

ACCESSO AL PORTALE DEL CONSERVATORIO SANTA CECILIA

Di seguito verranno indicati i passi per poter accedere al portale del Conservatorio per potersi iscrivere.

1. PROCEDURA DI ISCRIZIONE E REISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO

- 1) Effettuare il login al seguente link: [Homepage area pubblica, CONSRM \(cineca.it\)](#) – Effettuare il LOGIN come indicato nell'immagine di seguito

SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Benvenuto nell'area riservata del Conservatorio di Santa Cecilia

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online dedicati agli Iscritti del Conservatorio di Santa Cecilia

- se sei un utente che effettua il primo accesso, devi effettuare la registrazione [cliccando qui](#)
- se sei un utente già registrato e quindi in possesso delle credenziali per l'accesso al portale, devi effettuare il login [cliccando qui](#)
- se sei un utente già registrato ed hai dimenticato o perso le credenziali, devi effettuare il recupero delle stesse [cliccando qui](#)

ATTENZIONE - Per informazioni sulle procedure/problematiche/criticità scrivere a:

Segreteria didattica
i.gison@conservatoriosantacecilia.it (Triennio)
n.palumbo@conservatoriosantacecilia.it (Triennio)
e.bilotta@conservatoriosantacecilia.it (Biennio)
p.patitucci@conservatoriosantacecilia.it (Rilascio certificazioni di Triennio e Biennio - Ritiro pergamene diplomi di Triennio e Biennio)
m.bessoni@conservatoriosantacecilia.it (Propedeutico - Vecchio Ordinamento - Art. 37 - Master I e II livello - 24 crediti - Corsi Abilitanti 60 CFA - Rilascio certificazioni)
p.colarullo@conservatoriosantacecilia.it (Equipollenza del titolo estero - Cultore della Materia)

Home

The screenshot shows a login interface for the 'Area riservata' (Reserved Area) of the Conservatorio di Musica di Roma 'Santa Cecilia'. On the left, there is a logo for 'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica' and the MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) logo. The main content area is titled 'Area riservata' and includes instructions: 'Per accedere a questo servizio devi autenticarti' and 'Stai accedendo a sp-esse3-consrm-prod.cineca.it'. There are three tabs: 'ATENE0' (selected), 'SPID', and 'CIE'. The login form consists of three fields: 'Ente' (a dropdown menu showing 'Conservatorio di Musica di Roma "Santa Cecilia"'), 'Nome utente' (a text input field with the placeholder 'Inserisci il tuo nome utente'), and 'Password' (a text input field with the placeholder 'Inserisci la password'). Below the fields is a blue 'Accedi' button. To the right of the 'Ente' field, there are two links: 'Hai dimenticato la password?' and 'Hai dimenticato il nome utente?'. At the bottom, there are links for 'Informativa sui cookie' and 'Informativa sulla privacy'. A blue arrow points from the 'Hai dimenticato la password?' link to the first step of the instruction list below.

- 1) Per conoscere la propria utenza fare click su [“Hai dimenticato la password”](#), verrà chiesta la propria e-mail utilizzata in fase di registrazione (e-mail privata).

Di seguito un esempio di e-mail che riceverete:

Gentile PROVA PROVA

ci è pervenuta una richiesta di recupero della password associata alle tue credenziali di accesso ai Servizi dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica
[Reimpostazione password per prova.prova](#)

Se non riconosci come tua la richiesta, ignora questo messaggio.

Area Servizi Informatici

Alta formazione artistica, musicale e coreutica.

