REGISTRAZIONE GUIDATA SERVIZI ISIDATA ISCRIZIONE A.A. 2022/2023

https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGeneraleRes.aspx

2 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
2) Modifica domanda AMMISSIONE
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
5) Inserimento domanda PRIVATISTI
6) Modifica domanda PRIVATISTI
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
8) Comunicati

Scegliere la voce:

- 3) studenti richiedenti IMMATRICOLAZIONE (nuovi ammessi A.A. 2022/2023)
- 4) studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo

2022/2023



INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI ISIDATA

IN CASO DI CREDENZIALI SMARRITE

UTILIZZARE IL SERVIZIO RECUPERA PASSWORD INSERENDO LA PROPRIA EMAIL

(LA STESSA EMAIL CHE AVETE REGISTRATO SUL GESTIONALE ISIDATA)

- GUIDA PER ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DA PAGINA 3 A PAGINA 8
- GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI AL PRIMO ANNO DA PAGINA 9 A PAGINA 13

Rinnovo iscrizioni ad anni successivi al PRIMO (DA PAGINA 3 A PAGINA 8 DELLA GUIDA)

ENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLA	АТІ
Gestione Dati principale	
Biblioteca Istituto	
Cambio password	
Comunicati	
Gestione Aule/Spazi (In fase di test)	

Perfezionare e inserire l'anagrafica completa, nella propria area isidata

Nella sezione anagrafica è presente la tendina "iscritto ad altra università" scegliere tale voce nel caso in cui si frequenta il conservatorio contemporaneamente all'università

ATTENZIONE

il valore ISEE nella sezione anagrafica è un campo obbligatorio. Inoltre il certificato ISEE deve essere caricato nella sezione FASCICOLO.

- Gli studenti che non intendono presentare certificazione ISEE, versando

il contributo massimo, possono lasciare il campo VUOTO.

- Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici non devono compilare il campo ISEE in

quanto il contributo è fisso



Nel menù in alto cliccare su GESTIONE ESAMI

Menù verticale sulla sinistra cliccare ISCRIVI CORSO PRINCIPALE NUOVO A.A.

1 🖋 🖭 🕐	
Y Operazioni su Esami	
Inserisci esame sostenuto	i
Inserisci nuovo corso	i
Iscrivi corso princ. A.A. corrente	i
Iscrivi corso princ. nuovo A.A.	i
✓ Stampe su esami	
Domanda iscrizione ai corsi	
📄 Domanda prenotazioni esami	

QUESTO E' UN PASSAGGIO FONDAMENTALE

E' RICHIESTO SOLO PER LA MATERIA PRINCIPALE

PER IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

nell'elenco dei corsi verrà visualizzata una riga per la nuova iscrizione a.a. 2022/2023 (e' richiesto solo per la materia principale)



- CLICCARE SU NUOVA TASSA scegliere dalla tendina e compilare i campi previsti EFFETTURARE QUESTO PROCEDIMENTO PER 3 TASSE DIVERSE (solo per <u>STUDENTI DI TRIENNIO/BIENNIO)</u> Conservatorio "Santa Cecilia" – Roma -Procedura di registrazione ISIDATA

2022/2023

Inserisci			
Anno Accademico	2022/2023		Fasci
Tipo tassa		×	
Tipo esonero		~	A/A:
Importo ISEE	25931,27	3	2022
Percentuale su importo %		Ð	
Massimo importo		Ð	2022
Data versamento			
			2021
Importo versamento	0		2022
Selezionare immagine o sca Scegli file Nessun file selezio (N.B.: solo file di tipo imma	nsione del bollettino- MAX 10MB onato gine JPG,JPEG,PNG,PDF)		2021
			2021

1)- <u>LAZIODISCO</u> tassa di diritto allo studio regionale (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

2)- <u>MARCA DA BOLLO</u> euro 16 importo pagata tramite f23 (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

3) CONTRIBUTO ONNICMPRENSIVO tramite PAGO PA

(per studenti TRIENNIO/BIENNIO/PROPEDEUTICO)

Scegliere la tipologia di contributo onnicomprensivo relativo al proprio corso <u>Per gli studenti di TRIENNIO e BIENNIO</u>, specificare l'importo ricavato dal calcolatore pubblicato sul sito internet del conservatorio, (calcolo effettuato in base alla propria fascia di reddito ISEE rispettando i parametri b e c del vademecum per le iscrizioni a.a. 2022/2023)

<u>Per studenti dei corsi PROPEDEUTICI</u> Il contributo previsto è fisso come da vademecum iscrizioni 22/23, selezionare dalla tendina la voce PROPEDEUTICO CONTRIBUTO ISCRIZIONE I RATA e inserire l'importo dovuto.

