



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "SANTA CECILIA"
00187 Roma - Via dei Greci, 18
www.conservatoriosantacecilia.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO SANTA CECILIA A.A. 2022/2023

IL COMMISSARIO DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 19.12.1999, recante norme per la Riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. 132/2003;

Visto lo Statuto del Conservatorio "S. Cecilia" di Roma;

Vista la Legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Visto il T.U. n. 445 del 28.12.2000 recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;

Visto il D.L n. 68 del 29.03.2012 recante norme per l'attività a tempo parziale degli studenti;

Visto il "Regolamento per l'affidamento a studenti di attività di collaborazione" approvato in data 26/07/2022 nella seduta del Consiglio di amministrazione del Conservatorio Statale di Musica Santa Cecilia di Roma;

Acquisita l'approvazione nel Consiglio Accademico del 16/02/2023;

Acquisita l'approvazione nel Consiglio di Amministrazione del 22/01/2023

Preso atto della necessità di supportare l'attività didattica e Istituzionale;

DECRETA

Art. 1 (Oggetto)

1. È indetto per l'A.A. 2022/2023 un concorso per l'assegnazione di n. 103 borse per l'attività di collaborazione da svolgersi in Roma presso le sedi del Conservatorio site in via dei Greci e Sant'Andrea delle Fratte.
2. La capienza oraria di ciascuna borsa è definita dalla tabella di cui all'Art.2.

Art. 2 (Ambito di applicazione)

1. Le attività oggetto del bando sono le seguenti:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO INCARICHI/ORE
Borsa di Collaborazione come strumentista. Attività di esecutore all'interno delle attività orchestrali e d'insieme del Conservatorio. Le attività sono relative alla realizzazione dei progetti del Conservatorio in qualsiasi ambito e alla didattica delle classi di Direzione d'Orchestra, Strumentazione e Direzione di fiati, Direzione del repertorio Sacro, Musica da camera, Musica d'insieme.	3 flauti in do 1 flauto in do con obbligo di ottavino 2 oboi 1 oboe con obbligo di C. ingl. 13 clarinetti in sib 1 clarinetto in sib con obbligo di clarinetto piccolo in mib 2 clarinetti in sib con obbligo di clarinetto basso 2 fagotti 5 sax 5 corni 5 trombe 3 tromboni 2 tube 1 euphonium 1 arpa 4 percussionisti 1 pianisti 12 violini 4 viole 4 violoncelli 2 contrabbassi Per un totale di 74/130h cadauna
Pianista accompagnatore di supporto alle attività didattiche e di esame secondo le esigenze espresse dai vari Dipartimenti	5/150h cadauna

Supporto alla catalogazione del settore Braille della biblioteca	1/100h
Supporto alla biblioteca. Prestito, guardiania e quanto richiesto per la gestione della Biblioteca.	2/150h cadauna
Registrazione audio e/o video. Attività collegata alle attività di studio e produzione del Conservatorio, sia per la registrazione che per la diffusione del suono	3/150h cadauna
Erasmus e internazionalizzazione. Attività di supporto ai relativi uffici	2/75h cadauna
Jazz Attività di supporto al Dipartimento	3/150h cadauna
Pianista accompagnatore classi di Jazz	1/150h
Accompagnatore al cembalo per le classi di Musica antica	1/150h
Musica elettronica Attività di supporto alla Scuola	2/100h cadauna
Produzione. Attività a supporto alle attività orchestrali e di produzione del Conservatorio	1/150h
Archivista per l'orchestra.	2/80h ciascuna 1/100h
Attività di addetto stampa ed addetto grafica. Attività di promozione e comunicazione delle attività dell'Istituto; cura del materiale illustrativo delle attività didattiche e di produzione artistica dell'Istituto.	2/100h cadauna
Supporto agli uffici amministrativi	3/100h cadauna

2. Il Direttore potrà riservarsi la possibilità di ampliare il numero e la capienza oraria delle borse di collaborazione fino al massimo consentito dalla normativa vigente, in base a specifiche esigenze Istituzionali e in relazione alle risorse finanziarie disponibili.

3. Le forme di collaborazione degli studenti del presente bando si espletano nello svolgimento di servizi, senza alcuna responsabilità amministrativa.

4. L'attività, da svolgersi in collaborazione con il Dipartimento/scuola/ufficio di assegnazione, è da completarsi entro il 31/10/2023. Eccezionalmente, su motivata richiesta, potranno essere autorizzate proroghe fino al 31/12/2023. Sono in ogni caso escluse le attività di docenza, di svolgimento degli esami e, comunque, ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità.

5. La collaborazione dovrà svolgersi sotto il diretto controllo dei responsabili delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni, che assumono la funzione di Tutor, ai quali spetta l'obbligatoria valutazione sull'attività effettuata da ciascuno studente e sull'efficacia dei servizi attivati come definito dall' Art. 8 del presente Bando.

6. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi al Conservatorio, non configurano in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 ore per l'anno accademico 2022/2023.

7. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 3
(Destinatari)

1. Possono concorrere all'assegnazione delle borse di collaborazione di cui all'art. 1 gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023 ai corsi del Nuovo ordinamento del Conservatorio, con le caratteristiche definite dal successivo art. 4.

2. Non possono concorrere all'assegnazione delle borse di collaborazione:

- a) studenti che si trasferiscano ad altro Conservatorio, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- b) studenti iscritti oltre il secondo anno fuori corso;
- c) studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che, pertanto, siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
- d) studenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa del servizio svolto in anni precedenti per il medesimo profilo di borsa di collaborazione.

Art. 4
(Requisiti per accedere alla selezione)

1. Per essere ammessi a sostenere la selezione:

a) gli studenti dei corsi di I livello, iscritti ad anni successivi al primo devono:

- non essere fuori corso da oltre un anno e aver assolto a tutti i debiti formativi;
- aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:

30 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno;

60 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al III anno;

120 crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno);

b) gli studenti dei corsi accademici di II livello iscritti ad anni successivi al primo devono:

- non essere fuori corso da oltre un anno ed aver assolto a tutti i debiti formativi;
- aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:

30 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno;

60 crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno);

c) gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023 al primo anno dei corsi accademici di I livello devono:

- non avere debiti formativi.

2. Agli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari superiori all'ammonizione viene contestualmente revocata la borsa.

3. Qualora le richieste di partecipazione risultassero inferiori al numero di collaborazioni disponibili, il Direttore ha facoltà di rinnovare il bando secondo diversi criteri di accesso motivando l'esigenza dell'istituto.

4. I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti, dal candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezion fatta per gli studenti da inserire con riserva, che possono maturare i crediti necessari entro la sessione successiva utile

5. Il Direttore può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 5

(Termini e modalità di presentazione delle domande)

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta e firmata per esteso dal concorrente sull'apposito modulo in allegato, che costituisce parte integrante del presente bando (allegato 1) e disponibile sul sito ufficiale. La mancata sottoscrizione con apposizione della firma autografa comporterà la non ammissione alla selezione.

2. La domanda dovrà pervenire esclusivamente in formato digitale, firmata in ogni sua pagina e scansionata in formato .pdf con oggetto: "DOMANDA BORSA DI COLLABORAZIONE a.a. 2022/2023 (specificare l'attività di interesse indicate all'art. 2) - NOME E COGNOME" al seguente indirizzo di posta elettronica: **amministrazione@conservatoriosantacecilia.it** entro il termine perentorio **del 15/03/2023**.

I candidati possono presentare domanda per più ambiti di intervento.

3. I candidati devono allegare alla domanda:

- certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
- certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione riportata, ovvero del Diploma accademico conseguito con l'indicazione della votazione riportata;
- certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza (la presentazione del certificato I.S.E.E. è facoltativa, laddove lo studente desideri avvalersi delle facilitazioni previste in relazione al reddito);
- curriculum vitae attestante la comprovata esperienza, per quanto attiene gli ambiti di intervento cui all'art. 2.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendenti da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6

(Commissione e formazione della graduatoria – disposizioni generali)

1. L'istruttoria relativa alle domande è preparata dagli uffici amministrativi, che al termine dei lavori consegnano la documentazione alla Commissione di valutazione.

2. La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione delle borse di collaborazione è nominata con provvedimento del Direttore ed è composta dal Direttore o suo delegato, che la presiede e da due docenti della struttura didattica interessata alla collaborazione. Commissione può chiedere di essere coadiuvata da un assistente amministrativo in funzione di segretario verbalizzante.

3. Nella formazione della graduatoria generale si terrà conto dei punteggi relativi al merito, secondo la seguente tabella:

- a) maggior numero di crediti conseguiti negli anni precedenti a quello di iscrizione, fino a un massimo di punti 5;
- b) esame del curriculum vitae, eventuale colloquio orale ed eventuale prova pratica volti ad accertare i requisiti di idoneità che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa.

3. Ogni componente la commissione ha a disposizione 10 punti. Il punteggio da assegnare va da un minimo di 18 fino a un massimo di 30 punti. In caso di punteggio inferiore ai 18 punti, il candidato non supera la selezione ed è dichiarato "non idoneo".

4. Nel conferimento delle borse di collaborazione, a parità di merito, sono preferiti in ordine di priorità: lo studente in corso, lo studente con la media più alta, lo studente iscritto al corso più avanzato, lo studente con il valore I.S.E.E. più basso. A parità di requisiti è preferito quello più giovane.

5. La graduatoria è affissa all'albo di Istituto e la borsa di collaborazione sarà corrisposta agli aventi diritto secondo le modalità stabilite nel successivo art. 8.

6. Avverso la graduatoria gli esclusi possono presentare ricorso, entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione, al Direttore del Conservatorio.
Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, la graduatoria pubblicata viene considerata definitiva.

