

REGISTRAZIONE GUIDATA SERVIZI ISIDATA ISCRIZIONE A.A. 2022/2023

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx>



Scegliere la voce:

- 3) studenti richiedenti IMMATRICOLAZIONE (nuovi ammessi A.A. 2022/2023)**
- 4) studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo**

 LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI 

Conservatorio

Codice

Password



INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI ISIDATA

IN CASO DI CREDENZIALI SMARRITE

UTILIZZARE IL SERVIZIO RECUPERA PASSWORD INSERENDO LA PROPRIA EMAIL

(LA STESSA EMAIL CHE AVETE REGISTRATO SUL GESTIONALE ISIDATA)

- **GUIDA PER ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DA PAGINA 3 A PAGINA 8**
- **GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI AL PRIMO ANNO DA PAGINA 9 A PAGINA 13**

**Rinnovo iscrizioni ad anni successivi al PRIMO
(DA PAGINA 3 A PAGINA 8 DELLA GUIDA)**



Perfezionare e inserire l'anagrafica completa, nella propria area isidata

Nella sezione anagrafica è presente la tendina “iscritto ad altra università” scegliere tale voce nel caso in cui si frequenta il conservatorio contemporaneamente all'università

ATTENZIONE

**il valore ISEE nella sezione anagrafica è un campo obbligatorio.
Inoltre il certificato ISEE deve essere caricato nella sezione
FASCICOLO.**

- **Gli studenti che non intendono presentare certificazione ISEE, versando il contributo massimo, possono lasciare il campo VUOTO.**
- **Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici non devono compilare il campo ISEE in quanto il contributo è fisso**



Nel menù in alto cliccare su GESTIONE ESAMI

Menù verticale sulla sinistra cliccare ISCRIVI CORSO PRINCIPALE NUOVO A.A.



QUESTO E' UN PASSAGGIO FONDAMENTALE

E' RICHIESTO SOLO PER LA MATERIA PRINCIPALE

PER IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

**nell'elenco dei corsi verrà visualizzata una riga per la nuova iscrizione a.a. 2022/2023
(e' richiesto solo per la materia principale)**



Nel menù in alto cliccare su TASSE



- **CLICCARE SU NUOVA TASSA**
scegliere dalla tendina e compilare i campi previsti
EFFETTUARE QUESTO PROCEDIMENTO PER 3 TASSE DIVERSE
(solo per STUDENTI DI TRIENNIO/BIENNIO)

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico: 2022/2023

Tipo tassa: [dropdown]

Tipo esonero: [dropdown]

Importo ISEE: 25931,27

Percentuale su importo %: [input]

Massimo importo: [input]

Data versamento: [input]

N. Versamento: [input]

C.C.P./C.C.B.: [input]

Importo versamento: 0

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Scegli file Nessun file selezionato
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

1)- **LAZIODISCO** tassa di diritto allo studio regionale (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

2)- **MARCA DA BOLLO** euro 16 importo pagata tramite f23 (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

3) **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO tramite PAGO PA**
(**per studenti TRIENNIO/BIENNIO/PROPEDEUTICO**)