ATTEZIONE

la ricevuta PAGO PA non deve essere caricata in ISIDATA, si visualizza automaticamente.

GENERARE PAGO PA





Cliccando su "crea bollettino per questa tassa" comparirà il simbolo Pago Pa e sarà possibile aprire il pdf per il pagamento



ONNICOMPRENSIVO-

Si aprirà un documento .pdf (come immagine sotto riportata) per PAGARE il pago pa. Attenzione ai pop up bloccati che potrebbero non permettere la corretta apertura della finestra.

PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA) AVVISO DI PAGAMENTO

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;
- portali dedicati



ALLEGARE nella sezione FASCICOLO:

- documentazione ISEE (no per i propedeutici)
- Modello dichiarazione possesso requisito C del vademecum (no per i propedeutici)
- Per i vincitori LAZIODISCO allegare dichiarazione "idoneità/vincitore" (no per i propedeutici)
- Per chi è in possesso dell'invalidità superiore al superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, c. 1, della Legge 104/92 allegare documentazione.

ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE

All'atto dell'iscrizione lo studente iscritto ai corsi di triennio e biennio può indicare UNA attività a scelta come di seguito indicato:

- 1) dal menù in alto cliccare su "Gestione esami";
- 2) dal menù centrale di colore celeste "cliccare per inserire un nuovo corso";
- 3) selezionare dal menù a tendina scuola/corso la voce, "01 tr- a scelta dello studente" (PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL TRIENNIO), oppure - "02 – bn- a scelta dello studente" (PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL BIENNIO);
- 4) in "note esame", in basso, scrivere per esteso l'esatta e completa denominazione del corso scelto così come riportata nei piani dell'offerta formativa presenti sul sito e il nome del docente; cliccare in alto su "inserisci".

<u>GRAZIE</u>

GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI AL PRIMO ANNO (DA PAGINA 9 A PAGINA 13)

. N	1EN	U PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE
1.	Richi	esta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)
2.		
з.		
4.		
5.		

Cliccare su richiesta di immatricolazione

Perfezionare e inserire l'anagrafica completa, nella propria area isidata

Nella sezione anagrafica è presente la tendina "iscritto ad altra università" scegliere tale voce nelcaso in cui si frequenta il conservatorio contemporaneamente all'università

ATTENZIONE

il valore ISEE nella sezione anagrafica è un campo obbligatorio. Inoltre il certificato ISEE deve essere caricato nella sezione FASCICOLO.

- Gli studenti che non intendono presentare certificazione ISEE, versando il contributo massimo, possono lasciare il campo VUOTO.
- Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici non devono compilare il campo ISEE in

quanto il contributo è fisso

Anagrafica	Esami sotenuti e Piano Studi	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Tasse	Stampe				
			TASSE per la richiest	a di Im	matricol	azione			
	\vartheta Tra i dati visualizzati no	n è possibile modificar	e quelli inseriti a suo tempo per la	richiesta	di ammissio	ne presentata al Conserva	atorio (es. dati anagrafici e	e\o tasse).	
			O Inseri	isci tassa					
Mod. Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	l ^o versam		Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
🛛 🖉 🛛 💥 🗸	AMMISSIONE	2	011/2012 123456	1	12/	12/2012		1016	12

Cliccare sulla voce "Tassa" INSERIRE:

1)- <u>LAZIODISCO</u> tassa di diritto allo studio regionale (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

2)- <u>MARCA DA BOLLO</u> euro 16 importo pagata tramite f23 (caricare la scansione dell'avvenuto pagamento in formato .pdf) (**per studenti TRIENNIO/BIENNIO**)

3) CONTRIBUTO ONNICMPRENSIVO tramite PAGO PA

(per studenti TRIENNIO/BIENNIO/PROPEDEUTICO)

Scegliere la tipologia di contributo onnicomprensivo relativo al proprio corso

Per gli studenti di TRIENNIO e BIENNIO, specificare l'importo ricavato dal calcolatore pubblicato sul sito internet del conservatorio, (calcolo effettuato in base alla propria fascia di reddito ISEE)

Per studenti dei corsi PROPEDEUTICI Il contributo previsto è fisso come da vademecum iscrizioni 22/23, selezionare dalla tendina la voce PROPEDEUTICO CONTRIBUTO ISCRIZIONE I RATA e inserire l'importo dovuto.

