

# ACCESSO AL PORTALE DEL CONSERVATORIO SANTA CECILIA

Di seguito verranno indicati i passi per poter accedere al portale del Conservatorio per potersi iscrivere.

## 1. PROCEDURA DI REISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO

- 1) Effettuare il login al seguente link: [Homepage area pubblica, CONSRM \(cineca.it\)](#) – Effettuare il LOGIN come indicato nell'immagine di seguito

**SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

### Benvenuto nell'area riservata del Conservatorio di Santa Cecilia

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online dedicati agli Iscritti del Conservatorio di Santa Cecilia

- se sei un utente che effettua il primo accesso, devi effettuare la registrazione [cliccando qui](#)
- se sei un utente già registrato e quindi in possesso delle credenziali per l'accesso al portale, devi effettuare il login [cliccando qui](#)
- se sei un utente già registrato ed hai dimenticato o perso le credenziali, devi effettuare il recupero delle stesse [cliccando qui](#)

**ATTENZIONE - Per informazioni sulle procedure/problematiche/criticità scrivere a:**

**Segreteria didattica**  
i.gison@conservatoriosantacecilia.it (Triennio)  
n.palumbo@conservatoriosantacecilia.it (Triennio)  
e.bilotta@conservatoriosantacecilia.it (Biennio)  
p.patitucci@conservatoriosantacecilia.it (Rilascio certificazioni di Triennio e Biennio - Ritiro pergamene diplomi di Triennio e Biennio)  
m.bessoni@conservatoriosantacecilia.it (Propedeutico - Vecchio Ordinamento - Art. 37 - Master I e II livello - 24 crediti - Corsi Abilitanti 60 CFA - Rilascio certificazioni)  
p.colarullo@conservatoriosantacecilia.it (Equipollenza del titolo estero - Cultore della Materia)

Home

**Area riservata**

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a [sp-esse3-consrm-prod.cineca.it](https://sp-esse3-consrm-prod.cineca.it)

**ATNEO**    SPID    CIE

**Ente**  
Conservatorio di Musica di Roma "Santa Cecilia" ▼

**Nome utente**  
Inserisci il tuo nome utente

**Password**  
Inserisci la password

**Accedi**

[Hai dimenticato la password?](#)  
[Hai dimenticato il nome utente?](#)

[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

- 1) Per conoscere la propria utenza fare click su [“Hai dimenticato la password”](#), verrà chiesta la propria e-mail utilizzata in fase di registrazione (e-mail privata).

Di seguito un esempio di e-mail che riceverete:

Gentile PROVA PROVA

ci è pervenuta una richiesta di recupero della password associata alle tue credenziali di accesso ai Servizi dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica

[Reimpostazione password per p.prova](#)

Se non riconosci come tua la richiesta, ignora questo messaggio.

Area Servizi Informatici

Alta formazione artistica, musicale e coreutica.