Art. 7

(Commissione e formazione della graduatoria – disposizioni specifiche)

1. Borse di collaborazione Strumentista

Verranno costituite diverse commissioni a seconda delle tipologie strumentali.

Le prove previste sono:

- Esecuzione di un brano a scelta (la commissione si riserva di interrompere l'esecuzione in qualsiasi momento);
- Prima vista di passi orchestrali;
- Presentazione di un curriculum vitae relativo agli studi effettuati, le attività artistiche, le attività svolte in conservatorio.

2. Per tutte le altre Borse lo studente dovrà presentare un curriculum vitae relativo agli studi effettuati, le attività svolte relative alla collaborazione richiesta, le attività svolte nel Conservatorio e sostenere un colloquio teso a verificare le competenze e le abilità connesse alla collaborazione richiesta.

Art. 8

(Tutor e modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio)

1. Per ogni ambito il Direttore individua, tra i docenti della struttura didattica interessata, un tutor.

2. Il Tutor concorda con lo studente un Piano delle attività da svolgere nel corso dell'a.a. 2022/2023 ed è responsabile della sua attuazione.
3. Prima dell'inizio delle attività il Tutor consegna al Direttore il piano delle attività.
4. Il corrispettivo dovuto a titolo di borsa di collaborazione, la durata della collaborazione e la sua decorrenza, costituiscono elementi essenziali di apposito contratto formativo.
5. Il rispetto e la proficua realizzazione di tale Piano di attività costituiscono condizione determinante per la liquidazione della borsa di collaborazione.
6. Le attività svolte sono nella responsabilità del docente responsabile (Tutor), e debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità con i doveri didattici e l'impegno di studio dello studente, che debbono conservare carattere di priorità e prevalenza.
7. Nel caso di rinuncia alla collaborazione da parte di uno studente selezionato, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, lo stesso può essere sostituito, attingendo alla relativa graduatoria.
8. In caso di reiterata e ingiustificata assenza o di comportamento non conforme alle disposizioni del presente bando o lesivo verso terzi, lo studente decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del Tutor, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.
9. Ciascuna borsa è retribuita con 10 euro l'ora. Tale corrispettivo è esente da imposte ed è corrisposto all'interessato entro 30 giorni dal termine della collaborazione al 31/10/2023.
10. Per gli studenti iscritti al primo anno di triennio e di biennio, la corresponsione dell'intera somma è subordinata al conseguimento di 20 crediti, entro il 31 ottobre 2023.
11. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del 31/10/2023 ciascun Tutor presenterà al Direttore attraverso autocertificazione ai sensi di legge la relazione delle attività con la conferma del monte ore svolto dallo studente.
12. La presentazione della relazione del Tutor e la sua valutazione positiva da parte del Direttore, costituisce titolo per la corresponsione della borsa di cui al comma 9 del presente articolo.

Art. 9

(Cause di rinvio, sospensione e risoluzione del rapporto di collaborazione)

1. L'inizio dell'attività di collaborazione è rinviato ovvero sospeso in caso di malattia dello studente.
2. Lo svolgimento dell'incarico può essere rinviato o sospeso, per un periodo non superiore a due mesi, qualora lo studente instauri con terzi un rapporto di lavoro subordinato. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire alla struttura apposita istanza di rinvio o di sospensione allegando l'apposita documentazione giustificativa. Qualora allo scadere del periodo di rinvio o di sospensione concessi lo studente non riattivi il rapporto di

collaborazione, lo stesso è risolto di diritto. Il responsabile della struttura presso la quale presta la collaborazione o i professori con i quali collabora comunicheranno all'amministrazione la necessità di risolvere il contratto e questa invierà un candidato idoneo in sostituzione del precedente.

3. Il contratto di collaborazione si risolve, inoltre, di diritto per:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Conservatorio;
- b) accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni richieste;
- c) irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi dell'ammonizione;
- d) consenso delle parti;
- e) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti;
- f) perdita dello status di studente prima dell'inizio della collaborazione in quanto diplomato.

4. Nell'ipotesi di risoluzione è riconosciuta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata dietro presentazione di positiva relazione di quanto fino a quel momento svolto del responsabile delle strutture di assegnazione o dei professori che si avvalgono delle collaborazioni.

Art. 10 (Autocertificazione)

Ai sensi del disposto normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000) le notizie e i dati richiesti nel modulo allegato al presente bando possono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di certificarne la veridicità.

Art. 11 (Norme di rinvio)

I dati richiesti per la concessione delle borse di collaborazione di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in tema di diritto allo studio, in quanto compatibile. Il presente bando regola e disciplina le forme di collaborazione ai sensi del citato art. 11, comma 1 del citato D. Lgs. 68/12.

Il presente Bando è pubblicato sul Sito istituzionale del Conservatorio www.conservatoriosantacecilia.it

Art. 12 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto.

COMMISSARIO con funzioni di DIRETTORE
M° Paolo Rotili