



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"
00187 ROMA – VIA DEI GRECI 18
C.F. N. 80203690583
Tel 06-3609671-2-3 Fax n 06-36001800
www.conservatoriosantacecilia.it

Verbale

del Consiglio di Amministrazione del 12/03/2013

L'anno 2013, il giorno 12 del mese di marzo alle ore 11.30 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio statale di Musica "Santa Cecilia" di Roma.

All'appello risultano:

Consiglio di Amministrazione

			Presenti	Assenti
Dr. Luigi Ferrari		Presidente	Si	
M° Edda Silvestri	Direttore del Conservatorio	Componente	Si	
Prof. Dario Guardalben	Rappresentante M.I.U.R.	Componente	Si	
M° Luciano Pelosi	Rappresentante Docenti	Componente	Si	
Da nominare	Rappresentante studenti	Componente		Si
TOTALE			04	01

Revisori dei Conti

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Margherita Bonitatibus	Presidente		Si
Dott.ssa Sandra Graziosi Troscia	Componente		Si
TOTALE		0	02

Partecipa con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Anna Rosa NIGRO, Direttore Amministrativo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione – Dr. Luigi Ferrari assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

I membri tutti, preliminarmente, dopo aver formalmente dichiarato di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi, in patente governo e nell'ambito dei propri poteri passano all'escussione degli argomenti oggetto della nota di convocazione n.1939/AG1 del 4/03/2013

Si passa quindi alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del presidente
3. Circolare n. 652 del 21.01.2013 “Cessazione e trattenimento in servizio del personale delle istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale docente a.a. 2013/2014”;
4. Matrice S. Cecilia;
5. Ore aggiuntive d’insegnamento: definizione budget e incarichi;
6. Piano acquisti;
7. Utilizzo locali modalità: (raccolta fondi e riprese televisive);
8. Varie ed eventuali.

I membri tutti, preliminarmente, dopo aver formalmente dichiarato di essere completamente edotti sugli argomenti di cui all'ordine del giorno, e di non aver alcun interesse di ordine personale e/o generale nella trattazione degli stessi, in patente governo e nell'ambito dei propri poteri passano all'escussione degli argomenti oggetto della convocazione

Si passa quindi alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

Con riguardo al punto 1 all’ordine del giorno: Lettura e approvazioni verbale seduta precedente; Il consiglio all’unanimità approva il verbale della seduta precedente con astensione del prof. Guardalben.

Con riguardo al punto 2 all’ordine del giorno:Comunicazioni del Presidente;

il Presidente informa il consiglio che in data 4/03/2013 è stato effettuato il sopralluogo nei locali dell’immobile di S. Andrea delle Fratte unitamente ai responsabili del Ministero della Difesa. A breve verrà trasmesso l’atto di concessione da parte dell’Agenzia del demanio e successivamente occorrerà provvedere alla sistemazione dei locali relativamente alla pulizia e alla verifica degli impianti al fine di programmarne gli interventi e successivamente definire il piano di utilizzo degli stessi.

Con riguardo al punto 3 all'ordine del giorno Circolare n. 652 del 21.01.2013 “Cessazione e trattenimento in servizio del personale delle istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale docente a.a. 2013/2014”;

Con riguardo al punto 3) all'o.d.g.: il Direttore amministrativo, su invito del Presidente, ricorda ai consiglieri la nota n. 1579/AG1 del 21/02/2013 /PR17 con la quale la stessa aveva informato il presidente del Consiglio di Amministrazione della tempistica e del contenuto della circolare ministeriale n. Prot. 652 del 21/01/2013 del M.I.U.R. – A.F.A.M., con cui si forniscono indicazioni operative in relazione alle modalità e alla tempistica delle cessazioni e dei mantenimenti in servizio, per l'a.a. 2013/14, del personale delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, precisando al riguardo che la nuova normativa (l'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011 modificato dal D.L. n. 216/2011 convertito in L. n. 14 del 24/02/2012) non ha disposto l'abrogazione del comma 7 dell'art. 72 della legge 133 del 06.08.2008, nè dell'art. 9 comma 31 del D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 pertanto è possibile richiedere il trattenimento oltre il 65 anno.

