


# PROCEDURA GUIDATA PER REGISTRAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE SU ISIDATA














## LINK DI ACCESSO AL PORTALE

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>




SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE 

 1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
 2) Modifica domanda AMMISSIONE	
 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	 
 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
 5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
 6) Modifica domanda PRIVATISTI	
 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
 8) Comunicati	

## CLICCA SUL PUNTO 1) Inserimento domanda AMMISSIONE



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI  Assistenza tecnica sito

SERVIZI ISIDATA

■ Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

ROMA

## SELEZIONA ROMA



RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

Completare i campi obbligatori (\*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Nome:

\*Cognome:

\*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE: Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio).

62VF3

Captcha



INVIA CODICE



**COMPILA LA SCHERMATA CON I DATI RICHIESTI PER OTTENERE IL CODICE DI ACCESSO (copiare il Captcha alfanumerico di sicurezza) cliccare su invia codice. Riceverà per email un codice che dovrà riportare qui**



RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

SERVIZI ISIDATA

Assistenza tecnica sito

**Informazione**

Richiesta di ammissione completata con successo!  
 Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.  
 Si rammenta che mediante la scheda TASSE si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul cdp 1016 per l'Ammissione mentre la ricevuta del contributo di ammissione (PagoPA) non deve essere allegata, come da avviso ammissioni pubblicato sul sito del Conservatorio.  
 Si ricorda inoltre che, mediante la scheda ALLEGA DOCUMENTAZIONE si DEVE allegare un documento di riconoscimento (es. Carta di Identità o Passaporto) e l'autocertificazione e/o la scansione del titolo di studio in proprio possesso, come da avviso ammissioni pubblicato sul sito del Conservatorio. In mancanza di tali documenti la domanda di ammissione non potrà essere accettata, come da avviso ammissioni pubblicato sul sito del Conservatorio.  
 La procedura non sarà considerata conclusa finché non sarà inviata all'Istituzione, entrando nella scheda INVIA DOMANDA ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante INVIA.  
 Per la comunicazione della data di ammissione, la S.V. non verrà contattata personalmente ma sarà lei stessa a dover consultare il calendario degli esami di ammissione che sarà pubblicato per tempo sul sito del Conservatorio.  
 La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

**Ok, Vai all'Ammissione >>**

Richiesta AMMISSIONE

Otlienti Codice

Inserisci Codice

**CLICCA SU OK, VAI ALL'AMMISSIONE >>**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

SERVIZI ISIDATA

Assistenza tecnica sito

**CONSERVATORIO DI MUSICA "SANTA CECILIA" - ROMA**  
**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà la vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Salva Annulla  
 (I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD*	YGOVXYHRNU
Cognome*	Inserire Cognome PROVA
Nome*	Inserire Nome PROVA
SESSO	Maschio
TIPO CORSO	Se il TIPO DI CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione BIENNALE SUPERIORE
Scuola di*	Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprenda la data odierna) contattare l'Istituzione -- Selezionare il corso --
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

**COMPILA LA SEZIONE ANAGRAFICA IN OGNI SUA PARTE. AL TERMINE CLICCA SALVA.**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

SERVIZI ISIDATA

Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" - Roma

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda Tasse si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione (ESCLUSO per i corsi PRE ACCADEMICI).  
 Si ricorda inoltre che qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.  
 Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni

Modifica

CODICE	15362
PASSWORD	YGOVXYHRNU
Cognome*	PROVA
Nome*	PROVA
SESSO	M
Scuole di*	ARPA BIENNIO (DCSL01 Diploma accademico di II livello) 515355694
Eventuale specifica corso	

**CLICCARE SULLA SEZIONE TASSE**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

SERVIZI ISIDATA

Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" - Roma

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

GESTIONE TASSE | Inserisci tassa

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Allegato	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
				CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO		2021/2022		2022						50

**CLICCA SU SELEZIONA TASSA PER MAV/IUV (pagoPA)**

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Abbg. è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno date di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**      **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo Tassa	Imp. versamento	A./A.	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	Tipo
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO	50	2021/2022	02/06/2022			

Mod. Elim. Allegate MAV\PagoPA Tipo

CDNT  
TASSE  
BIENN

**SPUNTA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA E CLICCA SU GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE.**

**Si aprirà un documento .pdf (come immagine sotto riportata) per PAGARE il pago pa di 50 EURO. Attenzione ai pop up bloccati che potrebbero non permettere la corretta apertura della finestra.**

**pagopa AVVISO DI PAGAMENTO**

**Conservatorio Santa Cecilia**  
VIA DEI GRECI, 18  
00187 ROMA, RM

ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale
CONSERVATORIO DI MUSICA S. CECILIA di Roma	80293690583	PROVA PROVA	
via dei Greci 18		RRRRRRR	
00187 Roma (RM)		03032 ARCE (FR)	

**QUANTO E QUANDO PAGARE**      **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**50,00 Euro** entro il **02/06/2022**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carta, conto corrente, CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio.

**COME SI PAGA IL pagoPA. QUI TUTTE LE INFORMAZIONI**

**<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>**



CONSERVATORIO DI MUSICA "SANTA CECILIA" - ROMA  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevute dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare:  Nessun file selezionato

Oggetto documento:

Elenco allegati:

**Cliccare su ALLEGA DOCUMENTAZIONE E caricare i seguenti documenti:**

- documento d'identità in corso di validità (richiesto per Propedeutico/Triennio/Biennio);
- Autocertificazione del titolo di studio conseguito, o in corso di conseguimento, valido per l'ammissione al livello prescelto (richiesto per Biennio);
- gli studenti non ancora in possesso del diploma di maturità, dovranno allegare autocertificazione dell'effettiva frequenza del proprio corso di studi di scuola secondaria di II grado (richiesto per Triennio);
- certificato di residenza e/o carta di identità italiana per i candidati stranieri extra-Ue residenti in Italia (richiesto per Propedeutico/Triennio/Biennio).

**AL TERMINE DELLA PROCEDURA, SE ESEGUITA CORRETTAMENTE, CLICCARE SU INVIA DOMANDA.**



Il controllo finale, se regolare, darà tutti i campi in **VERDE** e sarà possibile inviare la domanda.

In caso contrario saranno presenti dei campi in **ROSSO** con indicazioni dei dati/documenti mancanti. In tal caso si prega di completare la domanda e inviare correttamente. Non saranno valutate domande di ammissione incomplete e non inviate correttamente.



CONSERVATORIO DI MUSICA "SANTA CECILIA" - ROMA  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE TRIENNIO/BIENNIO	<input checked="" type="checkbox"/>
TASSA ESAME DI AMMISSIONE TRIENNIO / BIENNIO	<input checked="" type="checkbox"/>

**GRAZIE**