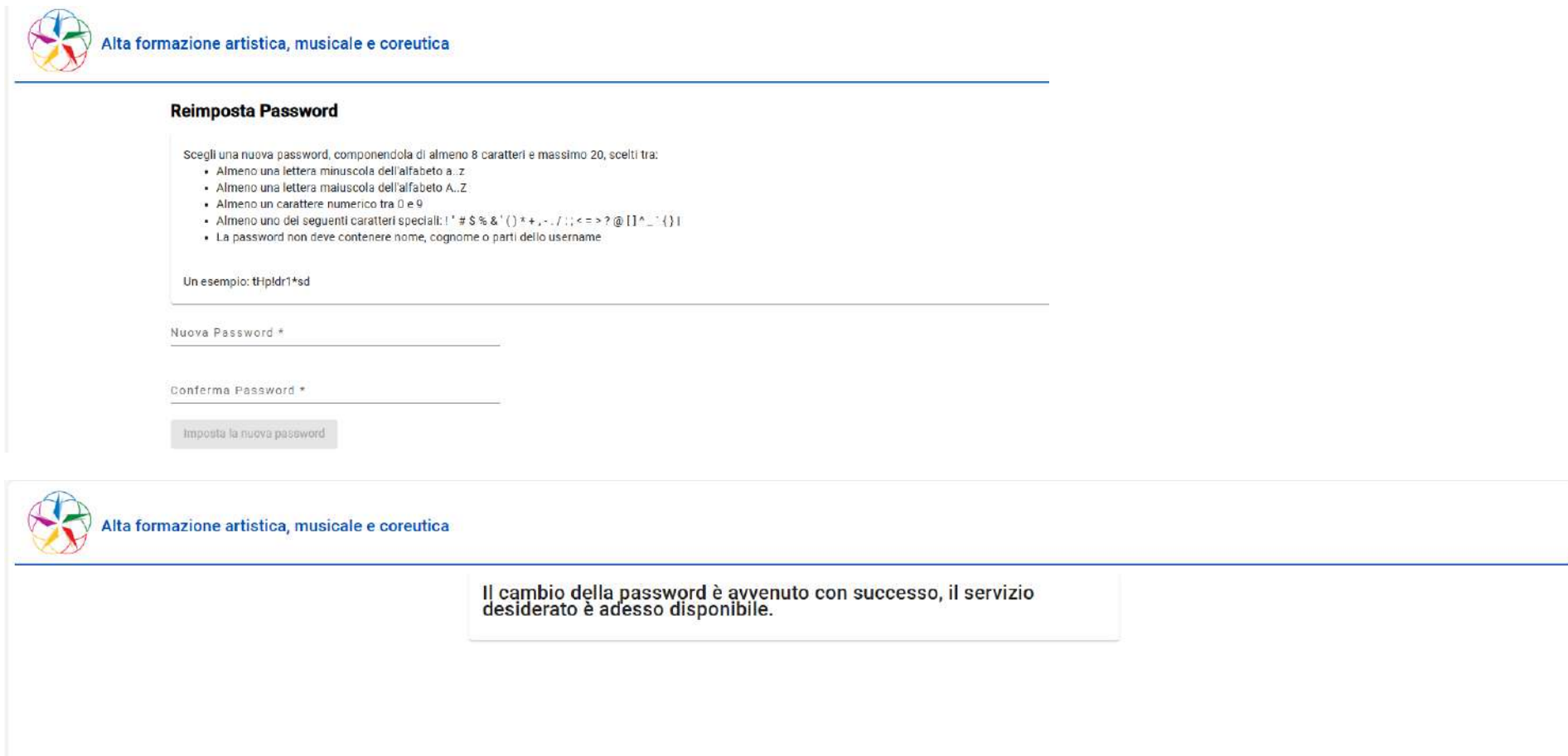
Saluti,

--

Attenzione: questa è una mail automatica generata dal sistema di gestione delle Identità, non risponderemo ad eventuali repliche.

Ricordarsi che il nome utente è formato da iniziale del n.cognome come rappresentato dall'immagine

Di seguito la schermata di recupero password: inserire la nuova password rispettando i requisiti richiesti, memorizzarla e salvarla.



The screenshot shows a web interface for password management. At the top left is a logo with a colorful star and the text "Alta formazione artistica, musicale e coreutica". The main heading is "Reimposta Password". Below it, instructions state: "Scegli una nuova password, componendola di almeno 8 caratteri e massimo 20, scelti tra:" followed by a bulleted list of requirements: "Almeno una lettera minuscola dell'alfabeto a..z", "Almeno una lettera maiuscola dell'alfabeto A..Z", "Almeno un carattere numerico tra 0 e 9", "Almeno uno dei seguenti caratteri speciali: ! ' # \$ % & ' ( ) \* + , - . / ; : < = > ? @ [ ] ^ \_ { } |", and "La password non deve contenere nome, cognome o parti dello username". An example "Un esempio: th!pldr1\*sd" is provided. There are two input fields: "Nuova Password \*" and "Conferma Password \*". A button labeled "Imposta la nuova password" is at the bottom. A success message box at the bottom of the page reads: "Il cambio della password è avvenuto con successo, il servizio desiderato è adesso disponibile."

Terminato il cambio password ed avendo il proprio nome utente, potete rifare l'accesso come utente registrato ripetendo il LOGIN come indicato alla pagina 1 e quando si ripresenta l'accesso all'area riservata, selezionare il Conservatorio Santa Cecilia come Istituto, inserire le nuove credenziali e fare click su "Accedi"

**Area riservata**

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a [sp-esse3-consrm-prod.cineca.it](https://sp-esse3-consrm-prod.cineca.it)

[ATENE0](#) [SPID](#) [CIE](#)

**Ente**  
Conservatorio di Musica di Roma "Santa Cecilia"

[Hai dimenticato la password?](#)  
[Hai dimenticato il nome utente?](#)

**Nome utente**

**Password**

**Accedi**

[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

2) Inserire le proprie credenziali e fare click su Accedi

1) Di seguito la propria area riservata:

**SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Benvenuto [redacted] (Matricola N. TR-00001)

**LIBRETTO:** Gli studenti iscritti al Triennio e Biennio sono invitati a prendere visione di tutte le Attività Didattiche contenute nel proprio libretto e, in caso di difformità, a farne segnalazione tramite email alla segreteria didattica di competenza. Il Libretto è visibile cliccando sul Menù in alto a destra, e di seguito Carriera.

