

REGISTRAZIONE GUIDATA SERVIZI ISIDATA ISCRIZIONE A.A. 2023/2024

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx>



Scegliere la voce:

- 3) studenti richiedenti IMMATRICOLAZIONE (nuovi ammessi A.A. 2023/2024)**
- 4) studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo**

 LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI 

Conservatorio

Codice

Password

 **ENTRA CON SPID**

INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI ISIDATA

IN CASO DI CREDENZIALI SMARRITE

UTILIZZARE IL SERVIZIO RECUPERA PASSWORD INSERENDO LA PROPRIA EMAIL

(LA STESSA EMAIL CHE AVETE REGISTRATO SUL GESTIONALE ISIDATA)

- **GUIDA PER ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DA PAGINA 3 A PAGINA 8**
- **GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI AL PRIMO ANNO DA PAGINA 9 A PAGINA 13**

**Rinnovo iscrizioni ad anni successivi al PRIMO
(DA PAGINA 3 A PAGINA 8 DELLA GUIDA)**



Perfezionare e inserire l’anagrafica completa, nella propria area isidata

Nella sezione anagrafica è presente la tendina “iscritto ad altra università” scegliere tale voce nel caso in cui si frequenta il conservatorio contemporaneamente all’università

ATTENZIONE

**il valore ISEE nella sezione anagrafica è un campo obbligatorio.
Inoltre il certificato ISEE deve essere caricato nella sezione
FASCICOLO.**

- **Gli studenti che non intendono presentare certificazione ISEE, versando il contributo massimo, possono lasciare il campo VUOTO.**
- **Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici non devono compilare il campo ISEE in quanto il contributo è fisso**



Nel menù in alto cliccare su GESTIONE ESAMI

Menù verticale sulla sinistra cliccare ISCRIVI CORSO PRINCIPALE NUOVO A.A.



QUESTO E' UN PASSAGGIO FONDAMENTALE

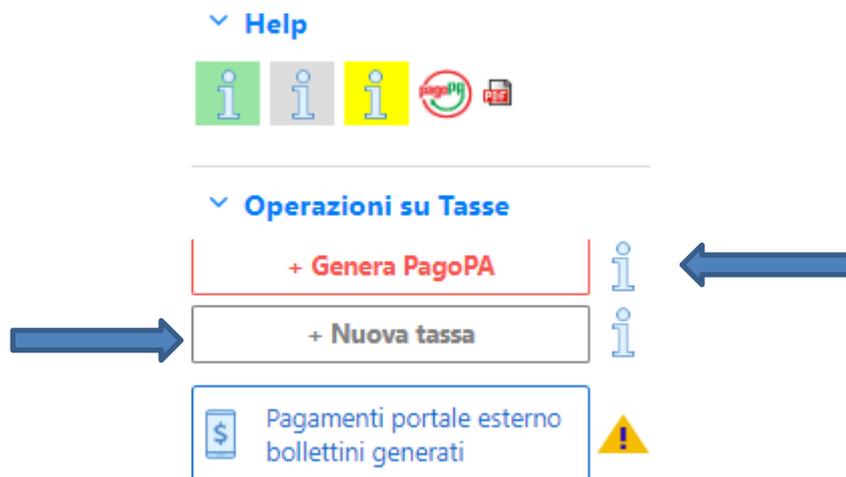
E' RICHIESTO SOLO PER LA MATERIA PRINCIPALE

PER IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

**nell'elenco dei corsi verrà visualizzata una riga per la nuova iscrizione a.a. 2023/2024
(e' richiesto solo per la materia principale)**



Nel menù in alto cliccare su TASSE



- **CLICCARE SU NUOVA TASSA**
scegliere dalla tendina e compilare i campi previsti
EFFETTUARE QUESTO PROCEDIMENTO PER 3 TASSE DIVERSE
(solo per STUDENTI DI TRIENNIO/BIENNIO)

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico 2022/2023

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE 25931,27

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 0

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Scegli file Nessun file selezionato
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

1)- **LAZIODISCO** tassa di diritto allo studio regionale (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

2)- **MARCA DA BOLLO** euro 16 importo pagata tramite f23 (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

3) **CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO tramite PAGO PA**
(**per studenti TRIENNIO/BIENNIO/PROPEDEUTICO**)