<u>ATTEZIONE</u>

la ricevuta PAGO PA non deve essere caricata in ISIDATA, si visualizza automaticamente.

GENERARE IL PAGO PA

	CALCULAR DATA		Contraction of the local division of the loc	and the second second			
(<) (t/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.asp	x		*	Cerca		▶ ①☆@
🙋 Conservatorio di Musica Santa 😢 Conse	rvatorio di Musica Santa 🥝 Gestione l	Dati	🥌 Gestione Dati	🥌 SE	RVIZI ISIDATA - Servizi pe ×	and the	And in case of
File Modifica Visualizza Preferiti Strum	nenti ?						
👍 🎒 httpwww.conservatorio 🧉 Domar	nda di Iscrizione 🧃 Gestione Dati 📑 H	lome - Noi PA 🐌 Siti :	suggeriti 👻 🗿 Racc	olta Web Slice 🔻			
SERVIZI P	ER GLI STUDENTI - Data	odierna: 16/10/	2018 09:16:54	_		28-26-21	28-25 CB
Gestione Dati principale							
Anagrafica Gestione Esami Ge	stione Tasse Controllo Cred	liti Controllo Cr	editi D.M. 124	Fascicolo Alliev	o Stampe) Offerta Forma	tiva	<u>^</u>
Gestione tasse per MAV\IUV(Pa	goPA) 🔅 🚯 In arigio le ri	ichieste di nuove	tasse	In verde le tasse	già registrate dal Coservatori	0	
SELEZIONE TASSE + MAV\IUV(PagoPA	• Clicca per	inserire una nuov	va tassa	Questa icona in modifica di una tas	dica che puoi fare richiesta di sa registrata		Ų.
							>
- Qualora i documenti si tati ar	chiviati dal Conservatorio in esclu	siva nei propri siste	emi, dopo la loro a	accettazione non sa	rà più possibile rivisualizzarli.		
Operazioni Allegato M agoPA	Tipo tassa	SEE/U Perc. su Ms Importo Im	simo Importo porto versamento	A/A: Scaden: versame	za N. Data nto Versamento versamento	C.C.\Iban	~
	TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRIF	0	6,04	2017/2018	20/05/2017	1016	
	TASSE ESAME DI AMMISSIONE TRIE	0	50	2017/2018	20/05/2017	59365007	
	DIRITTO ALLO STUDIO LAZIODISU	0	140	2017/2018	09/11/2017 IT46	205696032110000	511115
<							>
📀 🔚 📀 🖻 🖪	🔼 🥝 💌					· · ► 12	●) 09:17 ●) 16/10/2018

8	🎒 Tasse pag	gabili con MAV\ <mark>IU</mark> V(PagoPA)) - Internet Explorer	-		the state of the s	-	- 1		x
	<i>ế</i> https://v	www.servizi2. isidata.net /SSDi	datticheCO/Allievi/Tasse/TasseMAV.a	spx						A
		¢	🥶 📰 Tasse pagabili co	n procedu	ra MAV\I	(UV(PagoP	PA)			
	In questa li	ista sono presenti le tasse p	oagabili mediante procedura MAV\IU	V(PagoPA).						
	 Per più t presente utilizzare 	asse aventi <u>stesso C.C.\Iba</u> e nella colonna <i>Seleziona</i> . In e il link <i>GENERA UNICO BO</i>	<u>in</u> è possibile stampare un unico boll n questo caso se le tasse hanno data LLETTINO PER LE TASSE SELEZIONA	lettino .pdf con a di scadenza d NTE.	la somma d liverse sarà :	legli importi, s stampata la m	elezionand eno recent	ole col seg e. Per il bo	no di spunta Slettino unico	
	Per stam	npare un bollettino .pdf rela	tivo ad una singola tassa cliccare su	l link CREA BO	LLETTINO PL	ER QUESTA TA	SSA prese	nte nella c	olonna MAV\P	agoPA.
	G,	Attenzione: è possib	ile generare ancora 4 bollett	ini MAV\IU	/(PagoPA)) in attesa d	li pagam	iento.		
		-	_							
		A UNICO BOLLETTINO PER SE SELEZIONATE								
	Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban T	"^
		CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ASSICURAZIONE	7	2017/2018	15/10/2018			59365007	
	<	Î							>	~

Si aprirà un documento .pdf (come immagine sotto riportata) per PAGARE il pago pa. Attenzione ai pop up bloccati che potrebbero non permettere la corretta apertura della finestra.