**DATI ANAGRAFICI:** Gli studenti sono invitati a prendere visione dei propri dati anagrafici ed eventualmente modificarli. I dati anagrafici sono visibili cliccando sul Menù in alto a destra, poi Home, ed Anagrafica.

**TITOLO D'ACCESSO:** Tutti gli studenti devono, qualora non lo avessero già fatto, dichiarare il titolo di studi di accesso al Corso frequentato. Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione che non sia italiana possono presentare la "dichiarazione di valore in loco", rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel paese dove è stato conseguito il titolo, oppure il Diploma Supplement in lingua inglese rilasciato dall'istituzione presso la quale è stato conseguito il titolo, oppure le certificazioni CIMEA. Tutti gli studenti, per dichiarare il Titolo, dovranno seguire il percorso: Menù in alto a destra, poi Segreteria, poi Titolo di Studi.

|                       |                       |                 |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| Dati personali        | Visualizza dettagli ▶ | Status studente | Visualizza dettagli ▶ |
| Pannello di controllo | Visualizza dettagli ▶ | Messaggi        | Visualizza dettagli ▶ |
| Note                  |                       |                 | Visualizza dettagli ▶ |

Home

La schermata sopra è divisa in vari riquadri:

1) Per la reinscrizione fare click su visualizza dettagli-> di Pannello di controllo

- a. Rinnovo/Modifica iscrizione, consente di effettuare modifica all'iscrizione in corso o di effettuare il rinnovo per il nuovo anno accademico come di seguito mostrato:



#### Stato delle Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla carriera e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

| Dettaglio Iscrizione 2023/2024 |   |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico                | 2023/2024   |
| Data Iscrizione                | 01/11/2023  |
| Corso di Studio                | ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO) |
| Anno corso                     | 3   |
| Tipo iscrizione                | In corso  |
| Anni Fuori Corso               | 0   |
| Tipo esonero                   | Nessun esonero richiesto  |
| Stato                          | ● Attivo  |

#### Lista Iscrizioni

| Anno Accademico | Corso di Studio   | Anno di Corso | ↳ | Tipo Iscrizione | Anni Fuori Corso / Ripetente | Esonero                  | Stato |
|-----------------|---|---------------|---|-----------------|------------------------------|--------------------------|-------|
| 2023/2024       | ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO) | 3             |   | In corso        | 0                            | Nessun esonero richiesto | ●     |

Rinnovo iscrizione

vai ai pagamenti

- b. Se fai click su "Vai ai pagamenti", in automatico la procedura ti porta alla sezione tasse consentendoti di effettuare il pagamento degli insoluti come mostrato nella sezione "Tasse".
- c. Se fai click su "Rinnovo iscrizione", procedi con il rinnovo iscrizione per il nuovo anno accademico come di seguito mostrato:

## Iscrizioni

Prima di proseguire occorrerà procurarsi i seguenti documenti in formato elettronico, perché richiesti **obbligatoriamente** durante la procedura:

- Documento di identità (in un unico file) se non ancora inserito
- Documento di identità di un genitore/tutore nel caso di minorenni
- Attestazione invalidità/L.104 oppure DSA (ove prevista ed in un unico file)

[Iscrizioni](#)



- d. Prima di effettuare l'iscrizione, procurarsi la dovuta documentazione come indicato dall'immagine dopo di che fare click su "Iscrizioni" apparirà l'immagine di seguito



## Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

### Dati Personali

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Nome                    |            |
| Cognome                 |            |
| Sesso                   | Femmina    |
| Data di nascita         | 21/08/2005 |
| Cittadinanza            | ITALIA     |
| Nazione di nascita      | ITALIA     |
| Provincia di nascita    | (BO)       |
| Comune/Città di nascita | Bologna    |
| Codice Fiscale          |            |