Ha richiesto il trattenimento in servizio il M° Sandro Biagiola con l'istanza del medesimo, acquisita al protocollo di questo Conservatorio di Musica in data 06.02.2013 n. 1089/PR17 tendente ad ottenere dal **01.11.2013** il trattenimento in servizio oltre il limite di età maturato nel corrente anno accademico per anni **2**;

Considerato che il Prof. Biagiola Sandro entro il 31.10.2013 matura l'età di 65 anni ed ha maturato i requisiti per il diritto a pensione entro il 31 dicembre 2011

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132,;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica “S. Cecilia” approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Visto l'art. 72 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con la Legge 06.08.2008 n. 133;

Visto il D.L. n. 201 del 06.12.2011 convertito in L. n. 214 del 22.12.2011 che ha modificato la normativa in materia pensionistica, contenente disposizioni per la crescita equità e consolidamento dei conti pubblici;

Vista la L. 24.02.2012 n. 14 di conversione con modificazioni del D.L. 29.12.2011 n. 216 – contenente proroghe termini previsti da disposizioni di legge;

Vista la circolare 652 del 21.01.2013 “Cessazione e trattenimento in servizio del personale delle istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale docente a.a. 2013/2014”;

Vista la nuova normativa e precisamente l'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011 modificato dal D.L.

n. 216/2011 convertito in L. n. 14 del 24/02/2012;

Vista la nota n. 1579/AG1 del 21/02/2013 a firma del direttore amministrativo relativa alla situazione del personale che ha presentato istanza di trattenimento e di revoca del trattenimento in servizio.

Viste le richieste di trattenimento in servizio e che non sussistono motivazioni per non esprimere parere favorevole alla permanenza in servizio al personale docente, né sussistono motivazioni per la revoca del trattenimento per i docenti richiedenti;

Vista la delibera del consiglio accademico del 6/03/2013 che esprime parere favorevole;

Sentito il Direttore del Conservatorio;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Considerate le esigenze didattiche e gestionali dell'istituzione correlate alla propria programmazione;

Considerata la particolare esperienza professionale anche in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare, connesse ad una efficiente erogazione dei servizi.

Ritenuto di dover deliberare relativamente al mantenimento in servizio dei docenti

Visti gli atti istruttori predisposti dall'Amministrazione;

Sentito il parere dei Consiglieri presenti;

Ritenuto di provvedere in merito;

Per i motivi esposti in narrativa;

DELIBERA n. 9

Di prendere atto e fare proprio il parere espresso dal Consiglio Accademico nella seduta del 6/03/2013 quindi di mantenere in servizio per l'a.a. 2013/2014 il M° Sandro Biagiola

Di dare mandato all'Amministrazione di predisporre gli adempimenti conseguenti ed emanare i provvedimenti del caso, di cui al presente dispositivo.

Copia della presente deliberazione viene inviata al Ministero Istruzione Università e Ricerca, Direzione per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, per opportuna notifica.

Con riguardo al punto 4 all'ordine del giorno :Matrice calcografica raffigurante "S. Cecilia"

Il Direttore, su invito del Presidente, rappresenta al Consiglio di Amministrazione la necessità di provvedere al restauro conservativo della matrice in rame, conservata in ufficio economato, raffigurante "Santa Cecilia".

Tale bene, opera degli ultimi anni del XVI secolo dell'incisore Francesco Faraone Aquila, versa in condizioni critiche.

Utilizzata nelle ultime settimane per una tiratura di dodici copie, da utilizzare come dono per ospiti illustri in visita al Conservatorio, si è rivelata in condizioni che ne sconsigliano l'utilizzabilità.

Infatti, ulteriori tirature, con le conseguenti pressioni cui la lastra verrebbe sottoposta, potrebbero causare la frantumazione della lastra.

Soluzione alternativa sarebbe quella di realizzare una nuova lastra calcografica, copia originale dell'opera restaurata ovvero nuova su tema da concordare.

A titolo di informazione l'Amministrazione ha richiesto quindi, all'artigiano che ha provveduto alla tiratura delle copie di rappresentanza, i seguenti preventivi di spesa che il Direttore sottopone all'esame del Consiglio:

1. Restauro conservativo della lastra in rame – Pulitura e trattamento della lastra oltre ricovero in una teca appositamente costruita: € 2.250,00= I.V.A. inclusa;
2. Realizzazione di una matrice calcografica copia originale dell'opera di Francesco Faraone Aquila "Santa Cecilia"- incisione a bulino su lastra di rame e tiratura primi trenta esemplari: € 6.050,00= I.V.A. inclusa;
3. Realizzazione Matrice originale su tema da concordare: incisione a bulino su lastra di rame e tiratura primi trenta esemplari: € 3.050,00= I.V.A. inclusa.