Scegliere la tipologia di contributo onnicomprensivo relativo al proprio corso

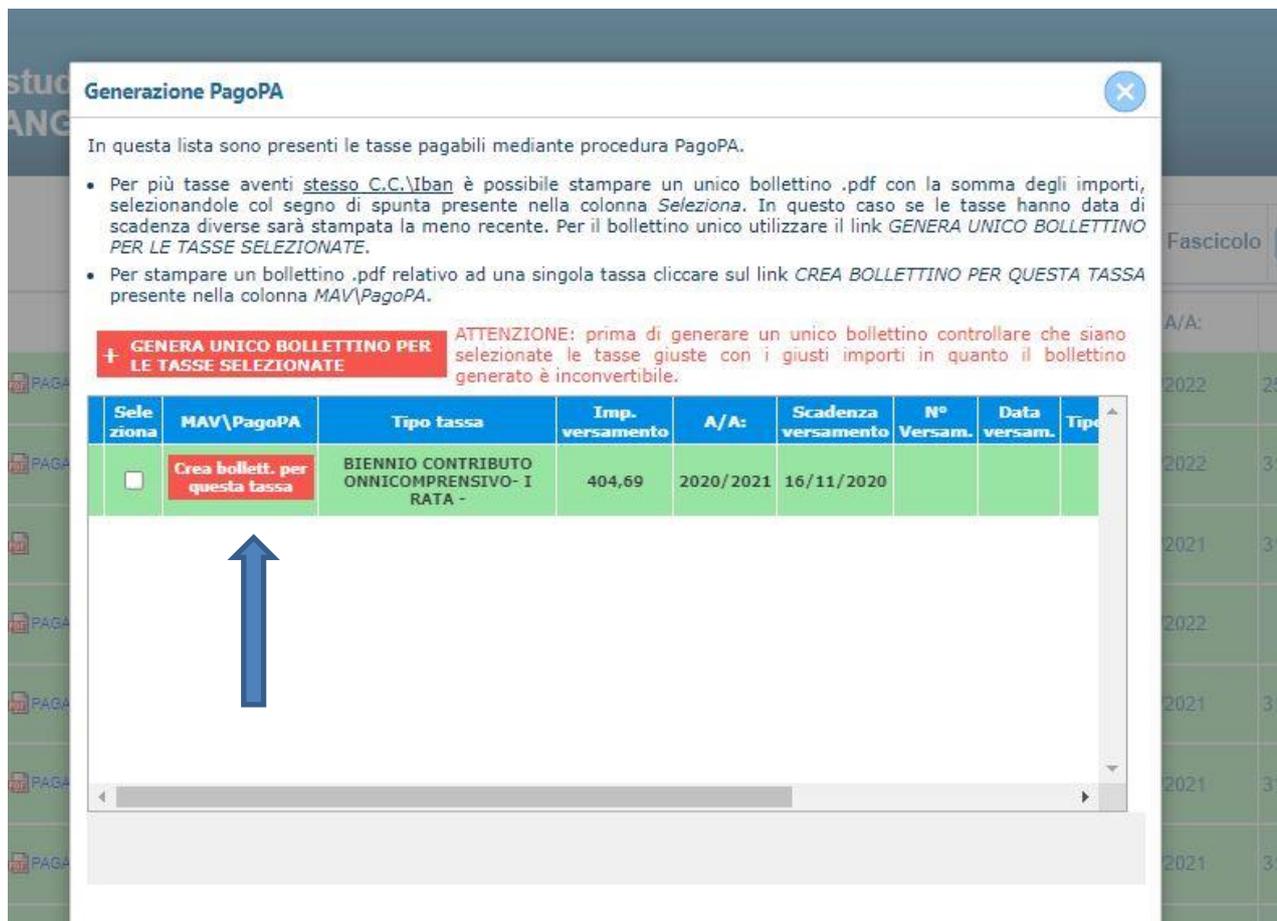
Per gli studenti di TRIENNIO e BIENNIO, specificare l'importo ricavato dal calcolatore pubblicato sul sito internet del conservatorio, (calcolo effettuato in base alla propria fascia di reddito ISEE rispettando i parametri b e c del vademecum per le iscrizioni a.a. 2022/2023)

Per studenti dei corsi PROPEDEUTICI Il contributo previsto è fisso come da vademecum iscrizioni 22/23, selezionare dalla tendina la voce PROPEDEUTICO CONTRIBUTO ISCRIZIONE I RATA e inserire l'importo dovuto.

ATTENZIONE

la ricevuta PAGO PA non deve essere caricata in ISIDATA, si visualizza automaticamente.

GENERARE PAGO PA



Cliccando su "crea bollettino per questa tassa" comparirà il simbolo Pago Pa e sarà possibile aprire il pdf per il pagamento



Si aprirà un documento .pdf (come immagine sotto riportata) per PAGARE il pago pa. Attenzione ai pop up bloccati che potrebbero non permettere la corretta apertura della finestra.

PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA) AVVISO DI PAGAMENTO

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.
pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;
- portali dedicati



ALLEGARE nella sezione FASCICOLO:

- documentazione ISEE (no per i propedeutici)
- Modello dichiarazione possesso requisito C del vademecum (no per i propedeutici)
- Per i vincitori LAZIODISCO allegare dichiarazione "idoneità/vincitore" (no per i propedeutici)
- Per chi è in possesso dell'invalidità superiore al superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, c. 1, della Legge 104/92 allegare documentazione.

ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE

All'atto dell'iscrizione lo studente iscritto ai corsi di triennio e biennio può indicare UNA attività a scelta come di seguito indicato:

- 1) dal menù in alto cliccare su "Gestione esami";
- 2) dal menù centrale di colore celeste "cliccare per inserire un nuovo corso";
- 3) selezionare dal menù a tendina scuola/corso la voce, - "01 – tr- a scelta dello studente" (PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL TRIENNIO), oppure - "02 – bn- a scelta dello studente" (PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL BIENNIO);
- 4) in "note esame", in basso, scrivere per esteso l'esatta e completa denominazione del corso scelto così come riportata nei piani dell'offerta formativa presenti sul sito e il nome del docente;cliccare in alto su "inserisci".