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

### Residenza

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Nazione                          | ITALIA         |
| Provincia                        | Agrigento (AG) |
| Comune/Città                     | Agrigento      |
| CAP                              | 40010          |
| Frazione                         |                |
| Indirizzo                        | EEEE           |
| N° Civico                        | 12             |
| Telefono                         | 4444444444     |
| Domicilio coincide con residenza | SI             |

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

- e. Viene visualizzata la propria anagrafica consentendo di modificare i dati esistenti facendo click su “Modifica Dati Personali” o “Modifica Residenza”. Per andare avanti fare click su “Conferma”. In questo caso la procedura consente di proseguire sulla stessa iscrizione il che significa passare al nuovo anno accademico della stesso Corso, oppure consente di effettuare una nuova iscrizione per un nuovo Corso parallelo a quello già in essere (es.: oltre ad Arpa corso già in essere, inizio anche il corso di Canto).

**afc SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

### Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si possono inserire i dati relativi ad una eventuale Doppia Iscrizione, ossia la contemporanea iscrizione a due corsi dell'Alta Formazione (Università e/o AFAM, vedi relativa sezione nel Vademecum : Art. 2 (Presupposti e limiti per l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio in Istituzioni Afam))

Doppie iscrizioni: Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022

**Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022.\***  Sì  No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022.

Indietro **Avanti**

- f. Procediamo con l'iscrizione successiva al Corso già in essere (click su "Avanti"), quindi si lascia di default NO sulla specifica della Carriera come seconda iscrizione come regolamento del DM 933 del 02 agosto 2022.

**afc SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

### Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Doppie iscrizioni: Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022

**Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022.:** No

Indietro **Procedi**

- g. Queste sono informative sulle varie opzioni scelte, proseguire facendo click su "Procedi"

**sc** SANTA CECILIA  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

### Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

| Stato                                | Dichiarazione  | Valore | Approvato | Dettaglio | Valore | Azioni |
|--------------------------------------|--|--------|-----------|-----------|--------|--------|
| <span style="color: green;">●</span> | Indica che la carriera nasce come seconda Iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022. | No     | No        |           |        |        |

Indietro **Procedi**

h. Fare click su “Procedi” per proseguire con l’iscrizione come di seguito mostrato

**sc** SANTA CECILIA  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

### Attestazione ISEE RIEPILOGO DICHIARAZIONE ISEE/U

In questa pagina è presentato il riepilogo dei dati relativi alla dichiarazione ISEE/U  
Il contributo accademico è calcolato in base all’ISEE/U autodichiarato.

**N.B. - l’ISEE/U deve:**

- Essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario in favore della studentessa o dello studente;
- Essere in Corso di validità;
- Non riportare annotazioni di omissione e/o difformità

Riepilogo dichiarazioni

AUTORIZZO L’ACQUISIZIONE DELLA DSU DA INPS: SI

Vai alla gestione dell’Attestazione ISEE

Indietro **Avanti**

i. In questa fase, si può autorizzare il Conservatorio a ottenere automaticamente la DSU dall’INPS (procedura consigliata in quanto eviterebbe problemi sul calcolo delle rette contributive, su errori di invio della documentazione DSU). Quindi fare click su “Vai alla gestione dell’Attestazione ISEE” come di seguito mostrato oppure fare click su “Avanti” e proseguire da pagina

**SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

» Attestazione ISEE 2023/2024

## Attestazione ISEE 2023/2024

Per proseguire cliccare sul bottone "Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE".  
Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa e quindi non pagare gli importi massimi previsti, dovranno autorizzare il Conservatorio alla consultazione dei dati relativi all'Attestazione ISEE dell'anno in corso e pagare in base alla "fascia di reddito" secondo quanto riportato nel Vademecum. Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE

Torna a Rinnovo Iscrizione

- j. Come mostra la schermata sopra, fare click su "Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE"

**SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

» Autocertificazione

## Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione.

Autocertificazione

Numero di componenti per i quali inserire i redditi\* 1

Avanti

- k. Inserire il numero di componenti il nucleo familiare e fare click "Avanti"

**SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti: i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Ok].

Cognome\*

Nome\*

Codice Fiscale\*

Grado Parentela\*

Avanti

l. Fare click “Avanti”

**SANTA CECILIA**  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Attestazione ISEE

In questa pagina devi autorizzare o non autorizzare lo scarico dalla banca dati INPS  grado parentela: Dichiarante.