Al termine del dibattito

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132,;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "S. Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio, approvato con D.D. n. 481 del 29.11.2005;

Sentito il Direttore del Conservatorio, il quale relazione circa lo stato della matrice calcografica in rame raffigurante "Santa Cecilia", opera del finire del XVI secolo dell'incisore Francesco Faraone Aquila, relativamente alla necessità di provvedere a restauro conservativo della stessa;

Sentito inoltre il Direttore, il quale rappresenta al Consiglio l'opportunità di provvedere alla realizzazione di una nuova matrice, copia originale dall'opera di Francesco Faraone Aquila ovvero nuovo soggetto da concordare;

Visti i sottoelencati preventivi di spesa richiesti dall'Amministrazione del Conservatorio al Prof. Antonio Vecchio, incisore individuato dalla Direzione per la realizzazione di copie di rappresentanza dalla matrice calcografica raffigurante "Santa Cecilia":

1. Restauro conservativo della lastra in rame – Pulitura e trattamento della lastra oltre ricovero in una teca appositamente costruita: € 2.250,00= I.V.A. inclusa;
2. Realizzazione di una matrice calcografica copia originale dell'opera di Francesco Faraone Aquila "Santa Cecilia"- incisione a bulino su lastra di rame e tiratura primi trenta esemplari: € 6.050,00= I.V.A. inclusa;
3. Realizzazione Matrice originale su tema da concordare: incisione a bulino su lastra di rame e tiratura primi trenta esemplari: € 3.050,00= I.V.A. inclusa.

Considerata l'opportunità di provvedere in via prioritaria al restauro conservativo della matrice calcografica di proprietà del Conservatorio raffigurante "S. Cecilia";

Sentito il parere dei consiglieri presenti;

Ritenuto di provvedere in merito;

Per i motivi esposti in narrativa;

DELIBERA N. 10

Di approvare in via immediata il preventivo di spesa per l'intervento di restauro della matrice calcografica raffigurante "Santa Cecilia", opera del XVI secolo di Francesco Faraone Aquila di proprietà del Conservatorio.

Di soprassedere ad ulteriori interventi, anche al fine di valutare possibilità di interventi ulteriori.

Con riguardo al punto 5 all'ordine del giorno: Contratto Integrativo Nazionale 12.07.2011, artt. 5 e 8: definizione budget e incarichi;

Il Direttore sottopone al consiglio il prospetto relativo agli incarichi da conferire al personale docente ai sensi del regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva, in particolare gli artt. 5 e 6 dello stesso, approvato con deliberazione n. 111 del 20.04.2012 dal Consiglio di Amministrazione. Il prospetto sottoscritto dal Direttore è allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale.

Nello schema sono analiticamente rappresentati: docenti individuati, ore assegnate, tipologia di attività aggiuntiva (Ore aggiuntive da espletare presso la sede di Rieti, ore aggiuntive riferibili a discipline caratterizzanti, ore aggiuntive riferibili a discipline complementari): in particolare sono previsti impegni di spesa per complessivi € 204.650,00= ed impegni sulla sede di Villa Battistini per un totale di € 204.100,00=.

Inoltre occorre prevedere un budget a copertura delle attività aggiuntive non di insegnamento, riferibili all'offerta formativa deliberata dal Consiglio Accademico e regolate dal già citato regolamento, per un importo pari a € 19.000,00=.

Il Direttore e il Presidente informano poi il Consiglio che in data 21.12.2012 è stato sottoscritto con le OO.SS. il contratto decentrato di istituto per l'a.a. 2012/2013, per un montante complessivo pari a € 224.164,00=.

Tali dati sono indispensabili per la definizione del budget complessivo da finalizzare all'erogazione dei compensi accessori al personale del Conservatorio, budget che come è noto è sottoposto ai vincoli di cui alla L. 122/2010.

In proposito, il M.E.F. con circolare 12 del 11.04.2011 ha dato disposizioni interpretative della norma citata.