Scegliere la tipologia di contributo onnicompensivo relativo al proprio corso

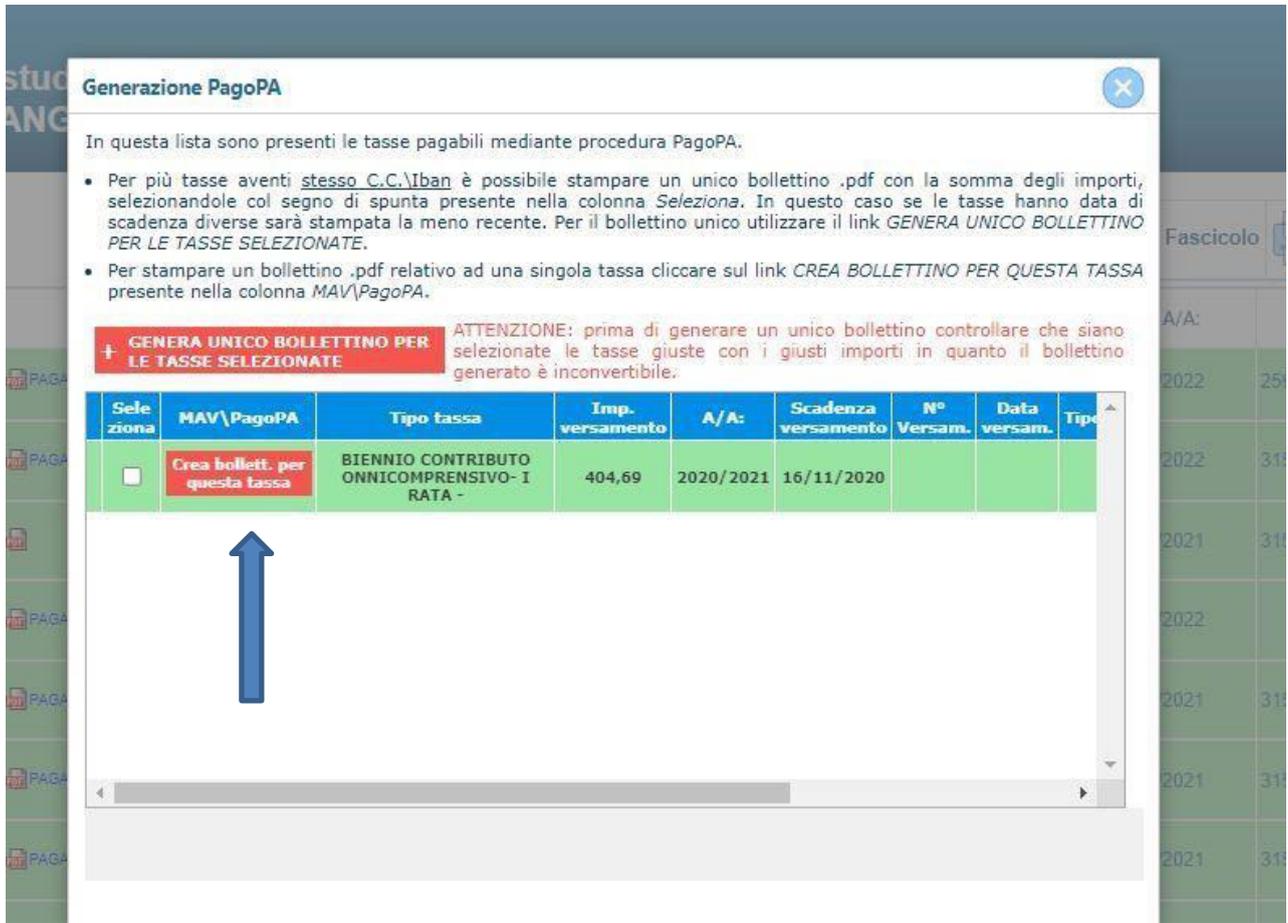
Per gli studenti di TRIENNIO e BIENNIO, specificare l'importo ricavato dal calcolatore pubblicato sul sito internet del conservatorio, (calcolo effettuato in base alla propria fascia di reddito ISEE rispettando i parametri b e c del vademecum per le iscrizioni a.a. 2022/2023)

Per studenti dei corsi PROPEDEUTICI Il contributo previsto è fisso come da vademecum iscrizioni 22/23, selezionare dalla tendina la voce PROPEDEUTICO CONTRIBUTO ISCRIZIONE I RATA e inserire l'importo dovuto.

ATTEZIONE

la ricevuta PAGO PA non deve essere caricata in ISIDATA, si visualizza automaticamente.

GENERARE PAGO PA



Cliccando su "crea bollettino per questa taxa" comparirà il simbolo Pago Pa e sarà possibile aprire il pdf per il pagamento



Si aprirà un documento .pdf (come immagine sotto riportata) per PAGARE il pago pa. Attenzione ai pop up bloccati che potrebbero non permettere la corretta apertura della finestra.

PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA) **AVVISO DI PAGAMENTO**

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.
pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;
- portali dedicati



ALLEGARE nella sezione FASCICOLO:

- documentazione ISEE (no per i propedeutici)
- Modello dichiarazione possesso requisito C del vademecum (no per i propedeutici)
- Per i vincitori LAZIODISCO allegare dichiarazione “idoneità/vincitore” (no per i propedeutici)
- Per chi è in possesso dell’invalidità superiore al superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, c. 1, della Legge 104/92 allegare documentazione.

ATTIVITA’ A SCELTA DELLO STUDENTE

All’atto dell’iscrizione lo studente iscritto ai corsi di triennio e biennio può indicare UNA attività a scelta come di seguito indicato:

- 1) dal menù in alto cliccare su “Gestione esami”;
- 2) dal menù centrale di colore celeste “cliccare per inserire un nuovo corso”;
- 3) selezionare dal menù a tendina scuola/corso la voce, - “01 – tr- a scelta dello studente “ (PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL TRIENNIO), oppure - “02 – bn- a scelta dello studente” (PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL BIENNIO);
- 4) in “note esame”, in basso, scrivere per esteso l’esatta e completa denominazione del corso scelto così come riportata nei piani dell’offerta formativa presenti sul sito e il nome del docente; cliccare in alto su “inserisci”.

GRAZIE

GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI AL PRIMO ANNO (DA PAGINA 9 A PAGINA 13)

■ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Logout ✖

1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)
2.
3.
4.
5.

Cliccare su richiesta di immatricolazione

Perfezionare e inserire l'anagrafica completa, nella propria area isidata

Nella sezione anagrafica è presente la tendina "iscritto ad altra università" scegliere tale voce nel caso in cui si frequenta il conservatorio contemporaneamente all'università

ATTENZIONE

**il valore ISEE nella sezione anagrafica è un campo obbligatorio.
Inoltre il certificato ISEE deve essere caricato nella sezione
FASCICOLO.**

- **Gli studenti che non intendono presentare certificazione ISEE, versando il contributo massimo, possono lasciare il campo VUOTO.**
- **Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici non devono compilare il campo ISEE in quanto il contributo è fisso**

Anagrafica	Esami sostenuti e Piano Studi	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Tasse	Stampe				
TASSE per la richiesta di Immatricolazione									
Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).									
Inserisci taxa									
Mod.	Elim.	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

Cliccare sulla voce "Tassa" INSERIRE:

1)- **LAZIODISCO** taxa di diritto allo studio regionale (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (per studenti TRIENNIO/BIENNIO)

2)- **MARCA DA BOLLO** euro 16 importo pagata tramite f23 (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (per studenti TRIENNIO/BIENNIO)

3) **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO tramite PAGO PA**
(per studenti TRIENNIO/BIENNIO/PROPEDEUTICO)

Scegliere la tipologia di contributo onnicomprensivo relativo al proprio corso

Per gli studenti di TRIENNIO e BIENNIO, specificare l'importo ricavato dal calcolatore pubblicato sul sito internet del conservatorio, (calcolo effettuato in base alla propria fascia di reddito ISEE)

Per studenti dei corsi PROPEDEUTICI Il contributo previsto è fisso come da vademecum iscrizioni 22/23, selezionare dalla tendina la voce PROPEDEUTICO CONTRIBUTO ISCRIZIONE I RATA e inserire l'importo dovuto.

ATTENZIONE

la ricevuta PAGO PA non deve essere caricata in ISIDATA, si visualizza automaticamente.

GENERARE IL PAGO PA

URL: https://www.servizi2.isidata.net/SSDIdatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

Conservatorio di Musica Santa ... | Gestione Dati

SERVIZI ISIDATA - Servizi pe... X

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

http--www.conservatorio... | Domanda di Iscrizione | Gestione Dati | Home - Noi PA | Siti suggeriti | Raccolta Web Slice

dataSM SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 16/10/2018 09:16:54

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Fascicolo Allievo | Stampe | Offerta Formativa

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tasse](#)

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

• Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tasse registrata

- Qualora i documenti siano stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.

Operazioni	Allegato	M	agoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Parc. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
				TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			6,04	2017/2018			20/05/2017	1016
				TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			50	2017/2018			20/05/2017	59365007
				DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0			140	2017/2018			09/11/2017	IT46085696032110000511113

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Internet Explorer

URL: https://www.servizi2.isidata.net/SSDIdatticheCO/Allievi/Tasse/TasseMAV.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

ⓘ **Attenzione:** è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ASSICURAZIONE	7	2017/2018	15/10/2018			59365007	

Si aprirà un documento .pdf (come immagine sotto riportata) per **PAGARE** il pago pa. **Attenzione ai pop up bloccati che potrebbero non permettere la corretta apertura della finestra.**

PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA) **AVVISO DI PAGAMENTO**

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.
pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;
- portali dedicati



