



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"
00187 ROMA – VIA DEI GRECI 18
C.F. N. 80203690583
Tel 06-3609671-2-3 Fax n 06-36001800
www.conservatoriosantacecilia.it

Verbale

del Consiglio di Amministrazione del 14/09/2012

L'anno 2012, il giorno 14 del mese di settembre alle ore 11,30 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio statale di Musica "Santa Cecilia" di Roma.

All'appello risultano:

Consiglio di Amministrazione

			Presenti	Assenti
Dr. Luigi Ferrari		Presidente	Si	
M° Edda Silvestri	Direttore del Conservatorio	Componente	Si	
Prof. Dario Guardalben	Rappresentante M.I.U.R.	Componente	Si	
M° Luciano Pelosi	Rappresentante Docenti	Componente		Si
Maximiliano Amici	Rappresentante studenti	Componente	Si	
TOTALE			04	01

Revisori dei Conti

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Margherita Bonitatibus	Presidente		Si
Dott.ssa Sandra Graziosi Troscia	Componente		Si
TOTALE		0	02

Partecipa con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Anna Rosa NIGRO, Direttore Amministrativo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione – Dr. Luigi Ferrari assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

I membri tutti, preliminarmente, dopo aver formalmente dichiarato di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi, in patente governo e nell'ambito dei propri poteri passano all'escussione degli argomenti oggetto della convocazione

Si passa quindi alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Nota Miur n. 5259/MGM del 27.07.2012 con oggetto: “Personale amministrativo e tecnico – mobilità a.a. 2012/13 e assunzioni a tempo determinato” (Conferme personale Tecnico Amministrativo per l'a.a. 2012/2013);
4. Posta Certificata (guida utente Pubblica Amministrazione - validazione firma);
5. Utilizzo locali;
6. Varie ed eventuali.

I membri tutti, preliminarmente, dopo aver formalmente dichiarato di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi, in patente governo e nell'ambito dei propri poteri passano all'escussione degli argomenti oggetto della convocazione

Si passa quindi alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

Con riguardo al primo punto all'ordine del giorno: approvazione del verbale della seduta precedente

Il consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta precedente.

Con riguardo al punto 2 dell'o.d.g.: comunicazioni del presidente

Il Presidente informa i consiglieri sulla necessità emanare un provvedimento nei confronti degli allievi relativamente al pagamento delle tasse chiede al Direttore di riferire in merito:

Il Direttore informa i consiglieri che porterà l'argomento alla trattazione del prossimo consiglio accademico e che il fenomeno di notevoli dimensioni crea disagi organizzativi: il ritardo nella iscrizione e quindi nel

pagamento delle tasse impedisce di aver una contezza degli iscritti, non è stato evidentemente sufficiente aver previsto una mora per il ritardato pagamento.

Il Presidente propone di prevedere la cancellazione dai registri per i morosi ed inoltre sarà competenza del cda la decisione caso per caso delle varie situazioni di richiesta di esonero dal pagamento delle tasse.

Il Presidente informa il consiglio della necessità di ricostituire il nucleo di valutazione in costituito con decreto n. 195 del 28.08.2009 modificato con decreto n. 336 del 14/3/2012 relativamente alla data di scadenza dell'organo erroneamente indicata nel precedente e quindi fissata al 31/07/2012.

Il Direttore informa i consiglieri che porterà l'argomento alla trattazione del prossimo consiglio accademico per l'acquisizione del previsto parere.

Il Direttore informa il consiglio che provvederà e richiederà la disponibilità al rinnovo dell'incarico agli attuali componenti

I consiglieri prendono atto, l'argomento sarà oggetto di deliberazione nel prossimo consiglio.

Con riguardo al punto 3 dell'o.d.g.:) Nota Miur n. 5259/MGM del 27.07.2012 con oggetto: "Personale amministrativo e tecnico – mobilità a.a. 2012/13 e assunzioni a tempo determinato" (Conferme personale Tecnico Amministrativo per l'a.a. 2012/2013);

Il Presidente illustra ai Consiglieri la nota 5259/MGM del 27.07.2012 del MIUR e informa il consiglio della necessità di procedere alla determinazione della dotazione organica ex art. 7 comma 6 lettera D del D.P.R. 132/2003 e quindi alla determinazione di un organico temporaneo anche in presenza del decreto interministeriale del 10.11.2011 di ridefinizione della pianta organica del personale tecnico amministrativo del Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" come segue:

n. 2 Direttori amministrativi; n. 1 Direttore di ragioneria; n. 11 assistenti, n. 1 collaboratore di biblioteca e n. 26 coadiutori .