L'Amministrazione, in funzione del parere preventivo dei revisori dei conti cui deve essere sottoposto il contratto decentrato di istituto, ha provveduto a redigere l'allegato prospetto di riconciliazione, allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Amministrativo ricorda il contenuto della nota dell'Aran n.12414/2010 del 21/12/2010 (trasmessa dal Miur con nota n. 540/segr.afam del 12/12/2010) relativamente a quanto disposto all'art 4 comma 3 del CCNL afam del 4/08/2010 e all'art. 25 comma 5 del CCNL afam del 16 febbraio 2005 in cui si afferma ***che come ipotizzato dalla afam solo la certificazione con sistemi elettronici possa rispondere al requisito di obiettività della rilevazione della presenza in servizio*** Mentre per quanto attiene all'obbligo di utilizzo del badge per i docenti ***chiarisce che la previsione***

dell'art. 25 comma 5 del CCNL del 2005 si riferisce esclusivamente allo svolgimento del monte ore di didattica frontale.

La Direzione a seguito di una riunione di contrattazione del 7/02/2011 proponeva un quesito al Miur con nota n.1503/AG9 del 12/02/2011 al quale non è stato dato ancora seguito

Al termine del dibattito

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva, approvato con deliberazione n. 111 del 20.04.2012 dal Consiglio di Amministrazione;

Vista la propria deliberazione n. 136 del 21.12.2012, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per l'A.F. 2013";

Visto il contratto decentrato d'istituto sottoscritto in data 21.12.2012;

Visto il prospetto predisposto dall'Amministrazione relativamente agli incarichi di docenza per l'a.a. 2012/2013, per un totale di n. 8.175 ore di didattica aggiuntiva e un importo complessivo pari a € 408.750,00= al lordo dipendente, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

Sentito il Direttore del Conservatorio circa la necessità di prevedere almeno € 19.000,00= a copertura delle attività aggiuntive non di insegnamento funzionali all'offerta formativa deliberata dal Consiglio Accademico del Conservatorio;

Vista la nota del 24.12.2012, acquisita agli atti dell'Amministrazione con prot. n. 221/EC1 del 10.01.2013, con la quale l'Ente provincia di Rieti conferma l'avvio del procedimento finalizzato alla copertura finanziaria dell'attività aggiuntiva di insegnamento espletata dai docenti del Conservatorio in virtù della Convenzione sottoscritta in data 29.05.2009 presso la sede di Villa Battistini;

Considerato che il Bilancio del Conservatorio presenta le coperture finanziarie necessarie al conferimento degli incarichi di docenza da espletare presso il Conservatorio per l'a.a. 2012/2013;

Visto l'allegato prospetto di riconciliazione, allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale, redatto dall'Amministrazione del Conservatorio ai fini della dimostrazione del rispetto dei limiti previsti dalla L. 122/2010 e dalla circolare M.E.F. n. 12 del 11.04.2011;

Sentito il Direttore del Conservatorio;

Sentito il Direttore Amministrativo che ricorda il contenuto della nota dell'Aran n.12414/2010 del 21/12/2010 (trasmessa dal Miur con nota n. 540/segr.afam del 12/12/2010) relativamente a quanto disposto all'art 4 comma 3 del CCNL afam del 4/08/2010 e all'art. 25 comma 5 del CCNL afam del 16 febbraio 2005 in cui si afferma *che come ipotizzato dalla afam solo la certificazione con sistemi elettronici possa rispondere al requisito di obiettività della rilevazione della presenza in servizio*; ed inoltre relativamente all' *utilizzo del badge per i docenti la predetta nota dell'Aran chiarisce che la previsione dell'art. 25 comma 5 del CCNL del 2005 si riferisce esclusivamente allo svolgimento del monte ore di didattica frontale. E che a tal proposito riferisce che a seguito di quanto emerso in una riunione di contrattazione del 7/02/2011 e stante la resistenza all'utilizzo del badge di un gruppo di docenti la Direzione proponeva un quesito al Miur con nota n.1503/AG9 del 12/02/2011, al quale non è stato dato ancora seguito.*

Sentito il Presidente;

Preso atto delle argomentazioni e delle motivazioni a sostegno del prospetto presentato dal Direttore al Consiglio di Amministrazione;

Dopo ampia discussione;

Sentiti tutti i consiglieri presenti;

Ritenuto di provvedere in merito;

All'unanimità dei componenti;