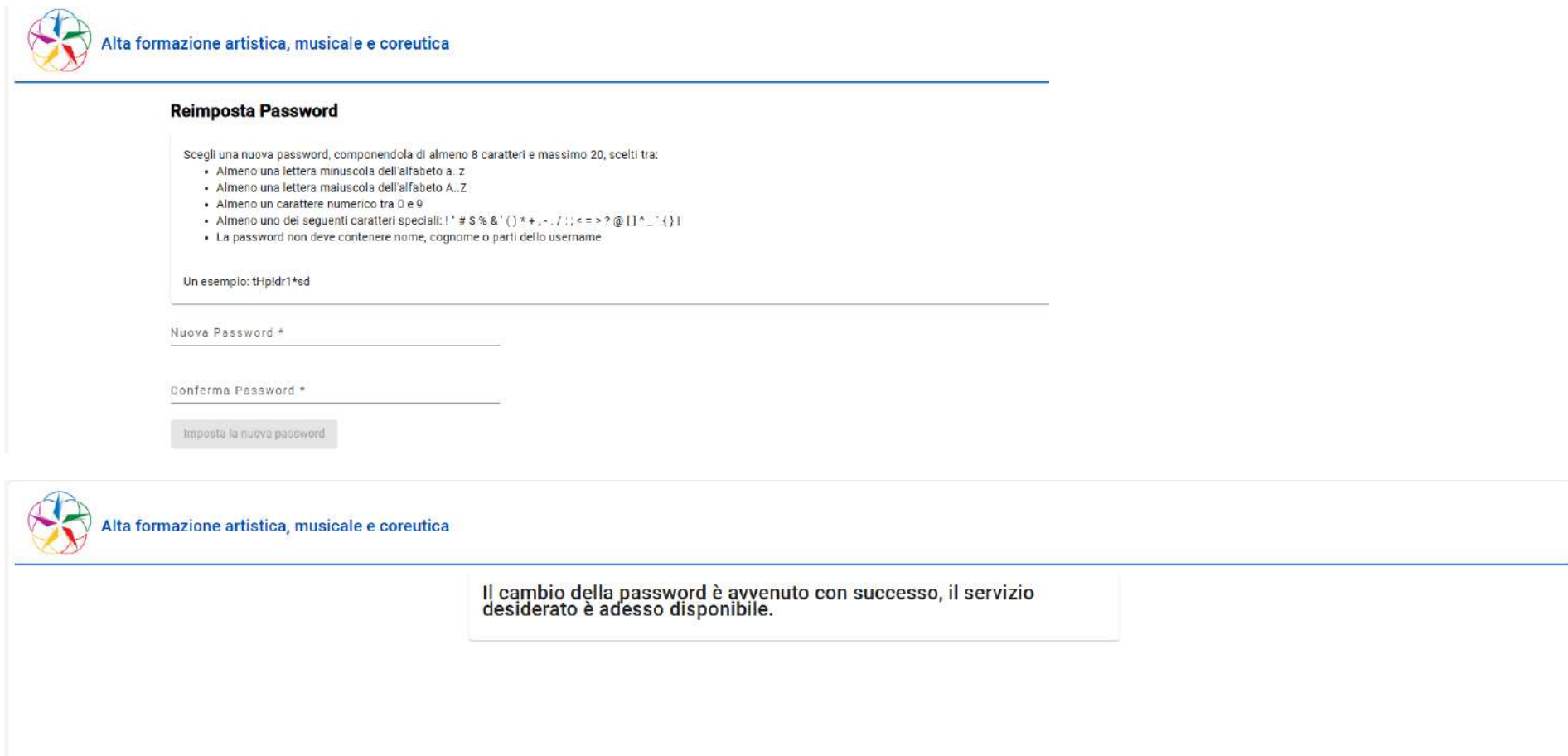
Saluti,

--

Attenzione: questa è una mail automatica generata dal sistema di gestione delle Identità, non risponderemo ad eventuali repliche.

Ricordarsi che il nome utente
è formato da nome.cognome

Di seguito la schermata di recupero password: inserire la nuova password rispettando i requisiti richiesti, memorizzarla e salvarla.



The screenshot shows a web interface for password management. At the top left is a logo consisting of a circle with five colored triangles (red, green, blue, yellow, purple) pointing towards the center. To the right of the logo is the text "Alta formazione artistica, musicale e coreutica". Below this is a horizontal line. The main heading is "Reimposta Password". Underneath, there is a list of requirements for a new password: "Scegli una nuova password, componendola di almeno 8 caratteri e massimo 20, scelti tra:" followed by four bullet points: "Almeno una lettera minuscola dell'alfabeto a..z", "Almeno una lettera maiuscola dell'alfabeto A..Z", "Almeno un carattere numerico tra 0 e 9", and "Almeno uno dei seguenti caratteri speciali: ! ' # \$ % & ' () * + , - . / ; : < = > ? @ [] ^ _ { } |". A fifth bullet point states "La password non deve contenere nome, cognome o parti dello username". Below the list is an example: "Un esempio: th!pldr1*sd". There are two input fields: "Nuova Password *" and "Conferma Password *". Below the second field is a button labeled "Imposta la nuova password". At the bottom of the page, there is a message box with the text: "Il cambio della password è avvenuto con successo, il servizio desiderato è adesso disponibile."