Secondo il predetto disposto del D.P.R. n. 132 del 2003 il Consiglio di Amministrazione, può, definire, nei limiti di disponibilità di bilancio, e su proposta del Consiglio Accademico, l'organico del personale docente per le attività didattiche e di ricerca, nonché del personale non docente

Infatti con l'emanazione del D.P.R. n. 132, la competenza a deliberare l'organico del personale dipendente è stata attribuita ai Consigli di Amministrazione delle Istituzioni che, ai sensi dell'art. 7 del predetto regolamento, che vi provvedono con propria delibera, nei limiti della disponibilità di bilancio, su proposta del Consiglio Accademico. Le delibere delle Istituzioni relative alla determinazione dell'organico dovranno essere trasmesse, per competenza, al Ministero, corredate da una scheda tecnica che dimostri l'invarianza della spesa. Nel caso di specie la proposta in questione ha riguardo alla conversione di n. 1 posto di assistente in n. 1 posto di coadiutore

Il Direttore aggiorna i componenti del consiglio circa il procedimento attivato ai fini dell'acquisizione della nuova sede di S. Andrea delle Fratte, e paventa la necessità nel momento

contingente di poter avere a disposizione unità operative nel profilo di coadiutore in numero sufficiente a coprire le due sedi presumibilmente attive a far data dall'a.a. 2012/2013.

Il Presidente sottopone al consiglio le domande di conferma presentate dal personale t.a. a tempo determinato:

- A) Assistenti amministrativi: Manuela Bessoni prot. n. 8083/PR1 del 03.09.2012, Emanuela Bilotta prot. n. 8085/PR1 del 03.09.2012, Francesco Esposito prot. n. 8084/PR1 del 03.09.2012, Carla Coppola prot. n. 8086/PR1 del 03.09.2012.
- B) Coadiutori: Nadia Di Nardi prot. n. 8159/PR13 del 05.09.2012, Paola Castraberte prot. n. 8125/PR13 del 05.09.2012, Enrico Barbiani prot. n. 8161/PR13 del 05.09.2012, Marinella Ferramisco prot. n. 8158/PR13 del 05.09.2012, Elisabetta Petroni prot. n. 8167/PR13 del 05.09.2012, Ciro Della Volpe prot. n. 8124/PR13 del 05.09.2012, Adolfo Oliva prot. n. 8162/PR13 del 05.09.2012.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508.

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7.

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i..

Visto il decreto interministeriale del 10.11.2011 di ridefinizione della pianta organica del personale tecnico amministrativo del Conservatorio di Musica "Santa Cecilia" come segue:

n. 2 Direttori amministrativi; n. 1 Direttore di ragioneria; n. 11 assistenti, n. 1 collaboratore di biblioteca e n. 26 coadiutori .

Considerato che con il pensionamento di un coadiutore a partire dall'a.a. 2012/2013, si raggiunge il numero complessivo prescritto dal predetto decreto interministeriale pari a 26 coadiutori.

Esaminata la nota del Miur del 27/07/2012 n. 5259/MGM acquisita al protocollo con il n.7648/AG9 del 28/07/2012.

Sentito il Direttore il quale, aggiornando i componenti del consiglio circa il procedimento attivato ai fini dell'acquisizione della nuova sede di S. Andrea delle Fratte, paventa la necessità nel momento contingente di poter avere a disposizione unità operative nel profilo di coadiutore in numero sufficiente a coprire le due sedi presumibilmente attive a far data dall'a.a. 2012/2013.

Considerato che a tutt'oggi non sono state attivate le procedure di selezione pubblica per il reclutamento di n.1 assistente amministrativo, avendo necessità in via prioritaria e pregiudiziale di avviare la razionalizzazione dei compiti e delle mansioni ordinariamente attribuite agli assistenti

amministrativi, anche ai fini di una organizzazione del lavoro più strettamente funzionale alla programmazione didattico-artistica annualmente deliberata dal consiglio accademico.

Ravvisata la necessità di rideterminare l'organico del personale in via provvisoria che verrebbe ad essere modificato come segue: n. 27 coadiutori e n. 10 assistenti.

Vista la scheda tecnica finanziaria redatta dall'Amministrazione di simulazione relativamente alla conversione temporanea di n. 1 posto di assistente amministrativo in n.1 posto di coadiutore.

Considerato che tale operazione non comporta maggiori oneri né a carico del bilancio del Conservatorio di Musica "S. Cecilia" né a carico del Bilancio dello Stato, in quanto la spesa relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 coadiutore full-time pari € 23.376,00 annui trova copertura nel risparmio di spesa derivato dalla conversione di n.1 assistente amministrativo, pari a € = 26.162,76 con un'economia complessiva a € **2.786,76**= annui

Viste le domande presentate dai signori:

C) Assistenti amministrativi: Manuela Bessoni prot. n. 8083/PR1 del 03.09.2012, Emanuela Bilotta prot. n. 8085/PR1 del 03.09.2012, Francesco Esposito prot. n. 8084/PR1 del 03.09.2012, Carla Coppola prot. n. 8086/PR1 del 03.09.2012.

D) Coadiutori: Nadia Di Nardi prot. n. 8159/PR13 del 05.09.2012, Paola Castraberte prot. n. 8125/PR13 del 05.09.2012, Enrico Barbiani prot. n. 8161/PR13 del 05.09.2012, Marinella Ferramisco prot. n. 8158/PR13 del 05.09.2012, Elisabetta Petroni prot. n. 8167/PR13 del 05.09.2012, Ciro Della Volpe prot. n. 8124/PR13 del 05.09.2012, Adolfo Oliva prot. n. 8162/PR13 del 05.09.2012.