DELIBERA N. 11

Per i motivi esposti in narrativa parte integrante del presente dispositivo:

-Di prende atto e fare propri, ed approvare gli incarichi di cui al prospetto sottoscritto dal direttore e sottoposto dal medesimo Direttore all'esame del Consiglio nonché tutti gli incarichi previsti nel contratto decentrato di istituto sottoscritto il 21.12.2012 che verranno liquidati nell'ambito del budget assegnato, pari a € 408.750,00= al lordo dipendente, comprensivi dei finanziamenti dovuti dall'ente Provincia di Rieti per le attività espletate presso Villa Battistini, oltre € 19.000,00= per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività aggiuntive non di insegnamento funzionali all'offerta formativa deliberata dal Consiglio accademico (seminari e concerti).

-Di prendere atto di quanto dichiarato dal direttore amministrativo relativamente alle modalità di liquidazione dell'attività aggiuntiva e dare mandato all'amministrazione affinché solleciti una risposta relativamente al quesito proposto al MIUR con nota n.1503/AG9 del 12/02/2011, al quale

non è stato dato ancora seguito e nel frattempo disporre che l'Amministrazione proceda alla liquidazione sulla scorta delle risultanze dei registri in ottemperanza di quanto disposto all'art. 25 comma del CCNL del 2005.

-Di dare mandato al Presidente del Conservatorio di provvedere al conferimento degli incarichi al personale del profilo EP in ragione dei criteri e dei limiti previsti dal Contratto decentrato di istituto per l'a.a. 2012/2013.

L'Amministrazione provvede alle variazioni di bilancio necessarie, all'esito del procedimento di attribuzione dei fondi da parte dell'Ente Provincia di Rieti, e in esecuzione di quanto previsto dal Contratto decentrato di istituto per l'a.a. 2012/2013.

Con riguardo al punto 6 all'ordine del giorno Piano acquisti

Il Presidente aggiorna il Consiglio di Amministrazione circa gli acquisti effettuati in esecuzione della deliberazione n. 127 del 30.07.2012, avente ad oggetto, "Piano acquisti". Come noto, il piano acquisti era stato elaborato dall'Ufficio economato sulla scorta:

- a. del finanziamento ministeriale erogato a riscontro del piano acquisti presentato al M.I.U.R. con nota prot. n. 11365/EC1 del 23.09.2011;
- b. delle richieste pervenute dal personale docente del Conservatorio, dai capi dipartimenti, ovvero dei progetti di ricerca presentati nel corso degli ultimi due anni.

Il M.I.U.R. con nota prot. n. 6041 del 02.11.2011 ha finanziato per complessivi € 130.000,00= il piano acquisti strumenti posto a base della richiesta di finanziamento straordinario avanzata dal Conservatorio con nota prot. n. 11365/EC1.

Ad oggi, e al fine di portare a compimento le procedure attivate, l'Ufficio economato ha rielaborato il piano acquisti allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale, per complessivi € 67.261,00= accertati su una disponibilità residua di € 93.500,00=, così articolata:

	126	10.000,00	
	261	15.000,00	
Disponibilità capitoli di spesa €	601	68.500,00	
	Totale disponibilità €		93.500,00

D'altra parte occorre prevedere ulteriori budget per poter fare fronte:

- agli acquisti di strumenti richiesti dal personale docente e non ancora dimensionati dall'ufficio economato;

- ad ulteriori acquisti relativi a richieste sono ancora presentate dal personale docente destinatario di specifico avviso da parte dell'Amministrazione.

Inoltre, il Presidente rende edotto il Consiglio degli interventi ancora necessari ai fini dell'acquisizione dei permessi autorizzatori da parte dei VV.FF. e della Commissione comunale per i pubblici spettacoli relativamente alla Sala Accademica del Conservatorio.

I lavori di messa a norma dell'impianto elettrico, giunti alla fase conclusiva, non sono infatti sufficienti allo scopo.

L'Amministrazione ha provveduto a redigere il seguente piano di fattibilità economica:

Acquisti e interventi sicurezza	
Lavori Sala Accademica	
Opere impiantistiche	7.500,00
Opere edili	22.000,00
Trattamento pavimentazione	45.000,00
Totale €	74.500,00

Tali interventi possono essere totalmente autofinanziati con le economie degli stanziamenti posti a Bilancio in esecuzione della Convenzione stipulata in data 10.07.2010 prot. n. 9939/AG12 con il Ministero delle Infrastrutture per i lavori di somma urgenza dello stabile del Conservatorio e la messa a norma degli impianti elettrici della Sala Accademica, ad oggi assommanti a non meno di € 90.000,00=.