INFORMAZIONI DSU

AUTORIZZO L'ACQUISIZIONE DELLA DSU DA INPS

SI  No

Avanti

m. Confermare l'autorizzazione “SI” e are click “Avanti”

**SC** SANTA CECILIA  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

» Attestazione ISEE

## Conferma autorizzazione alla consultazione.

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

**i** Attenzione: autocertificazione in bozza  
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando sul bottone "Conferma l'autorizzazione ") per trasmettere le informazioni alla banca dati INPS oppure clicca su "Annulla" per co

Riepilogo dei dati

Dichiarante: [redacted]

INFORMAZIONI DSU

Conferma l'autorizzazione Annulla

- n. Fare click su "Conferma l'autorizzazione"

**SC** SANTA CECILIA  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Messaggio per [redacted] [MAT TR-00001]

### Conferma scelta

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

- o. Fare click su "OK"

[» Attestazione ISEE 2023/2024](#)

## Attestazione ISEE 2023/2024

Per proseguire cliccare sul bottone "Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE".  
Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa e quindi non pagare gli importi m...  
" secondo quanto riportato nel Vademecum in questa pagina sono visualizzati i dati dell'Attestazione ISEE dell'utente; la cc

### Dati dell' Attestazione ISEE

**Data presentazione** 15/07/2024

**Fascia**

**Numero componenti nucleo familiare** 1

[Visualizza i dati dell' Attestazione ISEE](#)

[Torna a Rinnovo Iscrizione](#)

- p. Fare click su "Torna a Rinnovo Iscrizione" si ritorna a quanto indicato alla pagina 24 punto J) e fare click su "Avanti", apparirà la parte dove vengono richiesti i documenti come di seguito mostrato

Documenti di identità

| Tipologia Documento | Numero | Ente Rilascio | Data Scadenza | Stato | Presenza allegati | Azioni |
|---------------------|--------|---------------|---------------|-------|-------------------|--------|
| Carta Identità      | FFF    | COMUNE        | 23/07/2025    |       | Si                |        |

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

- q. In questa fase, si ha la possibilità di inserire un nuovo documento valido di riconoscimento d'identità se non fatto in precedenza facendo click su "Inserisci nuovo documento d'Identità" , in questo caso verranno chiesti i dati relativi al documento in più anche la scansione dello stesso (operazione non obbligatoria), oppure semplicemente fare click su "Prosegui"

Dichiarazioni di invalidità/DSA

| Tipologia  | Percentuale Disabilità | Data dichiar. | Assist. tutorato. | Data fine validità | Stato | Presenza allegato |
|------------|------------------------|---------------|-------------------|--------------------|-------|-------------------|
| Invalidità | 60                     | 04/07/2024    | Si                | 01/01/9999         |       | Si                |

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

- r. "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità" , in questo caso verranno chiesti i dati relativi al documento in più anche la scansione dello stesso (operazione non obbligatoria), oppure semplicemente fare click su "Avanti"



- s. In questa fase c'è la possibilità di allegare una foto (operazione non obbligatoria) effettuando “Upload Foto”, oppure semplicemente fare click su “Conferma”

- t. In questa fase indicare se l'iscrizione è Full time o come Studente lavoratore dopo di che fare cick su “Avanti” , sulla scheramta successiva sempre click su “Avanti”

## Domande di Esonero/Riduzione - Riepilogo

**ATTENZIONE:** in caso di richiesta di Borsa di Studio La Segreteria Didattica verificherà la legittimità della richiesta. In caso di non accettazione verranno addebitati gli importi dovuti.

In particolare:

**BORSA DI STUDIO DSU:** Poiché il Bando DSU sarà pubblicato in data successiva alla scadenza delle immatricolazioni/iscrizioni, gli studenti che intendono presentare domanda per la borsa di studio nella pagina che segue devono ugualmente dichiarare l'esonero per Borsa di Studio, fermo restando che avranno già autorizzato lo scarico dei dati dell'ISEE. Successivamente dovranno caricare nella propria area personale Cineca Esse3 - Menù > Carriera > Allegati carriera > "Ricevuta inoltre richiesta borsa alla DSU" - non appena ne saranno in possesso - la ricevuta di presentazione della domanda di Borsa di Studio, pena la revoca dell'esonero richiesto e il ricalcolo dell'importo dovuto sulla base della Attestazione ISEE dichiarata.

