



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "SANTA CECILIA"**

00187 Roma - Via dei Greci, 18 - Tel. 06-36096720

[www.conservatoriosantacecilia.it](http://www.conservatoriosantacecilia.it)

**MASTERCLASS L'ARPA NEL NOVECENTO**  
**A.A. 2024/2025**

**METODO DI ISCRIZIONE ALLIEVI ESTERNI pagamento pagoPA**

**Procedura per la presentazione della domanda d'iscrizione online entro e non oltre l' 10.2024:**

- Cliccare al punto 1 del seguente link Isidata

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx> e selezionare ROMA;

- Compilare il format con tutti i dati richiesti. Nel campo tipo del corso selezionare Formazione permanente;

- Al termine della compilazione inserire la domanda cliccando su Inserisci;

- Il sistema invierà automaticamente Codice e Password del profilo ISIDATA creato, all'indirizzo email indicato durante la compilazione;

- Dopodiché, nella sezione TASSE visibile nel menu in alto, cliccare su SELEZIONE TASSE PER PagoPA e poi su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA per generare il relativo bollettino in formato pdf, da versare con PAGOPA (vari canali di pagamento consultabili sul bollettino stesso) e selezionare dal menu a tendina nel campo Tipo tassa il contributo ASSICURAZIONE MASTERCLASS L'ARPA NEL NOVECENTO (Euro 7,00);

- In basso tramite Scegli file caricare il versamento effettuato in formato pdf e cliccare su inserisci;

- Dopodiché cliccare di nuovo su <Inserisci tassa= e selezionare dal menu a tendina nel campo Tipo tassa il contributo ISCRIZIONE MASTERCLASS L'ARPA NEL NOVECENTO PAGO PA (Euro 93,00) **al momento dell'iscrizione entro e non oltre l' 8 Ottobre 2024**;

- Una volta inserita la tassa cliccare su <seleziona tasse per MAV/IUV (pagoPA) e poi su crea bollettino per generare l'avviso di pagamento, in formato pdf, da stampare per procedere al versamento dovuto;

*(Il bollettino potrà essere versato, tramite sistema pagoPA, in banca, tramite home banking, presso i punti Sisal Lottomatica, presso l'ufficio postale. Una volta versato non occorre fare altro sul portale ISIDATA.)*

- Infine, nella sezione ALLEGA DOCUMENTAZIONE visibile nel menu in alto, inserire il file di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- Dopo aver effettuato tutte le operazioni sopra riportate, cliccare su INVIA DOMANDA visibile nel menu in alto.