



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"

00187 ROMA – VIA DEI GRECI 18 - Tel 06-3609671-2-3
 www.conservatoriosantacecilia.it

IL DIRETTORE

Vista la Legge n. 508 del 19.12.1999, recante norme per la Riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica

Visto il D.P.R. 132/2003

Visto lo Statuto del Conservatorio "S. Cecilia" di Roma

Vista la Legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo

Visto il T.U. n. 445 del 28.12.2000 recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili

Visto il D.L n. 68 del 29.03.2012 recante norme per l'attività a tempo parziale degli studenti

Viste le deliberazioni assunte dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in materia di interventi per gli studenti

Ritenuto di dover provvedere in merito

E M A N A
 IL SEGUENTE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 31 BORSE DI COLLABORAZIONE
ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Art. 1

Oggetto

È indetta la procedura di selezione pubblica, per l'a.a. 2019/2020, per il conferimento di n. 31 borse di collaborazione della durata di 150 ore ciascuna, dell'importo unitario di € 1.500,00= (millecinquecento/00). Qualora l'impegno orario, per le borse da 150 ore, dovesse risultare minore di 150 ore, l'importo a consuntivo sarà determinato in misura proporzionale all'impegno orario effettivamente prestato. Nel caso in cui si rendesse necessario il completamento delle 150 ore, per la parte residua, sarà impiegato l'avente diritto successivo in graduatoria.

Art. 2

Ambiti, numero borse, attività

1. Le borse di collaborazione di cui al presente bando si espletano nei seguenti ambiti del Conservatorio:

Numero Borse	Ambiti di intervento
1	Dipartimento tastiere e strumenti a percussione
2	Erasmus e Relazioni internazionali
2	Supporto attività di Ufficio stampa e grafica
2	Supporto Produzione artistica
2	Supporto tecnico e registrazione
3	Dipartimento Didattica della musica e dello strumento
3	Dipartimento Jazz
3	Sito internet
4	Dipartimento Teoria e analisi, composizione e direzione

4	Corso Musica da camera e Musica d'insieme per archi (2 viole, 2 violoncelli)
1	Corso Musica da camera (1 assistente)
2	Scuola di Musica Elettronica
2	Settore disciplinare Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica

2. Relativamente agli ambiti sopra elencati si specifica quanto segue:
 - a. le 2 borse per Attività supporto tecnico e registrazione sono relative all'attività di 2 studenti che metteranno a disposizione, raccordandosi con i rispettivi Coordinatori, 50 ore per ognuno dei seguenti Dipartimenti: Archi, Canto, Composizione, Didattica, Fiati, Tastiere.
 - b. le 4 borse relative al Dipartimento di Composizione e direzione, sono così ripartite: 1 per la collaborazione con il Responsabile organici orchestrali, 2 per l'attività degli archivi degli ensemble orchestrali (1 per Direzione d'orchestra e 1 per Direzione del repertorio vocale e sacro e Direzione di orchestra di fiati) e 1 per la collaborazione al pianoforte per il corso di Direzione del repertorio vocale e sacro.
3. Sono in ogni caso escluse le attività di docenza ivi compresa la partecipazione alle commissioni d'esame, e ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità didattiche e amministrative.
4. Le borse di collaborazione non potranno essere utilizzate per attività di tutoraggio né per attività di rappresentanza, né per tutte quelle attività che il *Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti, Aree, Scuole e Corsi* prevede per i rispettivi Capi, Coordinatori e Presidenti.
5. Per tutte le collaborazioni, comprese quelle performative, potrà essere valutata, motivandola, una percentuale oraria relativa al supporto prestato senza presenza in sede (studio, preparazione dei materiali, inserimento dati ecc.).
6. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dal Conservatorio, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 ore per ciascun anno.
7. In caso di necessità e di disponibilità delle risorse finanziarie, previa motivata richiesta del tutor di riferimento, è possibile riassegnare la borsa ovvero le borse di collaborazione, se relative a particolari attività e/o progetti non ancora conclusi.
8. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 3

Destinatari

1. Possono concorrere all'assegnazione delle borse di collaborazione di cui all'art. 1 gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/2020 ai corsi dell'ordinamento previgente la Legge di riforma e ai corsi del Nuovo ordinamento del Conservatorio, con le seguenti caratteristiche:

studenti iscritti a partire dal secondo anno, ai corsi triennali di I livello:

- a) essere iscritti regolarmente all'a.a. 2019/2020;
- b) aver ottenuto almeno 20 CFA del totale dei crediti previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'a.a. precedente a quello cui si riferisce il presente bando;

studenti iscritti a corsi biennali di II livello: a) essere iscritti regolarmente all'a.a. 2019/2020.