Terminato il cambio password ed avendo il proprio nome utente, potete rifare l'accesso come utente registrato ripetendo il LOGIN come indicato alla pagina 1 e quando si ripresenta l'accesso all'area riservata, selezionare il Conservatorio Santa Cecilia come Istituto, inserire le nuove credenziali e fare click su "Accedi"

The screenshot shows a login interface. On the left, there is a logo consisting of a colorful globe with arrows pointing outwards, and the text "Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica" and the MUR logo (Ministero dell'Università e della Ricerca). On the right, the page is titled "Area riservata" and includes the text "Per accedere a questo servizio devi autenticarti" and "Stai accedendo a sp-esse3-consrm-prod.cineca.it". Below this, there are three tabs: "ATENEEO" (selected), "SPID", and "CIE". The login form contains three fields: "Ente" (a dropdown menu showing "Conservatorio di Musica di Roma 'Santa Cecilia'"), "Nome utente" (a text input field containing "prova.prova"), and "Password" (a text input field with masked characters and a visibility icon). A blue "Accedi" button is positioned below the password field. To the right of the form, there are two links: "Hai dimenticato la password?" and "Hai dimenticato il nome utente?". At the bottom right, there are links for "Informativa sui cookie" and "Informativa sulla privacy". A blue arrow points from the bottom left towards the "Accedi" button.

2) Inserire le proprie credenziali e fare click su Accedi

1) Di seguito la propria area riservata:

SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

MENU

Benvenuto [redacted] (Matricola N. TR-00001)

LIBRETTO: Gli studenti iscritti al Triennio e Biennio sono invitati a prendere visione di tutte le Attività Didattiche contenute nel proprio libretto e, in caso di difformità, a farne segnalazione tramite email alla segreteria didattica di competenza. Il Libretto è visibile cliccando sul Menù in alto a destra, e di seguito Carriera.

DATI ANAGRAFICI: Gli studenti sono invitati a prendere visione dei propri dati anagrafici ed eventualmente modificarli. I dati anagrafici sono visibili cliccando sul Menù in alto a destra, poi Home, ed Anagrafica.

TITOLO D'ACCESSO: Tutti gli studenti devono, qualora non lo avessero già fatto, dichiarare il titolo di studi di accesso al Corso frequentato. Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione che non sia italiana possono presentare la "dichiarazione di valore in loco", rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel paese dove è stato conseguito il titolo, oppure il Diploma Supplement in lingua inglese rilasciato dall'istituzione presso la quale è stato conseguito il titolo, oppure le certificazioni CIMEA. Tutti gli studenti, per dichiarare il Titolo, dovranno seguire il percorso: Menù in alto a destra, poi Segreteria, poi Titolo di Studi.

Dati personali	Visualizza dettagli ▶	Status studente	Visualizza dettagli ▶
Pannello di controllo	Visualizza dettagli ▶	Messaggi	Visualizza dettagli ▶
Note			Visualizza dettagli ▶

Home

La schermata sopra è divisa in vari riquadri:

1) Per la reiscrizione fare click su visualizza dettagli-> di Pannello di controllo

- a. Rinnovo/Modifica iscrizione, consente di effettuare modifica all'iscrizione in corso o di effettuare il rinnovo per il nuovo anno accademico come di seguito mostrato:



Stato delle Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla carriera e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio Iscrizione 2023/2024

Anno Accademico	2023/2024
Data Iscrizione	01/11/2023
Corso di Studio	ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO)
Anno corso	3
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso	0
Tipo esonero	Nessun esonero richiesto
Stato	● Attivo

Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno di Corso	↳	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Esonero	Stato
2023/2024	ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO)	3		In corso	0	Nessun esonero richiesto	●