### Esonero pagamento II e III rata per nucleo familiare

Sono esonerati dal pagamento della seconda e terza rata i componenti successivi al primo dello stesso nucleo familiare, che sono iscritti ai corsi del Conservatorio.

Successivamente si dovrà caricare nella propria area personale Cineca Esse3 - Menù > Carriera > Allegati carriera > "Allegati nucleo familiare" - pena la revoca dell'esonero richiesto e il ricalcolo dell'importo dovuto sulla base della Attestazione ISEE dichiarata.

### Iscrizione Cautelativa

Chi iscritto all'ultimo anno potrà richiedere l'esonero per iscrizione cautelativa.

Esoneri/Riduzioni

Non risultano inserite domande di esonero/riduzione.

[Inserisci o Modifica le Domande di Esonero/Riduzione](#)

[Indietro](#) [Conferma e Prosegui](#)

- u. In questa fase si possono indicare alcuni esoneri consentiti dal Conservatorio fare click su "Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero/Riduzione" (sono tre casi: 1) domanda di borsa di studio presentata; 2) esonero per fratello/sorella in conservatorio; 3) iscrizione cautelativa). Caso contrario semplicemente fare click su "Conferma e Prosegui"

## Attestazione ISEE RIEPILOGO DICHIARAZIONE ISEE/U

In questa pagina è presentato il riepilogo dei dati relativi alla dichiarazione ISEE/U. Il contributo accademico è calcolato in base all'ISEE/U autodichiarato.

**N.B. - l'ISEE/U deve:**

- Essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario in favore della studentessa o dello studente;
- Essere in Corso di validità;
- Non riportare annotazioni di omissione e/o difformità

### Riepilogo dichiarazioni

AUTORIZZO L'ACQUISIZIONE DELLA DSU DA INPS: SI

### Riepilogo Fascia

Fascia di reddito: Fascia 3

### Anno Attestazione ISEE

Anno: 2024

### Riepilogo tasse

| Descrizione           | Importo         | Rata       | Scadenza   |
|-----------------------|-----------------|------------|------------|
| Tassa regionale       | 140,00          | Rata unica | 05/09/2024 |
| Bollo                 | 16,00           | Rata unica | 05/09/2024 |
| Contributi Accademici | 600,00          | 1 di 3     | 05/09/2024 |
| Contributi Accademici | 600,00          | 2 di 3     | 28/02/2025 |
| Contributi Accademici | 600,00          | 3 di 3     | 30/04/2025 |
| <b>Totale</b>         | <b>1.956,00</b> |            |            |

Indietro **Avanti**

- v. Di seguito un riepilogo sull'attestazione ISEE e sulle rette contributive da pagare più le tasse (Marca da bollo di 16 euro e LazioDISCO di 140 euro). Fare click su "Avanti"

## Stato delle Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla carriera e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

### Dettaglio Iscrizione 2024/2025

|                  |   |
|------------------|---|
| Anno Accademico  | 2024/2025   |
| Data Iscrizione  | 15/07/2024  |
| Corso di Studio  | ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO) |
| Anno corso       | 3   |
| Tipo Iscrizione  | Fuori corso   |
| Anni Fuori Corso | 1   |
| Tipo esonero     | Nessun esonero richiesto  |
| Stato            | ● Sospeso - Tasse non regolari                                  |

### Lista Iscrizioni

| Anno Accademico           | Corso di Studio   | Anno di Corso | ↳ | Tipo Iscrizione | Anni Fuori Corso / Ripetente | Esonero                  | Stato |
|---------------------------|---|---------------|---|-----------------|------------------------------|--------------------------|-------|
| <a href="#">2023/2024</a> | ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO) | 3             |   | In corso        | 0                            | Nessun esonero richiesto | ●     |
| <a href="#">2024/2025</a> | ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO) | 3             |   | Fuori corso     | 1                            | Nessun esonero richiesto | ●     |

[vai ai pagamenti](#)

- w. Di seguito un riepilogo dei pagamenti effettuati per gli anni precedenti e da effettuare per l'anno in corso. Fare click su "Vai ai pagamenti". Effettuare il pagamento della prima rata del contributo, della tassa LazioDISCO e della Marca da bollo.

A questo punto termina la fase di iscrizione che si perfezionerà solo quando verranno effettuato i pagamenti come specificati al punto w).