PROCEDERE CON IL PAGAMENTO DEL BOLLETTINO IUV (PAGOPA) AVVISO DI PAGAMENTO

pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. pagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni.

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da Banche e altri istituti di pagamento. Si possono effettuare i pagamenti:

- presso le agenzie della tua banca;
- utilizzando l'home banking della tua banca (dove trovi i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli ATM della tua banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB;
- portali dedicati

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

- Allegare documentazione ISEE (no per i propedeutici)
- Per i vincitori LAZIODISCO allegare dichiarazione "idoneità/vincitore" (no per i propedeutici)

- Per chi è in possesso dell'invalidità superiore al superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap aisensi dell'art. 3, c. 1, della Legge 104/92 allegare documentazione

ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE (immatricolazioni -nuovi iscritti)

All'atto dell'iscrizione lo studente nuovo immatricolato ai corsi di triennio e biennio può indicare UNA attività a scelta tramite la seguente procedura:

Anagrafica	Esami sostenuti e Piano Studi	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Tasse Stampe	Allega doo	umentazione	Invia Domanda	
-				DOM	ANDA A	NCORA I	NON INVIAT	A
	Finchè la segret	eria non effettua la reg	istrazione della richiesta di In	MI SOSTENUTI I n è possibile modificare d mmatricolazione è	E PIANO ST lati inseriti a suo te possibile modi	JDI - per la mpo per la richiesta ficare i dati (ecc	richiesta di Imma di Ammissione presentata ecce tetto i dati anagrafici) n	atricolazione etto l'importo ISEE/U. el periodo di apertur
		U	CARATTERIZZANTI e D	I BASE (obbligatori e no	n)	Affini	A scelta dello studente	Inserisci altro Esan
			Filt	ra esami: Tutti	V	per Area:	utte	

2021/2022

Conservatorio "Santa Cecilia" – Roma -Procedura di registrazione ISIDATA

Inserimento Pia	ino Studi - Google Chrom	e The state of the state of th	-		>
1 isi	data.net/SSDidattiche	CO/Immatricolazioni/GestionePSbis.as		2	
[®] N∉ colonna cors si vuol	"Durante l'anno del corso e fare durante il primo o il ^{OV} I corsi a cui ci s	di indirizzo" inserire l'anno del corso di indirizzo e ante il quale si intende iscriversi al corso selezionato, secondo anno scrivere 1 o 2. Per un biennale, su vuole fare al primo anno scrivere 1. <u>Tutti Iscrivi Corsi selezionati partendo dall'Anno Accad. 2021/2022!');</u> i desidera iscrivere si selezionano cliccando sull'apposita casellina di selezione presente nell'ultima colonna	Es.: per u 🔍 Cl a.	n trie ERC/	, se il <u>Vedi</u>
Durante, anno de corso di indirizzo	lper l'Anno di Iscriz.	del corso fondamentale di	<u>Cre</u> diti	C. series and series a	:
3	1	A scelta dello studente (tr)	6		
3	1	ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO - PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI DELL'ACCOMPAGNAMENTO E DELLA COLLABORAZIONE AL PIANOFORTE I	18		
3	1	ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO - PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI DELL'ACCOMPAGNAMENTO E DELLA COLLABORAZIONE AL PIANOFORTE II	24		
3	1	ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO - PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI DELL'ACCOMPAGNAMENTO E DELLA COLLABORAZIONE AL PIANOFORTE III	18		
3	1	Accordature e temperamenti (tr)	4		
3	1	Acustica musicale (tr)	3		
3	1	ALTRO STRUMENTO A CORDE	6		
3	1	ALTRO STRUMENTO A TASTIERA	6		
3	1	Analisi compositive della musica per orchestra di fiati (tr)	6		
3	1	ANALISI DELLA MUSICA ELETROACUSTICA	6		
3	1	Analisi della musica elettroacustica (tr)	3		
3	1	Analisi delle forme compositive	6		
3	1	Analisi delle forme compositive e performative del jazz	6		
3	1	ANALISI SINTESI ED ELABORAZIONE DEL SUONO	10		
3	1	Armonia e contrappunto	10		
3	1	Armonia jazz (tr)	6		
3	1	Arpa Prassi esecutiva e repertori II	24		
3	1	Arpa Prassi esecutiva e repertori III (TRIENNIO)	18		