Rinnovo iscrizione

vai ai pagamenti

- b. Se fai click su "Vai ai pagamenti", in automatico la procedura ti porta alla sezione tasse consentendoti di effettuare il pagamento degli insoluti come mostrato nella sezione "Tasse".
- c. Se fai click su "Rinnovo iscrizione", procedi con il rinnovo iscrizione per il nuovo anno accademico come di seguito mostrato:

Iscrizioni

Prima di proseguire occorrerà procurarsi i seguenti documenti in formato elettronico, perché richiesti **obbligatoriamente** durante la procedura:

- Documento di identità (in un unico file) se non ancora inserito
- Documento di identità di un genitore/tutore nel caso di minorenni
- Attestazione invalidità/L.104 oppure DSA (ove prevista ed in un unico file)

Iscrizioni



- d. Prima di effettuare l'iscrizione, procurarsi la dovuta documentazione come indicato dall'immagine dopo di che fare click su "Iscrizioni" apparirà l'immagine di seguito

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	
Cognome	
Sesso	Femmina
Data di nascita	21/08/2005
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(BO)
Comune/Città di nascita	Bologna
Codice Fiscale	

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Agrigento (AG)
Comune/Città	Agrigento
CAP	40010
Frazione	
Indirizzo	EEEE
N° Civico	12
Telefono	4444444444
Domicilio coincide con residenza	SI

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

[Indietro](#) [Conferma](#)

- e. Viene visualizzata la propria anagrafica consentendo di modificare i dati esistenti facendo click su “Modifica Dati Personali” o “Modifica Residenza”. Per andare avanti fare click su “Conferma”. In questo caso la procedura consente di proseguire sulla stessa iscrizione il che significa passare al nuovo anno accademico della stesso Corso, oppure consente di effettuare una nuova iscrizione per un nuovo Corso parallelo a quello già in essere (es.: oltre ad Arpa corso già in essere, inizio anche il corso di Canto).

afc SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si possono inserire i dati relativi ad una eventuale Doppia Iscrizione, ossia la contemporanea iscrizione a due corsi dell'Alta Formazione (Università e/o AFAM, vedi relativa sezione nel Vademecum : Art. 2 (Presupposti e limiti per l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio in Istituzioni Afam))

Doppie iscrizioni: Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022.* Sì No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022.

Indietro **Avanti**

- f. Procediamo con l'iscrizione successiva al Corso già in essere (click su "Avanti"), quindi si lascia di default NO sulla specifica della Carriera come seconda iscrizione come regolamento del DM 933 del 02 agosto 2022.

afc SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Doppie iscrizioni: Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022.: No

Indietro **Procedi**

- g. Queste sono informative sulle varie opzioni scelte, proseguire facendo click su "Procedi"

SC SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Approvato	Dettaglio	Valore	Azioni
●	Indica che la carriera nasce come seconda Iscrizione come regolamentato dal DM 933 del 02 agosto 2022.	No	No			

Indietro **Procedi**

h. Fare click su “Procedi” per proseguire con l’iscrizione come di seguito mostrato

SC SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Attestazione ISEE RIEPILOGO DICHIARAZIONE ISEE/U

In questa pagina è presentato il riepilogo dei dati relativi alla dichiarazione ISEE/U
Il contributo accademico è calcolato in base all'ISEE/U autodichiarato.

N.B. - l'ISEE/U deve:

- Essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario in favore della studentessa o dello studente;
- Essere in Corso di validità;
- Non riportare annotazioni di omissione e/o difformità

Riepilogo dichiarazioni

AUTORIZZO L'ACQUISIZIONE DELLA DSU DA INPS: SI

Vai alla gestione dell'Attestazione ISEE

Indietro **Avanti**

i. In questa fase, si può autorizzare il Conservatorio a ottenere automaticamente la DSU dall'INPS (procedura consigliata in quanto eviterebbe problemi sul calcolo delle rette contributive, su errori di invio della documentazione DSU). Quindi fare click su “Vai alla gestione dell'Attestazione ISEE” come di seguito mostrato oppure fare click su “Avanti” e proseguire da pagina

SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

» Attestazione ISEE 2023/2024

Attestazione ISEE 2023/2024

Per proseguire cliccare sul bottone "Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE".
Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa e quindi non pagare gli importi massimi previsti, dovranno autorizzare il Conservatorio alla consultazione dei dati relativi all'Attestazione ISEE dell'anno in corso e pagare in base alla "fascia di reddito" secondo quanto riportato nel Vademecum. Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE

Torna a Rinnovo Iscrizione

- j. Come mostra la schermata sopra, fare click su "Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE"

SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

» Autocertificazione

Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione.