Al termine del dibattito

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Santa Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Vista la propria deliberazione n. 126 del 21.12.2012, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per l'A.F. 2013";

Vista la nota prot. n. 6041 del 02.11.2011 con la quale il M.I.U.R. ha erogato € 130.000,00= a titolo di finanziamento per il piano acquisti del Conservatorio presentato con nota prot. n. 11365/EC1 del 23.09.2011;

Visto l'allegato prospetto relativo alla proposta di acquisti elaborata dall'Ufficio economato sulla scorta di quanto richiesto a vario titolo del personale docente del Conservatorio, per un importo complessivo accertato alla data odierna pari a € 67.261,00=;

Attesa la necessità di provvedere all'acquisizione di ulteriore attrezzatura didattica, oltre che di dimensionare finanziariamente parte del piano acquisti presentato, in ragione della conclusione dei procedimenti istruttori avviati dall'Amministrazione;

Considerato che il Bilancio del Conservatorio presenta le necessarie coperture finanziarie per gli acquisti presentati dall'Amministrazione nel piano acquisti allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

Considerata l'opportunità di prevedere un budget ulteriore per la copertura delle richieste che dovessero concretizzarsi al termine delle istruttorie avviate dall'Amministrazione, in misura non superiore ad € 50.000,00= ;

Visto il piano di interventi per l'adeguamento della Sala Accademica ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni previste per il pubblico spettacolo, per un importo complessivo stimato di € 74.500,00=;

Sentito il Direttore Amministrativo circa le economie degli stanziamenti per le opere di cui alla Convenzione stipulata con il Ministero delle Infrastrutture in data 10.07.2010 prot. n. 9939/AG12, dimensionati in almeno € 90.000,00=;

Considerato che tali economie garantiscono la copertura finanziaria per i lavori di adeguamento della Sala Accademica;

Sentito il Direttore del Conservatorio;

Sentito il Presidente;

Sentiti tutti i consiglieri presenti;

Dopo ampia discussione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Per i motivi esposti in narrativa;

All'unanimità dei componenti;

DELIBERA N. 12

Di prende atto e fare proprio, di approvare il piano acquisti predisposto dall'Ufficio economato del Conservatorio, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale, per un impegno complessivo pari a € 67.261,00=, dando avvio alle relative procedure di acquisto.

Di dare mandato alla Direzione Amministrativa di provvedere ad un ulteriore appostamento per acquisti in conto capitale non superiore ad € 50.000,00= in sede di assestamento 2013.

Di prendere atto e fare proprio, di approvare il piano di interventi per l'adeguamento della Sala Accademica, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale, per un importo di € 74.500,00= di lavori.

Di dare mandato alla Direzione Amministrativa di provvedere in sede di assestamento di Bilancio 2013 alla dovuta copertura finanziaria, mediante prelevamento dall'Avanzo di amministrazione delle economie realizzate con gli interventi di cui alla Convenzione stipulata con il Ministero delle Infrastrutture in data 10.07.2010 prot. n. 9939/AG12.

Con riguardo al punto 7 all'ordine del giorno: Utilizzo locali modalità: (raccolta fondi e riprese televisive);

Il Presidente informa i consiglieri che il regolamento dell'utilizzo dei locali approvato dal cda in data 28/3/2006 non contempla nello specifico tutte le ipotesi di utilizzo delle sale e dei locali dell'Istituto ; in particolare si ritiene necessario definire meglio alla luce di quanto contemplato all'art. 4 del regolamento la raccolta dei fondi da parte di terzi e le richieste di riprese televisive stante le numerose richieste pervenute e sottopone ai consiglieri le proposte di modalità di utilizzo redatte dalla Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132,;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "S. Cecilia" approvato con D.D. 662 del 31.10.2003 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; approvato con D.D. n. 481 del 29.11.2005;

Visto il Bilancio di Previsione per l'A.F. 2013, predisposto dall'Amministrazione del Conservatorio, e approvato con deliberazione n. 136 del 21.12.2012;