- dal menù in alto cliccare su "ESAMI SOSTENUTI E PIANO STUDI";
- dal menù centrale cliccare a scelta dello studente;
 - 1) digitare il numero 1 nella casella
 - **2)** mettere la spunta alla casella rossa "corsi da iscrivere" solo per il corso a scelta dello studente
 - 3) cliccare su iscrivi corso selezionato

1		data	SERVIZ	I PER (GLI STU	JDENTI - Data odierna	a: 01/10/2	2021 10:58:15						_		_		_	_	_
	grafica	Esami	i sosten	uti e Pia	no Stud	li Controllo Crediti	Control	lo Crediti D.I	M. 124 Ta	sse Stampe	Allega	docur	nentazi	one 1	Invia D	oman	da			
										DOM	ANDA	AN	COR	AN		NV.	IATA			
									CONTRACTOR OF THE	OCTEMUTT	DIANO	CTUD	2	1.1.1.1	1121112					
				Finch	è la segr	eteria non effettua la re	egistrazior	ne della richies	Non è pos	sibile modificare o	ati inseriti a possibile r	suo temp nodifica	I - per o per la rici are i dati	hiesta di /	Chiest Ammission to i dati	a di . e presen anagr	tata eccetto l' afici) nel p	colazione importo ISEE/U. eriodo di ape	ertura Ricl	ieste di
				Finch	è la segr	eteria non effettua la ro	egistrazior	ne della richies	Non è pos Non è pos sta di Immat	sibile modificare o ricolazione è	ati inseriti a possibile r	sio temp nodifica	I - per o per la rici are i dati Affini	i (eccet	Ammission to i dati	a di . e presen anagr dello stu	Immatri atata eccetto l' afici) nel p dente	colazione importo ISEE/U, eriodo di ape Inserisci altro	ertura Ricl Esame	ieste di
	-			Finch	è la segr	eteria non effettua la re	egistrazior	ne della richies	Non è pos Non è pos sta di Immat	sibile modificare o ricolazione è (obbligatori e no ami: Tutti	ati inseriti a possibile r n)		I - per o per la rici are i dati Affini per Area:	i (eccet	Ammission to i dati A scelta	a di . e presen anagr dello stu	Immatri atata eccetto l' afici) nel p dente	COTAZIONE importo ISEE/U. eriodo di ape Inserisci altro	ertura Rich Esame	ieste di <mark>X Eli</mark> i
	. Elim.	A.A.	Anno Ai	Finch	è la segr Con Esame	eteria non effettua la re Scuola	egistrazior	e della richies	ESAMI So Non è pos sta di Immat ANTI e DI BASE Filtra esa	isibile modificare o ricolazione è (obbligatori e no ami: Tutti Area	n) Crediti	suo temp modifica	I - per oper la rici are i dati Affini per Area: Event. Laurea	i (eccet	Ammission to i dati A scelta tte N° Comm.	a di . e presen anagr dello stu Ses sione	Immatri afici) nel p dente A.A. Esame	COTAZIONE importo ISEE/U. eriodo di ape Inserisci altro V Tipo compimento	ertura Ricl Esame Risultato esame	ieste di <u>X Elin</u> Luogo esame

Selezionare la voce:

01 -tr- a scelta dello studente (se studente di TRIENNIO)

02 -bn- a scelta dello studente (se studente di BIENNIO)

cliccare sull'icona e compilare la sezione "note esame", in basso, scrivere per esteso l'esatta e completa denominazione del corso scelto cosìcome riportata nei piani dell'offerta formativa presenti sul sito e il nome del docente, cliccare in alto su "salva".

concludere l'immatricolazione inviando la domanda



Grazie