Autocertificazione

Numero di componenti per i quali inserire i redditi* 1

Avanti

- k. Inserire il numero di componenti il nucleo familiare e fare click "Avanti"

SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti: i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Ok].

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Grado Parentela*

Avanti

l. Fare click “Avanti”

SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Attestazione ISEE

In questa pagina devi autorizzare o non autorizzare lo scarico dalla banca dati INPS grado parentela: Dichiarante.

INFORMAZIONI DSU

AUTORIZZO L'ACQUISIZIONE DELLA DSU DA INPS

SI No

Avanti

m. Confermare l'autorizzazione “SI” e are click “Avanti”

SC SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

» Attestazione ISEE

Conferma autorizzazione alla consultazione.

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

i Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando sul bottone "Conferma l'autorizzazione ") per trasmettere le informazioni alla banca dati INPS oppure clicca su "Annulla" per co...

Riepilogo dei dati

Dichiarante: [redacted]

INFORMAZIONI DSU

Conferma l'autorizzazione Annulla

- n. Fare click su "Conferma l'autorizzazione"

SC SANTA CECILIA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI ROMA

Messaggio per [redacted] [MAT TR-00001]

Conferma scelta

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

- o. Fare click su "OK"

[» Attestazione ISEE 2023/2024](#)

Attestazione ISEE 2023/2024

Per proseguire cliccare sul bottone "Gestisci l'autorizzazione alla consultazione dei dati ISEE".
Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa e quindi non pagare gli importi m...
" secondo quanto riportato nel Vademecum in questa pagina sono visualizzati i dati dell'Attestazione ISEE dell'utente; la cc

Dati dell' Attestazione ISEE

Data presentazione 15/07/2024

Fascia

Numero componenti nucleo familiare 1

[Visualizza i dati dell' Attestazione ISEE](#)

[Torna a Rinnovo Iscrizione](#)

- p. Fare click su "Torna a Rinnovo Iscrizione" si ritorna a quanto indicato alla pagina 24 punto J) e fare click su "Avanti", apparirà la parte dove vengono richiesti i documenti come di seguito mostrato

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	FFF	COMUNE	23/07/2025		Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

- q. In questa fase, si ha la possibilità di inserire un nuovo documento valido di riconoscimento d'identità se non fatto in precedenza facendo click su “Inserisci nuovo documento d'Identità”, in questo caso verranno chiesti i dati relativi al documento in più anche la scansione dello stesso (operazione non obbligatoria), oppure semplicemente fare click su “Prosegui”

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Tipologia	Percentuale Disabilità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Data fine validità	Stato	Presenza allegato
Invalidità	60	04/07/2024	Si	01/01/9999		Si

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

- r. “Inserisci nuova dichiarazione di invalidità”, in questo caso verranno chiesti i dati relativi al documento in più anche la scansione dello stesso (operazione non obbligatoria), oppure semplicemente fare click su “Avanti”

- s. In questa fase c'è la possibilità di allegare una foto (operazione non obbligatoria) effettuando “Upload Foto”, oppure semplicemente fare click su “Conferma”

- t. In questa fase indicare se l'iscrizione è Full time o come Studente lavoratore dopo di che fare cick su “Avanti” , sulla scheramta successiva sempre click su “Avanti”

Domande di Esonero/Riduzione - Riepilogo

ATTENZIONE: in caso di richiesta di Borsa di Studio La Segreteria Didattica verificherà la legittimità della richiesta. In caso di non accettazione verranno addebitati gli importi dovuti.