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

- **Allegare documentazione ISEE (no per i propedeutici)**
- **Per i vincitori LAZIODISCO allegare dichiarazione "idoneità/vincitore" (no per i propedeutici)**
- **Per chi è in possesso dell'invalidità superiore al superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap aiseni dell'art. 3, c. 1, della Legge 104/92 allegare documentazione**

ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE **(immatricolazioni -nuovi iscritti)**

All'atto dell'iscrizione lo studente nuovo immatricolato ai corsi di triennio e biennio può indicare UNA attività a scelta tramite la seguente procedura:

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/10/2021 10:53:10

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ESAMI SOSTENUTI E PIANO STUDI - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura

CARATTERIZZANTI e DI BASE (obbligatori e non) Affini A scelta dello studente Inserisci altro Esame

Filtra esami: --- Tutti --- per Area: --- Tutte ---

NESSUN ESAME PRESENTE

Conservatorio "Santa Cecilia" – Roma - Procedura di registrazione ISIDATA

3

1

2

3

Durante l'anno del corso di indirizzo..	..per l'Anno di Iscriz.	del corso fondamentale di..	Cre diti	C orsi da iscrivere:
3	1	A scelta dello studente (tr)	6	<input type="checkbox"/>
3	1	ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO - PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI DELL'ACCOMPAGNAMENTO E DELLA COLLABORAZIONE AL PIANOFORTE I	18	<input type="checkbox"/>
3	1	ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO - PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI DELL'ACCOMPAGNAMENTO E DELLA COLLABORAZIONE AL PIANOFORTE II	24	<input type="checkbox"/>
3	1	ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO - PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI DELL'ACCOMPAGNAMENTO E DELLA COLLABORAZIONE AL PIANOFORTE III	18	<input type="checkbox"/>
3	1	Accordature e temperamenti (tr)	4	<input type="checkbox"/>
3	1	Acustica musicale (tr)	3	<input type="checkbox"/>
3	1	ALTRO STRUMENTO A CORDE	6	<input type="checkbox"/>
3	1	ALTRO STRUMENTO A TASTIERA	6	<input type="checkbox"/>
3	1	Analisi compositive della musica per orchestra di fiati (tr)	6	<input type="checkbox"/>
3	1	ANALISI DELLA MUSICA ELETTROACUSTICA	6	<input type="checkbox"/>
3	1	Analisi della musica elettroacustica (tr)	3	<input type="checkbox"/>
3	1	Analisi delle forme compositive	6	<input type="checkbox"/>
3	1	Analisi delle forme compositive e performative del jazz	6	<input type="checkbox"/>
3	1	ANALISI SINTESI ED ELABORAZIONE DEL SUONO	10	<input type="checkbox"/>
3	1	Armonia e contrappunto	10	<input type="checkbox"/>
3	1	Armonia jazz (tr)	6	<input type="checkbox"/>
3	1	Arpa -- Prassi esecutiva e repertori II	24	<input type="checkbox"/>
3	1	Arpa --- Prassi esecutiva e repertori III (TRIENNIO)	18	<input type="checkbox"/>
3	1	ARPA (TRIENNIO)	180	<input type="checkbox"/>

- dal menù in alto cliccare su “ESAMI SOSTENUTI E PIANO STUDI”;
- dal menù centrale cliccare a scelta dello studente;

1) digitare il numero 1 nella casella

2) mettere la spunta alla casella rossa “corsi da iscrivere” solo per il corso a scelta dello studente

3) cliccare su iscriviti corso selezionato

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/10/2021 10:58:15

grafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ESAMI SOSTENUTI E PIANO STUDI - per la richiesta di Immatricolazione

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Filtra esami: --- Tutti --- per Area: --- Tutte ---

Elim.	A.A.	Anno	Anno Princ.	Rip.	Con Esame	Scuola/Corso	Area	Crediti	Voto Esame	Event. Laurea	Data esame	N° Comm.	Ses sione	A.A. Esame	Tipo compimento	Risultato esame	Luogo esame
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/2022	1	1		<input type="checkbox"/>	A scelta dello studente (tr)	a scelta dello studente	6						2021/2022			

Selezionare la voce:

01 -tr- a scelta dello studente (se studente di TRIENNIO)

02 -bn- a scelta dello studente (se studente di BIENNIO)

clickare sull'icona  e compilare la sezione "note esame", in basso, scrivere per esteso l'esatta e completa denominazione del corso scelto così come riportata nei piani dell'offerta formativa presenti sul sito e il nome del docente, clickare in alto su "salva".

concludere l'immatricolazione inviando la domanda



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/10/2021 10:58:15

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ESAMI SOSTENUTI E PIANO STUDI - per la richiesta di immatricolazione

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

Grazie