Possono altresì partecipare gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti all'a.a. 2019/2020 al **primo anno dei corsi triennali** di I livello, secondo quanto previsto al successivo art. 4.

Art. 4

Requisiti per accedere alla selezione

1. Per essere ammessi a sostenere la selezione:

a) gli studenti corsi dell'ordinamento previgente devono:

- non essere fuori corso da oltre un anno relativamente al periodo cui sono iscritti (inferiore, medio o superiore);
- aver riportato una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo di 8/10;
- non aver ripetuto alcun anno di corso, fondamentale ovvero complementare;

b) gli studenti dei corsi di I livello, iscritti ad anni successivi al primo devono:

- non essere fuori corso da oltre un anno e aver assolto a tutti i debiti formativi;
- aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:
 - 30 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno;
 - 60 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al III anno;
 - 120 crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno);

c) gli studenti dei corsi accademici di II livello iscritti ad anni successivi al primo devono:

- non essere fuori corso da oltre un anno ed aver assolto a tutti i debiti formativi;
- aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:
 - 30 crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno;
 - 60 crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso (non oltre un anno);

d) gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/2020 al primo anno dei corsi accademici di I livello devono:

- non avere debiti formativi.

2. Gli studenti assegnatari delle borse di collaborazione non devono trovarsi nella condizione di assegnatari, ovvero idonei, di borse di studio Laziodisco o provvidenze similari.

3. Agli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari viene contestualmente revocata la borsa.

4. Qualora le richieste di partecipazione risultassero inferiori al numero di collaborazioni disponibili, l'accesso alla selezione, per i posti residuali, è consentito anche agli studenti che abbiano maturato un numero di crediti inferiori a quello richiesto, ovvero una media inferiore al minimo richiesto, e comunque di almeno 7/10 ovvero 21/30, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione.

5. I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti, dal candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

6. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 5

Commissione e formazione della graduatoria

1. La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione delle borse di collaborazione è composta dal Direttore o suo delegato, che la presiede, da un docente della struttura didattica interessata alla collaborazione di cui alla presente selezione, da un componente docente del Consiglio Accademico ovvero da esso designato. La Commissione può chiedere di essere coadiuvata da un assistente amministrativo in funzione di segretario verbalizzante.
2. Nella formazione della graduatoria generale si terrà conto dei punteggi relativi al merito, secondo la seguente tabella:
 - a) maggior numero di crediti conseguiti negli anni precedenti a quello di iscrizione, fino a un massimo di punti 5;
 - b) esame del *curriculum vitae*, eventuale colloquio orale ed eventuale prova pratica volti ad accertare i requisiti di idoneità che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa.
Il punteggio da assegnare va da un minimo di 12 fino a un massimo di 20 punti.
In caso di punteggio inferiore ai 12 punti, il candidato non supera la selezione ed è dichiarato "non idoneo".
3. Nel conferimento delle borse di collaborazione, a parità di merito, sono preferiti in ordine di priorità: lo studente in corso, lo studente con la media più alta, lo studente iscritto al corso più avanzato, lo studente iscritto ai corsi del previgente ordinamento, lo studente con il valore I.S.E.E. più basso. Tra concorrenti del medesimo anno di corso è preferito quello più giovane.
4. La graduatoria è affissa all'albo di Istituto e la borsa di collaborazione sarà corrisposta agli aventi diritto secondo le modalità stabilite nel successivo art. 6.
5. Avverso la graduatoria gli esclusi possono presentare ricorso, entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione, al Direttore del Conservatorio.
Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, la graduatoria pubblicata viene considerata definitiva.