In particolare:

BORSA DI STUDIO DSU: Poiché il Bando DSU sarà pubblicato in data successiva alla scadenza delle immatricolazioni/iscrizioni, gli studenti che intendono presentare domanda per la borsa di studio nella pagina che segue devono ugualmente dichiarare l'esonero per Borsa di Studio, fermo restando che avranno già autorizzato lo scarico dei dati dell'ISEE. Successivamente dovranno caricare nella propria area personale Cineca Esse3 - Menù > Carriera > Allegati carriera > "Ricevuta inoltre richiesta borsa alla DSU" - non appena ne saranno in possesso - la ricevuta di presentazione della domanda di Borsa di Studio, pena la revoca dell'esonero richiesto e il ricalcolo dell'importo dovuto sulla base della Attestazione ISEE dichiarata.

Esonero pagamento II e III rata per nucleo familiare

Sono esonerati dal pagamento della seconda e terza rata i componenti successivi al primo dello stesso nucleo familiare, che sono iscritti ai corsi del Conservatorio.

Successivamente si dovrà caricare nella propria area personale Cineca Esse3 - Menù > Carriera > Allegati carriera > "Allegati nucleo familiare" - pena la revoca dell'esonero richiesto e il ricalcolo dell'importo dovuto sulla base della Attestazione ISEE dichiarata.

Iscrizione Cautelativa

Chi iscritto all'ultimo anno potrà richiedere l'esonero per iscrizione cautelativa.

Esoneri/Riduzioni

Non risultano inserite domande di esonero/riduzione.

[Inserisci o Modifica le Domande di Esonero/Riduzione](#)

[Indietro](#) [Conferma e Prosegui](#)

- u. In questa fase si possono indicare alcuni esoneri consentiti dal Conservatorio fare click su "Inserisci o Modifica la Domanda di Esonero/Riduzione" (sono tre casi: 1) domanda di borsa di studio presentata; 2) esonero per fratello/sorella in conservatorio; 3) iscrizione cautelativa). Caso contrario semplicemente fare click su "Conferma e Prosegui"

Attestazione ISEE RIEPILOGO DICHIARAZIONE ISEE/U

In questa pagina è presentato il riepilogo dei dati relativi alla dichiarazione ISEE/U. Il contributo accademico è calcolato in base all'ISEE/U autodichiarato.

N.B.- l'ISEE/U deve:

- Essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario in favore della studentessa o dello studente;
- Essere in Corso di validità;
- Non riportare annotazioni di omissione e/o difformità

Riepilogo dichiarazioni

AUTORIZZO L'ACQUISIZIONE DELLA DSU DA INPS: SI

Riepilogo Fascia

Fascia di reddito: Fascia 3

Anno Attestazione ISEE

Anno: 2024

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
Tassa regionale	140,00	Rata unica	05/09/2024
Bollo	16,00	Rata unica	05/09/2024
Contributi Accademici	600,00	1 di 3	05/09/2024
Contributi Accademici	600,00	2 di 3	28/02/2025
Contributi Accademici	600,00	3 di 3	30/04/2025
Totale	1.956,00		

Indietro **Avanti**

- v. Di seguito un riepilogo sull'attestazione ISEE e sulle rette contributive da pagare più le tasse (Marca da bollo di 16 euro e LazioDISCO di 140 euro). Fare click su "Avanti"

Stato delle Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla carriera e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio Iscrizione 2024/2025

Anno Accademico	2024/2025
Data Iscrizione	15/07/2024
Corso di Studio	ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO)
Anno corso	3
Tipo Iscrizione	Fuori corso
Anni Fuori Corso	1
Tipo esonero	Nessun esonero richiesto
Stato	● Sospeso - Tasse non regolari

Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno di Corso	↳	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Esonero	Stato
2023/2024	ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO)	3		In corso	0	Nessun esonero richiesto	●
2024/2025	ARPA TRIENNIO (DCPL01-CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO)	3		Fuori corso	1	Nessun esonero richiesto	●

[vai ai pagamenti](#)

- w. Di seguito un riepilogo dei pagamenti effettuati per gli anni precedenti e da effettuare per l'anno in corso. Fare click su "Vai ai pagamenti". Effettuare il pagamento della prima rata del contributo, della tassa LazioDISCO e della Marca da bollo.

A questo punto termina la fase di iscrizione che si perfezionerà solo quando verranno effettuato i pagamenti come specificati al punto w).