Considerata la necessità di assicurare il regolare avvio dell'anno accademico garantendo la piena funzionalità amministrativa e didattica del Conservatorio Santa Cecilia di Roma.

Per le motivazioni addotte in narrativa.

Sentito il Direttore Amministrativo che ritiene di non dover prendere in considerazione quanto dichiarato in alcune domane nell'ultimo periodo ove gli interessati chiedono che la domanda sia tenuta valida anche per la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato;

Dopo ampia discussione;

Sentito il Presidente;

Sentiti tutti i consiglieri presenti;

Ritenuto di provvedere in merito;

All'unanimità dei componenti

DELIBERA N. 128

Per i motivi esposti in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- di rideterminare in via provvisoria l'organico del personale n. 2 Direttori amministrativi; n. 1 Direttore di ragioneria; n. 10 assistenti, n. 1 collaboratore di biblioteca e n. 27 coadiutori;
- di sospendere la procedura selettiva per esami e titoli per la copertura dei posti ulteriormente vacanti e disponibili del seguente profilo professionale: assistente amministrativo (area seconda).
- di confermare per l'anno accademico 2012/2013 il sottoindicato personale TA che ha richiesto la conferma presso il Conservatorio di Musica Santa Cecilia di Roma su posti disponibili e vacanti :

Manuela Bessoni, Francesco Esposito, Emanuela Bilotta, Carla Coppola, Nadia Di Nardi, Paola Castraberte, Enrico Barbiani, Marinella Ferramisco, Elisabetta Petroni, Ciro Della Volpe, Adolfo Oliva, per l'intero anno accademico in quanto trattasi di copertura di posti disponibili per l'intero anno con scadenza 31/10/2013.

La presente delibera non comporta maggiori oneri né a carico del bilancio del Conservatorio di Musica "S. Cecilia" né a carico del Bilancio dello Stato, in quanto la spesa relativa al trattamento economico iniziale di n. 1 coadiutore full-time pari € 23.376,00 annui trova copertura nel risparmio di spesa derivato dalla conversione di n.1 assistente amministrativo, pari a € = 26.162,76 con un'economia complessiva a € **2.786,76**= annui come dettagliatamente evidenziato nella scheda tecnica allegata alla presente delibera.

Con riguardo al punto 4 dell'o.d.g.: Posta Certificata (guida utente Pubblica Amministrazione - validazione firma);

Il Presidente informa il consiglio della necessità, in base alla normativa vigente ed in particolare a quanto disposto nella circolare n. 1/2010/DDI emanata dalla Presidenza del Consiglio- Dipartimento per la digitalizzazione della P.A. e l'Innovazione tecnologica, di dover adeguare l'istituzione alle prescrizioni normative emanate in materia e tendenti ad aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi al fine di rendere più efficace e trasparente l'azione pubblica.

Pertanto chiede ai consiglieri di pronunciarsi relativamente all'attivazione della procedura per la attribuzione della casella di posta certificata come previsto dalla normativa citata nella predetta circolare e nelle linee guida con la validazione della firma del Presidente e del Direttore ciascuno secondo il settore di competenza.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508.

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132,

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica “Santa Cecilia” approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i..

Vista la circolare n. 1/2010/DDI emanata dalla Presidenza del Consiglio- Dipartimento per la digitalizzazione della P.A. e l’Innovazione tecnologica.

Ritenuto di dover adeguare l’istituzione alle prescrizioni normative emanate in materia tendenti ad aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi al fine di rendere più efficace e trasparente l’azione pubblica.

Considerato quanto disposto nel Decreto legislativo n. 82 del 7/03/2005 contenente il codice dell’amministrazione digitale.

Esaminate le linee guida emanate dalle Poste Italiane e che disciplinano le modalità di attivazione della PEC per le Pubbliche amministrazioni con l’indicazione della necessità di un deliberato dell’organo di gestione contenente l’indicazione dei firmatari e la ratifica della validità delle firma.

Dopo ampia discussione

Sentito il Presidente

Sentito il Direttore

Sentito il Direttore Amministrativo

Sentiti tutti i consiglieri presenti;

Ritenuto di provvedere in merito;

All’unanimità dei componenti

DELIBERA N. 129

Per i motivi esposti in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ai sensi della normativa vigente di attivare la procedura prevista nelle linee guida al fine di munire

l’istituzione della posta certificata, indicando quali firmatari il Direttore e il Presidente e ratificando la validità della firma dei medesimi.

Con riguardo al punto 5 dell’o.d.g.: Utilizzo locali;

Il Presidente non essendoci nessuna richiesta delle sala Accademica e della sala Medaglioni,
alle ore 12,30 dichiara sciolta la seduta.

F.to

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Anna Rosa NIGRO

F.to

Il Presidente del Conservatorio
Dr. Luigi Ferrari