Art. 6

Tutor e modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio

1. Per ogni ambito il Direttore individua, tra i docenti della struttura didattica interessata, un tutor.
2. Il Tutor concorda con lo studente un Piano delle attività da svolgere nel corso dell'a.a. 2019/2020 ed è responsabile della sua attuazione.
3. Prima dell'inizio delle attività il Tutor consegna al Direttore il piano delle attività.
4. Il corrispettivo dovuto a titolo di borsa di collaborazione, la durata della collaborazione e la sua decorrenza, costituiscono elementi essenziali di apposito contratto formativo.
5. Il rispetto e la proficua realizzazione di tale Piano di attività costituiscono condizione determinante per la liquidazione della borsa di collaborazione.
6. Le attività svolte sono nella responsabilità del docente responsabile (Tutor), e debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità con i doveri didattici e l'impegno di studio dello studente, che debbono conservare carattere di priorità e prevalenza.
7. Nel caso di rinuncia alla collaborazione da parte di uno studente selezionato, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, lo stesso può essere sostituito, attingendo alla relativa graduatoria.
8. Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, o di una parte significativa delle attività previste, decade dall'incarico, con il

diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del Tutor, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

9. La borsa di collaborazione verrà corrisposta secondo le seguenti modalità: 30% all'atto della sottoscrizione del contratto; 70% al termine delle attività previste, entro il 31 ottobre 2020.
10. Per gli studenti iscritti al primo anno, la corresponsione del suddetto 70% è subordinata, per il triennio e il biennio, al conseguimento di 20 crediti, entro il 31 ottobre 2020.
11. Entro il 20 ottobre 2020, ciascun Tutor presenterà al Direttore una relazione sulle attività svolte dai borsisti a lui assegnati.
12. La presentazione della relazione del Tutor e la sua valutazione positiva da parte del Direttore, costituisce titolo per la corresponsione del saldo del 70% di cui al comma 9.
13. In caso di rinuncia, ovvero di mancata realizzazione del piano delle attività, ovvero di negativa relazione del Tutor, lo studente è tenuto al risarcimento del 30% avuto, all'atto della sottoscrizione del contratto, a titolo di acconto.

Art. 7

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. I candidati possono presentare domanda per un massimo di due ambiti di intervento.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere consegnata entro e non oltre il termine del **6 dicembre 2019** presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio.
3. La domanda deve essere compilata con i dati e i certificati richiesti dal modulo allegato al presente bando.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
 - certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
 - certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione riportata, ovvero del Diploma accademico conseguito con l'indicazione della votazione riportata;
 - certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza (la presentazione del certificato I.S.E.E. è facoltativa, laddove lo studente desideri avvalersi delle facilitazioni previste in relazione al reddito);
 - *curriculum vitae* attestante la comprovata esperienza, per quanto attiene gli ambiti di intervento cui all'art. 2.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendenti da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
6. Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Art. 8

Autocertificazione

1. Ai sensi del disposto normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000) le notizie e i dati richiesti nel modulo allegato al presente bando possono essere autocertificati con

dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di certificarne la veridicità.

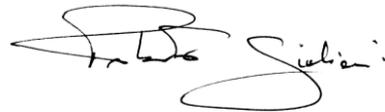
Art. 9

Decreto Legislativo 196/2003. Tutela della riservatezza dei dati sensibili

I dati richiesti per la concessione delle borse di collaborazione di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Roma, 25 novembre 2020

Il Direttore
M° Roberto Giuliani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Giuliani', with a large, stylized flourish at the end.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "S. CECILIA"
00187 ROMA – VIA DEI GRECI 18 - Tel 06-3609671-2-3
www.conservatoriosantacecilia.it

Allegato
DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 31 BORSE DI COLLABORAZIONE
Anno accademico 2019/2020

Il/La sottoscritt.....

nat...a.....il.../.../.....residente a.....

via.....

tel..... cell.....

email.....@.....

attualmente iscritto/a alanno del (barrare una delle seguenti condizioni)

o Periodo superiore Ordinamento previgente la Legge di Riforma;

o Triennio accademico di I° livello;

o Biennio accademico sperimentale di II° livello;

della scuola di.....

n° esami superati..... con media..... crediti acquisiti

presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura all'ottenimento di una borsa di collaborazione della durata di 150 ore per il seguente settore di intervento (art. 2 dell'avviso):

.....

Alla presente domanda si allega:

- Certificato (ovvero autocertificazione) di iscrizione con indicazione analitica degli esami sostenuti, delle votazioni riportate e, per gli studenti dei corsi del Nuovo Ordinamento, dei crediti acquisiti;
- Certificato I.S.E.E. attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo di appartenenza;
- *Curriculum vitae* attestante le proprie competenze specifiche.

Data

Firma

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dal Conservatorio nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Per il consenso al trattamento dati