

## METODO DI ISCRIZIONE ALLIEVI ESTERNI pagamento pagoPA

(Numero limitato di posti per gli allievi esterni)

**Procedura per la presentazione della domanda d'iscrizione online entro e non oltre il 13.02.2023:**

- Cliccare al punto 1 del seguente link Isidata

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx> e selezionare ROMA;

- una volta effettuato l'accesso tramite il codice ottenuto dal sistema, compilare la domanda nei campi anagrafici previsti, selezionando nel campo TIPO CORSO "Masterclass I Timpani in Orchestra" e, al termine della compilazione, cliccare su "Inserisci";

- dopodiché, nella sezione TASSE visibile nel menu in alto, cliccare su SELEZIONE TASSE PER PagoPA e poi su CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA per generare il relativo bollettino in formato pdf, da versare con PAGOPA (vari canali di pagamento consultabili sul bollettino stesso);

- Dal menu in alto cliccare poi su "Tasse", cliccare su "Inserisci tassa" e selezionare dal menu a tendina nel campo "Tipo tassa" il contributo "ASSICURAZIONE MASTERCLASS I TIMPANI IN ORCHESTRA" (Euro 7,00);

- In basso tramite "Scegli file" caricare il versamento effettuato in formato pdf e cliccare su "inserisci";

- Dopodiché cliccare di nuovo su "Inserisci tassa" e selezionare dal menu a tendina nel campo "Tipo tassa" il contributo "CONTRIBUTO ISCRIZIONE MASTERCLASS I TIMPANI IN ORCHESTRA" (Euro 43,00);

- Dopodiché cliccare di nuovo su "Inserisci tassa" e selezionare dal menu a tendina nel campo "Tipo tassa" il contributo "CONTRIBUTO Uditore MASTERCLASS I TIMPANI IN ORCHESTRA" (Euro 23,00);

- Una volta inserita la tassa cliccare su "seleziona tasse per MAV/IUV (pagoPA)" e poi su "crea bollettino" per generare l'avviso di pagamento, in formato pdf, da stampare per procedere al versamento dovuto;

*(Il bollettino potrà essere versato, tramite sistema pagoPA, in banca, tramite home banking, presso i punti Sisal Lottomatica, presso l'ufficio postale. Una volta versato non occorre fare altro sul portale ISIDATA.)*

- Infine, nella sezione ALLEGA DOCUMENTAZIONE visibile nel menu in alto, inserire il file di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- Dopo aver effettuato tutte le operazioni sopra riportate, cliccare su INVIA DOMANDA visibile nel menu in alto.