Visto il regolamento dell'utilizzo dei locali approvato dal cda in data 26/3/2006;

Esaminate le proposte di redatte dall'amministrazione relativamente la raccolta dei fondi da parte di terzi e le richieste di riprese televisive;

Considerato che le predette ipotesi di utilizzo dei locali non risultano definite dal regolamento già in vigore;

Ritenuto di dover meglio specificare quanto stabilito in particolare all'art. 4 comma ultimo del predetto regolamento;

Sentiti il Presidente e il Direttore del Conservatorio

Sentito il Direttore Amministrativo

Dopo ampia discussione;
Per i motivi esposti in narrativa;
All'unanimità dei convenuti;
Visti gli atti istruttori predisposti dall'Amministrazione;
Sentito il parere dei Consiglieri presenti;
Ritenuto di provvedere in merito

DELIBERA n. 13

Di approvare le seguenti di modalità di concessione in uso dei locali relativamente alla raccolta fondi e riprese televisive come segue:

Raccolta fondi

l'amministrazione è tenuta a verificare la richiesta di utilizzo della sala accademica o medaglieri e a stabilire se trattasi **di associazione ON-LUS o meno e quindi :**

se la raccolta fondi viene richiesta da parte di associazione ON-LUS l'Amministrazione deve:

A) Verificare che l'ente richiedente abbia i requisiti di cui alla L. n. 460 del 1997 che l'Ente richiedente sia un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale meglio nota con l'acronimo ON-LUS., formazione ecc..

B) verificare lo statuto e le finalità: es. istruzione beneficenza formazione ricerca scientifica e solidarietà sociale

C) Valutare oggetto raccolta richiedendo il progetto cui si chiede di aderire

La raccolta viene inserita nell'ambito di eventi già programmati dall'Istituzione al fine di evitare rimborsi

La raccolta viene effettuata in ogni caso dallo stesso Ente richiedente con l'onere di informare per iscritto il Conservatorio dell'importo raccolto e dell'effettivo utilizzo dello stesso in esecuzione del progetto.

Se la raccolta fondi da parte di associazione che non siano on-lus l'Amministrazione deve:

A) verificare dello statuto e delle finalità e che sia un ente con attività non lucrative

B) verificare che i proventi della raccolta al netto delle spese sopportate dall'ente siano interamente devolute al Conservatorio per interventi istituzionali(acquisto strumenti, borse di studio ecc.).

C) valutare oggetto raccolta richiedendo il progetto cui si chiede di aderire

La raccolta viene inserita nell'ambito di eventi già programmati dall'Istituzione al fine di evitare rimborsi

La raccolta viene effettuata in ogni caso dallo stesso Ente richiedente con l'onere di informare per iscritto il Conservatorio dell'importo raccolto.

In entrambe le ipotesi

1) L'Amministrazione è tenuta a richiedere la stipula di una polizza assicurativa per danni alle cose e alle persone.

2) L'Ente od Associazione che effettua la raccolta fondi:

- si assume ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento della raccolta;

- solleva il Conservatorio da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa derivare o essere in qualsiasi modo collegato allo svolgimento della raccolta salvo casi di colpa grave o dolo, nonché da qualsiasi responsabilità o impegno nei confronti dei terzi ;

- solleva il Conservatorio da ogni responsabilità relativamente agli oneri dovuti per utilizzo di personale

Riprese televisive

L'amministrazione è tenuta a:

A) a verificare la richiesta di utilizzo della sala accademica o medaglioni o dei locali in genere e a valutare l'oggetto delle riprese e verificare utilità per l'istituzione: solo in tal caso si può concedere a titolo gratuito;

B) a valutare in base al numero dei componenti la troupe e ai locali richiesti, fermo restando gli importi di cui all'art. 4 del regolamento fissati per le sale si stabiliscono le seguenti misure economiche per i restanti locali (biblioteca aule corridoi ecc.):

- 1) + di tre persone almeno € 2000 al giorno fatti salvi i servizi aggiuntivi
- 2) meno di tre persone almeno € 1000 al giorno fatti salvi i servizi aggiuntivi

L'Amministrazione è tenuta a richiedere la stipula di una polizza assicurativa per danni alle cose e alle persone

L'Ente od Associazione che effettua le riprese

- si assume ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle riprese;

- solleva il Conservatorio da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa derivare o essere in qualsiasi modo collegato allo svolgimento delle riprese salvo casi di colpa grave o dolo, nonché da qualsiasi responsabilità o impegno nei confronti dei terzi che possa derivare dalla riproduzione delle immagini;

- solleva il Conservatorio da ogni responsabilità relativamente agli oneri dovuti per utilizzo di personale;

si impegna a farsi rilasciare dagli interessati le prescritte le liberatorie per l'uso del materiale;

Il Presidente informa il Consiglio sull'attività posta in essere in collaborazione con Enti diversi e che ha previsto l'uso della Sala Accademica del Conservatorio.

