. 8**

(Tutor e modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio)

1. Per ogni ambito il Direttore individua, tra i docenti della struttura didattica interessata, un tutor.
2. Il tutor formula e trasmette allo studente un piano delle attività da svolgere nel corso dell'a.a. 2024/2025 ed è responsabile della sua attuazione. Il piano delle attività va consegnato al Direttore su sua richiesta.
3. Il corrispettivo dovuto a titolo di borsa di collaborazione, la durata della collaborazione e la sua decorrenza, costituiscono elementi essenziali di apposito contratto formativo.
4. Il rispetto e la proficua realizzazione di tale Piano di attività costituiscono condizione determinante per la liquidazione della borsa di collaborazione.
5. Le attività svolte sono nella responsabilità del docente responsabile (Tutor), e debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità con i doveri didattici e l'impegno di studio dello studente, che debbono conservare carattere di priorità e prevalenza.
6. Nel caso di rinuncia alla collaborazione da parte di uno studente selezionato, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, lo stesso può essere sostituito, attingendo alla relativa graduatoria.
7. Ogni vincitore è obbligato all'osservanza del codice di comportamento adottato dal



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

- Conservatorio e si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e notizie apprese nello svolgimento delle attività di collaborazione ai sensi della normativa vigente;
8. In caso di comportamento non conforme, su segnalazione del tutor, lo studente decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.
  9. Ciascuna borsa è retribuita con 10 euro l'ora. Tale corrispettivo è esente da imposte ed è corrisposto all'interessato entro 30 giorni dal termine della presentazione della relazione del tutor.
  10. Per gli studenti iscritti al primo anno di biennio, la corresponsione dell'intera somma è subordinata al conseguimento di 30 crediti, entro il 31 ottobre 2025
  11. Entro il 31/10/2025 ciascun Tutor presenterà in formato .pdf con oggetto: "RELAZIONE BORSA DI COLLABORAZIONE a.a. 2024/2025 (specificare l'attività di interesse indicate all'art. 2) - NOME E COGNOME" ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [e.tempio@conservatoriosantacecilia.it](mailto:e.tempio@conservatoriosantacecilia.it) [amministrazione@conservatoriosantacecilia.it](mailto:amministrazione@conservatoriosantacecilia.it) la relazione delle attività servendosi dell'modulo allegato al presente bando.
  12. La presentazione della relazione del Tutor e la sua valutazione positiva da parte del Direttore, costituisce titolo per la corresponsione della borsa di collaborazione assegnata di cui al comma 9 del presente articolo.

**Art. 9**

(Cause di rinvio, sospensione e risoluzione del rapporto di collaborazione)

1. Il contratto di collaborazione si risolve, inoltre, di diritto per:
  - a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Conservatorio;
  - b) su comunicazione del Tutor per accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni richieste;
  - c) irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi dell'ammonizione;
  - d) consenso delle parti;
  - e) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti;
  - f) perdita dello status di studente prima dell'inizio della collaborazione in quanto diplomato.
2. Il responsabile della struttura presso la quale presta la collaborazione o i professori con i quali collabora comunicheranno all'amministrazione la necessità di risolvere il contratto e questa invierà un candidato idoneo in sostituzione del precedente.
3. Nell'ipotesi di risoluzione, sarà riconosciuta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata, previa presentazione di una relazione positiva riguardo a quanto svolto fino a quel momento, fornita dal responsabile delle strutture di assegnazione o dai professori che si avvalgono delle collaborazioni. (ho modificato la forma del testo per rendere la frase più fluida)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**Art. 10**  
(Autocertificazione)

Ai sensi del disposto normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000) le notizie e i dati richiesti nel modulo allegato al presente bando possono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di certificarne la veridicità.

**Art. 11**  
(Norme di rinvio)

I dati richiesti per la concessione delle borse di collaborazione di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in tema di diritto allo studio, in quanto compatibile. Il presente bando regola e disciplina le forme di collaborazione ai sensi del citato art. 11, comma 1 del citato D. Lgs. 68/12.

Il presente Bando è pubblicato sul Sito istituzionale del Conservatorio [www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**Art. 12**  
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo dell'Istituto.

Il Direttore  
Franco Antonio Mirenzi