GRAZIE

**GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI AL PRIMO ANNO
(DA PAGINA 9 A PAGINA 13)**

≡ MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Logout 

1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)
2.
3.
4.
5.

Cliccare su richiesta di immatricolazione

Perfezionare e inserire l'anagrafica completa, nella propria area isidata

Nella sezione anagrafica è presente la tendina "iscritto ad altra università" scegliere tale voce nel caso in cui si frequenta il conservatorio contemporaneamente all'università

ATTENZIONE

**il valore ISEE nella sezione anagrafica è un campo obbligatorio.
Inoltre il certificato ISEE deve essere caricato nella sezione
FASCICOLO.**

- **Gli studenti che non intendono presentare certificazione ISEE, versando il contributo massimo, possono lasciare il campo VUOTO.**
- **Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici non devono compilare il campo ISEE in quanto il contributo è fisso**

Anagrafica	Esami sostenuti e Piano Studi	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Tasse	Stampe				
TASSE per la richiesta di Immatricolazione									
Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).									
Inserisci tassa									
Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

Cliccare sulla voce "Tassa" INSERIRE:

1)- LAZIODISCO tassa di diritto allo studio regionale (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (per studenti TRIENNIO/BIENNIO)

2)- MARCA DA BOLLO euro 16 importo pagata tramite f23 (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (per studenti TRIENNIO/BIENNIO)

3) CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO tramite PAGO PA
(per studenti TRIENNIO/BIENNIO/PROPEDEUTICO)

Scegliere la tipologia di contributo onnicomprensivo relativo al proprio corso

Per gli studenti di TRIENNIO e BIENNIO, specificare l'importo ricavato dal calcolatore pubblicato sul sito internet del conservatorio, (calcolo effettuato in base alla propria fascia di reddito ISEE)

Per studenti dei corsi PROPEDEUTICI Il contributo previsto è fisso come da vademecum iscrizioni 22/23, selezionare dalla tendina la voce PROPEDEUTICO CONTRIBUTO ISCRIZIONE I RATA e inserire l'importo dovuto.

ATTENZIONE

la ricevuta PAGO PA non deve essere caricata in ISIDATA, si visualizza automaticamente.

GENERARE IL PAGO PA

[Anagrafica](#)
[Gestione Esami](#)
[Gestione Tasse](#)
[Controllo Crediti](#)
[Controllo Crediti D.M. 124](#)
[Fascicolo Allievo](#)
[Stampe](#)
[Offerta Formativa](#)

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

- In grigio le richieste di nuove tasse
 - Clicca per inserire una nuova tassa
- In verde le tasse già registrate dal Conservatorio
 - Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

- Qualora i documenti selezionati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.

Operazioni	Allegato	MAV\IUV(PagoPA)	Tipo tassa	TASSE/IUV	Perce. su Importo	Massimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versamento	Data versam.	C.C.\Iban
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			6,04	2017/2018			20/05/2017	1016
			TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRII	0			50	2017/2018			20/05/2017	59365007
			DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0			140	2017/2018			09/11/2017	IT46P0509603211000031113

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\IUV(PagoPA)*.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\IUV(PagoPA)	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ASSICURAZIONE	7	2017/2018	15/10/2018			59365007

Si aprirà un documento .pdf (come immagine sotto riportata) per PAGARE il pago pa. Attenzione ai pop up bloccati che potrebbero non permettere la corretta apertura della finestra.

PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA) **AVVISO DI PAGAMENTO**

pagopa è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.
pagopa è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagopa permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagopa non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;
- portali dedicati



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

- Allegare documentazione ISEE (no per i propedeutici)
- Per i vincitori LAZIODISCO allegare dichiarazione "idoneità/vincitore" (no per i propedeutici)
- Per chi è in possesso dell'invalidità superiore al superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap aisensi dell'art. 3, c. 1, della Legge 104/92 allegare documentazione

ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE **(immatricolazioni -nuovi iscritti)**

All'atto dell'iscrizione lo studente nuovo immatricolato ai corsi di triennio e biennio può indicare UNA attività a scelta tramite la seguente procedura:

02 -bn- a scelta dello studente (se studente di BIENNIO)

cliccare sull'icona  e compilare la sezione "note esame", in basso, scrivere per esteso l'esatta e completa denominazione del corso scelto così come riportata nei piani dell'offerta formativa presenti sul sito e il nome del docente, cliccare in alto su "salva".

concludere l'immatricolazione inviando la domanda



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 01/10/2021 10:58:15

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ESAMI SOSTENUTI E PIANO STUDI - per la richiesta di Immatricolazione

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

Grazie