In particolare l'Amministrazione, alla luce delle richieste ricevute, e in considerazione dell'alto valore delle iniziative proposte, tenuto conto del ritorno per il Conservatorio in termini di immagine e di utilità sociale, ha concesso in uso la Sala del Conservatorio.

Il presidente sottopone quindi ai consiglieri le richieste per l'uso della sala accademica da parte di terzi:

Roma Capitale in occasione della IV edizione della Settimana Francese in Italia "Les Jours de France à Rome 2013" fa richiesta al Conservatorio di organizzare un concerto per l'inaugurazione dell'apertura della Settimana Francese in data 7 marzo 2013 alle ore 20.00;

L'Associazione Musicaimmagine chiede la concessione gratuita dell'utilizzo del fortepiano Clementi sito nel foyer 2, e quindi del relativo locale per la registrazione in audio e video di un frammento di Sonata di Domenico Scarlatti, data da concordare;

Music Theatre International M.Th.I chiede la concessione a titolo gratuito della sala Accademica, per l'evento "Giù la Maschera!" Recital Lirico di beneficenza per la presentazione della candidatura dell'Opera Lirica italiana a Patrimonio Immateriale dell'Unesco che si dovrà svolgere il 27.03.2013;

L'Associazione Carlo Romano Onlus chiede la possibilità che gli venga concessa la sala Accademica per una serata di beneficenza a favore della Onlus in occasione del concerto dell'8 maggio 2013, in cui suoneranno i Maestri Ivo Meccoli e Antonio Valente.

Il Presidente fa presente che per la realizzazione degli eventi sopraindicati, in considerazione di quanto comunicato dal Comando dei VV.FF. con nota n. 0065844 del 13/10/2011, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 14071/AG12 del 19/10/2011, in cui si legge che in ottemperanza al disposto del D.P.R. n. 151 dell' 1/08/2011: *"il servizio di vigilanza per l'utilizzo della sala non può costituire deroga alla mancanza del certificato di prevenzione incendi"* non è più possibile provvedere, in occasione di eventi organizzati dall'Istituto, ad inoltrare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco la richiesta di deroga per l'utilizzo della Sala Accademica; l'Amministrazione, al fine di rendere comunque possibile l'espletamento degli eventi predetti, non può che provvedere a garantire un servizio di prevenzione attiva con proprio personale in attesa di ottenere le agibilità previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Al termine del dibattito

Il Consiglio di amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto lo statuto del Conservatorio di musica "S. Cecilia", approvato con D.D. del 31.10.2003 n. 662 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per l'utilizzo dei locali del Conservatorio di musica "S. Cecilia" da parte di terzi, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 28.03.2006;

Visti in particolare gli artt. 3 e 4;

Sentiti il Presidente e il Direttore del Conservatorio circa l'alto valore delle manifestazioni ospitate in Conservatorio, nonché la natura e i fini perseguiti dagli enti promotori;

Viste le seguenti richieste di utilizzo della sala accademica da parte di:

Dopo ampia discussione;

Per i motivi esposti in narrativa;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 14

-Di prendere atto e fare propri, e di ratificare quegli atti di concessione in uso delle Sale Accademica del Conservatorio, qualora già emanati citati in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e di concedere in uso i locali richiesti per gli eventi ancora da espletare e citati nelle premesse;

-di dare mandato all'Amministrazione, al fine di rendere comunque possibile l'espletamento degli eventi predetti, di provvedere a garantire un servizio di prevenzione attiva con proprio personale, in attesa di ottenere le agibilità previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Il presidente alle ore 13,30 dichiara sciolta la seduta.

F.to

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Anna Rosa NIGRO

F.to

Il Presidente del Conservatorio
Dr. Luigi Ferrari